

Kadrina Vallavolikogu istung toimub kolmapäeval, 27. veebruaril 2019 algusega kell 16.00 vallamaja saalis.

Päevakorra eelnõu

1. Nõusoleku andmine isikliku kasutusõiguse seadmiseks – ettekanne abivallavanem Arne Laas
2. Loa andmine riigihangete korraldamiseks – ettekanne abivallavanem Arne Laas
3. Pere sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord – ettekanne sotsiaalosakonna juhataja Siiri Sammel
4. Volikogu hariduskomisjoni aseesimehe valimine – ettekanne volikogu esimees Madis Viise
5. Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ ning arengustrateegia tegevuskava 2019-2022 – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
6. Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend – vallavanem Kairit Pihlak
7. Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötasustamise kord – vallavanem Kairit Pihlak
8. Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Kadrina vallas – vallavanem Kairit Pihlak
Teave

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

OTSUS

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Nõusoleku andmine isikliku kasutusõiguse seadmiseks

Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutuse volitatud esindaja Alina Jankovskaja on pöördunud 11.12.2018 kirjaga nr 1856P-KVV (registreeritud valla dokumendiregistris nr 5-6/1024/2018) Kadrina Vallavalitsuse poole, valla omandis oleva kinnistute tähtjatuks ja tasuta koormamiseks isikliku kasutusõigusega Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutus kasuks lähtudes vajadusest omada maaüksustel elektroonilisi sideehitisi ning teostada töid, mis on vajalikud sideehitise ehitamiseks ja majandamiseks.

Lähtudes projektist „ELA118 Lääne-Virumaa, Kadrina vald, Pölluri SMIT võrgusõlme ühendamine Elisa võrguga“ koormatakse isikliku kasutusõigusega Kadrina vallas asuvad Kadrina vallale kuuluvad alljärgnevad kinnistud:

1. Loobu-Läsna tee (katastritunnus 27301:001:0196, kinnistu registriosa nr 5421631) Läsna külas, koormatava ala pindala (vastavalt lisatud plaanile) on 12 m²;
2. Mõndavere tee (katastritunnus 27202:001:0114, kinnistu registriosa nr 3418850) Mõndavere külas, koormatava ala pindala (vastavalt lisatud plaanile) on 7369 m².

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 6, tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 54 lõike 2, asjaõigusseaduse § 225 lõiked 1 ja 2 ja Kadrina Vallavolikogu 30. mai 2012 määruse nr 50 „Kadrina vallavara valitsemise kord“ paragrahvi 35 ja paragrahvi 37 lõike 2 punkti 2 ning lähtudes Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutuse volitatud esindaja Alina Jankovskaja 11.12.2018 taotlusest nr 1856P-KVV, Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Anda nõusolek isikliku kasutusõiguse seadmiseks Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutuse (registrikood 90010094, asukoht Harju maakond, Kesklinna linnaosa, Harju tn 6, 10130 Tallinn) kasuks Kadrina valla omandisse kuuluvatele Kadrina vallas asuvatele kinnistutele alljärgnevatel tingimustel:

1.1 Loobu-Läsna tee kinnistul (kinnistu registriosa nr 5421631, katastritunnus 27301:001:0196, pindala 5,1 ha, sihtotstarve transpordimaa) on isikliku kasutusõiguse esemeks sideehitis ja isikliku kasutusõigusega koormatav ala 12 m² vastavalt juurde lisatud plaanile. Isikliku kasutusõigusega koormamine on tähtjatu ja tasuta;

1.2 Mõndavere tee kinnistul (kinnistu registriosa nr 5421631, katastritunnus 27301:001:0196, pindala 6,1 ha, sihtotstarve transpordimaa) on isikliku kasutusõiguse esemeks sideehitis ja isikliku kasutusõigusega koormatav ala 7369 m² vastavalt juurde lisatud plaanile. Isikliku kasutusõigusega koormamine on tähtjatu ja tasuta.

1.3 isikliku kasutusõiguse sisuks on Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutusel õigus omada Loobu-Läsna tee ja Mõndavere tee kinnistul sideehitist vastavalt juurde lisatud isikliku kasutusõiguse seadmise plaanidele ning teostada kõiki töid, mis on vajalikud sideehitise ehitamiseks, hooldamiseks, korrashoiuks, remontimiseks ja likvideerimiseks.

1.4 Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutus kohustub sideehitise igat liiki ehitus-, hooldus- ja remonditööde lõpetamisel taastama omal kulul ühe kuu jooksul tööde alustamisele eelnenud olukorra ning hüvitama sideehitise ehitamisel, hooldamisel, remontimisel või likvideerimisel kahju kannatajatele võimaliku tekkinud kahju.

1.5 isikliku kasutusõigusega koormamise vormistamisega seotud kulud tasub Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutus.

2. Volitada vallavanem Kairit Pihlakut sõlmima Kadrina valla esindajana asjaõiguslepingut Loobu-Läsna tee ja Mõndavere tee kinnistu koormamiseks isikliku kasutusõigusega Eesti Lairiba Arenduse Sihtasutuse kasuks.

3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Otsuse peale võib esitada Kadrina Vallavolikogule vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud otsusest teada saama, või esitada kaebuse Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajasse (Kooli 2, Jõhvi) halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Loa andmine riigihangete korraldamiseks

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 8, Kadrina Vallavolikogu 16.08.2017. aasta määrusega nr 90 kehtestatud Kadrina valla hankekorra paragrahvi 8 lõike 1 ja Kadrina Vallavolikogu 30.01.2019 määrusega nr 19 kehtestatud “Kadrina valla 2019. aasta eelarve vastuvõtmine” Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Anda vallavalitsusele luba viia läbi 2019. aastal alljärgnevad riigihanked:

1.1. Avatud hankemenetlusega riigihange “Kadrina valla õpilasliinide teenindamine” hankeperioodiga 5 aastat.

1.2. Lihthange “Raamlepingu alusel Kadrina vallavalitsusele ja hallatavatele asutustele kontori- ja koolitarvete ning korrashoiumaterjalide ostmine” hankeperioodiga 3 aastat.

1.3. Avatud hankemenetlusega riigihange “Muru niitmine Kadrina valla haljasaladel” hankeperioodiga 3 aastat.

1.4. Lihthange “Kadrina valla avalike platside kujundamine ja heakord” hankeperioodiga 3 aastat.

1.5. Avatud hankemenetlusega riigihange “Kadrina Keskkooli koristusteenuse osutamine” hankeperioodiga 3 aastat.

2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Isik, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada Kadrina Vallavalitsusele asukohaga Rakvere tee 14, Kadrina alevik 30 päeva jooksul, kui seadus ei sätesta teisiti, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama, vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või pöörduda kaebusega Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajasse (Kooli 2, Jõhvi 41532).

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri volikogu eelnõu "Loa andmine riigihangete korraldamiseks" juurde

Kadrina Vallavolikogu 16.08.2017. aasta määrusega nr 90 kehtestatud Kadrina valla hankekorra paragrahvi 8 lõike 1 sätestab, et hanke korraldamise otsustab Kadrina Vallavolikogu, kui hanke tulemusena sõlmitakse leping tähtajaga üle ühe eelarveaasta.

2019. aastal tuleb Kadrina vallas läbi viia suurel hulgal erinevaid hankeid. Esialgse plaani järgi ületavad sõlmitavatest lepingutest ühe eelarveaasta piiri 5 hanget

Need on:

- * Avatud hankemenetlusega riigihange "Kadrina valla õpilasliinide teenindamine" hankeperioodiga 5 aastat ja eeldatava maksumusega 350 000 eurot
- * "Raamlepingu alusel Kadrina vallavalitsusele ja hallatavatele asutustele kontori- ja koolitarvete ning korrashoiu materjalide ostmise" hankeperioodiga 3 aastat ja eeldatava maksumusega 30 000 eurot
- * Avatud hankemenetlusega riigihange "Muru niitmine Kadrina valla haljasaladel" hankeperioodiga 3 aastat ja eeldatava maksumusega 80 000 eurot
- * Lihthange "Kadrina valla avalike platside kujundamine ja heakord" hankeperioodiga 3 aastat ja eeldatava maksumusega 21 000 eurot
- * Avatud hankemenetlusega riigihange "Kadrina Keskkooli koristusteenuse osutamine" hankeperioodiga 3 aastat ja eeldatava maksumusega 150 000 eurot.

Hangete eeldatavad maksumused on informatiivse iseloomuga, kuna hangete käigus võivad summad muutuda olulisel määral.

Seletuskirja koostas

Aarne Laas

Abivallavanem

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Pere sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrus reguleerib Kadrina valla (edaspidi *valla*) eelarvest makstavate pere sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korda Kadrina vallas.

§ 2. Määruses kasutatavad mõisted

Perekond ehk pere on abielus või abielulistes suhetes olevad samas eluruumis elavad isikud, nende lapsed ja vanemad või muud üht või enamat tuluallikat ühiselt kasutavad või ühise majapidamisega isikud.

§ 3. Taotlusele õigustatud isikud

Toetust võib taotleda füüsiline isik, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Kadrina vald, välja arvatud käesoleva korra § 7 sätestatud toetuse taotlemisel.

2. peatükk Toetuse liigid

§ 4. Esimesse klassi astuja toetus

(1) Esimesse klassi astuja toetust on õigus saada igal valla elanike registrisse kantud lapsel, kes on vastu võetud ja õppima asunud põhikooli esimesse klassi.

(2) Esimesse klassi astuja toetus koosneb koolitarvete komplektist, mis antakse õpilasele üle esimesel koolipäeval.

(3) Koolitarvete komplekti hinna määrab Kadrina Vallavalitsus.

§ 5. Jõulutoetus

(1) Jõulutoetus on valla elanike registrisse kantud koolieelsetes lasteasutustes käivatele ja

põhikoolis (1.–9. klass) õppivatele lastele ning Kadrina vallast pärit asenduskoduteenusel viibivatele lastele.

(2) Jõulutoetus koosneb kingituspakist.

§ 6. Sünnitoetus

(1) Sünnitoetus eraldatakse igale vastsündinule, kelle elukoha aadressiks esmakandena on kantud rahvastikuregistrisse Kadrina vald.

(2) Toetuse määramise aluseks on lapse sünni registreerimine ning lapsevanema poolt esitatud taotlus (lisa 1) vallavalitsusele.

(3) Sünnitoetust ei maksta, kui laps sündis surnult.

(4) Lapsendajale makstakse sünnitoetust juhul, kui lapsendamine toimub enne lapse üheaastaseks saamist ning varem ei ole lapsele sünnitoetust makstud.

(5) Sünnitoetust makstakse õigustatud isikule kuni 3 kuud peale lapse sünni.

(6) Sünnitoetuse määra kinnitab Kadrina vallavolikogu.

§ 7. Matusetoetus

(1) Matusetoetust makstakse Kadrina valla elanike registrisse kantud isiku surma korral.

(2) Matusetoetust võib Kadrina Vallavalitsus kasutada valla korraldatud matuse kulude katmiseks.

(3) Toetuse määramise aluseks on surma registreerimise kanne rahvastikuregistris ja matusekorraldaja poolt esitatud taotlus (lisa 2) Kadrina Vallavalitsusele.

(4) Erandkorras makstakse:

1) matuse korraldajale, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub Kadrina vallas ja kes taotleb toetust sellise isiku matuse kulude katmiseks, kellel puudus rahvastikuregistrijärgne elukoht või kelle eest ei olnud võimalik saada toetust lahkunu elukohajärgsest kohaliku omavalitsusest.

2) matuse korraldajale selle isiku matuse kulude katmiseks, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asus Kadrina vallas ja kelle eest taotleb toetust matuse korraldaja, kellel puudub rahvastikuregistrijärgne elukoht või kellel ei olnud võimalik saada toetust enda elukohajärgsest kohaliku omavalitsusest.

3) Juhul, kui rahvastikuregistriskanne puudub nii lahkunul kui matuse korraldajal, hindab vallavalitsuse sotsiaalala töötaja (edaspidi sotsiaaltöötaja) taotleja abivajadust vältimatu abi korras või korraldab matused vallavalitsus.

(5) Erandkorras maksab Kadrina Vallavalitsus inimesele matusetoetust ainult juhul, kui tal ei teki õigust saada matusetoetust ühegi kohaliku omavalitsuse põhikorrast lähtuvalt.

(6) Matusetoetust ei maksta, kui isikule on makstud toetust teisest kohalikust omavalitsusest.

(7) Matusetoetuse määra kinnitab Kadrina vallavolikogu.

3. peatükk

Toetuse taotlemine ja menetlemine

§ 8. Toetuse taotlemine

(1) Toetust taotlev isik (edaspidi taotleja) esitab Kadrina Vallavalitsusele allkirjastatud kirjaliku taotluse, välja arvatud esimesse klassi astuja toetuse ja jõulutoetuse korral.

(2) Vajadusel võib taotleja esitada taotluses ka muid asjasse puutuvaid dokumente. Toetuste saamiseks on taotleja kohustatud tegema vallaga koostööd.

4. peatükk **Toetuse määramine ja maksmine**

§ 9. Toetuse määramine

(1) Vallaeelarvest makstava sünnitoetuse ja matusetootuse määramise või määramisest keeldumise otsustab sotsiaalosakonna ametnik 10 tööpäeva jooksul, arvestades toetuse taotluse esitamisest.

(2) Kui toetuse saamiseks on kõik tingimused täidetud, siis toetuse määramise kohta taotlejale kirjalikku vastust ei vormistata.

§ 10. Toetuse määramisest keeldumine

Toetuse määramisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluses on andmeid varjatud või on esitatud ebaõigeid andmeid;
- 2) taotleja ei esita täiendavaid dokumente.

§ 11. Toetuse maksmine

Toetus (v.a esimesse klassi astuja toetus ja jõulutoetus) makstakse välja sotsiaalteenuste ja –toetuste anderegister STAR väljamakselehtede alusel, mis on võrdsustatud haldusaktiga. Toetus kantakse 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse määramist taotluses näidatud pangakontole või erandkorras makstakse välja sularahas.

5. peatükk **Alusetult saadu tagastamine**

§ 12. Rahalise toetuse tagastamine

Toetust on õigus tagasi nõuda, kui toetuse saaja varjas andmeid teadvalt või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub alusetult saadud toetust tagasi maksmast, võib Kadrina Vallavalitsus kui ametiasutus teha toetuse saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib ametiasutus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

6. peatükk **Rakendussätted**

§ 13. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 30.03.2016. a. määrus nr 60 „Pere sissetulekust mittesõltuvate toetuste määramise ja maksmise kord Kadrina vallas“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(3) Määruse § 7 lõiked 4, 5 ja 6 rakendatakse alates 01. märtsist 2019.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri määruse eelnõu „Pere sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“ juurde

Sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõige 2 sätestab, et kohaliku omavalitsuse üksus võib korraldada sotsiaalteenuseid ja maksta täiendavaid sotsiaaltoetusi kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest kohaliku omavalitsuse üksuse kehtestatud tingimustel ja korras.

Sotsiaalministeeriumi teatel jõustuvad 01.03.2019 Vabariigi Valitsuse 06.02.2015 määruse „Riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud toetusfondi vahendite jaotamise ja kasutamise tingimused ja kord“ muudatused, mis puudutavad riigi poolt kohalikele omavalitsustele matusetootuse maksmiseks eraldatud toetuse kasutamist.

Matusetootus reguleeritakse toetusfondi määramises § 3¹ järgnevalt:

(1) Matusetootuse jaotamisel kohaliku omavalitsuse üksuste vahel lähtutakse sotsiaalhoolekande seaduse § 156 lõikest 3⁶. Toetuse jaotamisel võetakse aluseks 19–64-aastaste isikute ning 65-aastaste ja vanemate isikute arv rahvastikuregistri andmetel vastava aasta alguse seisuga.

(2) Kohaliku omavalitsuse üksus võib matusetootust kasutada matuse korraldamise kulude katmise toetamiseks (edaspidi *toetuse maksmine*) või kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatud matuse kulude katmiseks. Isiku abivajadust hindamata võib maksta toetust, lähtudes lahkunu elukohast vastavalt lõigetele 3 ja 4 või lähtudes matuse korraldaja elukohast vastavalt lõigetele 5 ja 6.

(3) Kohaliku omavalitsuse üksus võib maksta toetust selle isiku matuse kulude katmiseks, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asus surma registreerimisel tema territooriumil.

(4) Lõikes 3 nimetatud juhul tuleb kohaliku omavalitsuse üksusel maksta toetust samaväärselt ka matuse korraldajale, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub tema territooriumil ja kes taotleb toetust sellise isiku matuse kulude katmiseks, kellel puudus rahvastikuregistrijärgne elukoht või kelle eest ei olnud võimalik saada toetust lõike 3 alusel lahkunu elukohajärgsest kohaliku omavalitsuse üksusest.

(5) Kohaliku omavalitsuse üksus võib maksta toetust matuse korraldajale, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asub tema territooriumil.

(6) Lõikes 5 nimetatud juhul tuleb kohaliku omavalitsuse üksusel maksta toetust samaväärselt ka selle isiku matuse kulude katmiseks, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht asus surma registreerimisel tema territooriumil ja kelle eest taotleb toetust matuse korraldaja, kellel puudub rahvastikuregistrijärgne elukoht või kellel ei olnud võimalik saada toetust lõike 5 alusel enda elukohajärgsest kohaliku omavalitsuse üksusest.

(7) Kohaliku omavalitsuse üksus ei pea maksma isiku abivajadust hindamata toetust, kui isikule on makstud toetust teisest kohaliku omavalitsuse üksusest.

Matusetootus kohaliku omavalitsuse toetus, mida riik toetab riigieelarvest toetusfondi kaudu. Seega kehtestasid 2018. aastal kõik kohalikud omavalitsused matusetootuse maksmise korra ning praeguse seisuga on kõik KOV-id otsustanud maksta matusetootust abivajadust hindamata ehk **universaalse toetusena**. KOV-idest 78 maksavad toetust oma elanike matmiseks ehk lahkunu rahvastikuregistri järgi ning üks (Pärnu linn) maksab toetust oma elanikest matuse korraldajatele ehk lähedase rahvastikuregistri järgi.

Toetusfondi määruse muudatusega jäetakse KOV-idele jätkuvalt õigus määrata oma toetuse maksmise põhialused (kas lahkunu või matuse korraldaja elukoha järgi), millest üldjuhul ja esmajoones toetust makstes lähtutakse. *Näiteks juhul, kui Pärnu elanik matab oma lähedast, kes oli Tallinnasse sisse kirjutatud, valib inimene ise, kas taotleb toetust Tallinnast või Pärnust, sest mõlema KOV-i põhikorrast lähtudes on tal õigus toetust taotleda. Kui aga mõne muu KOV-i elanik, nt Narvast, matab oma lähedast, kelle registrikanne oli Tartus, taotleb ta toetust lahkunu elukoha järgsest KOV-ist ehk Tartust.*

Matusetootuse regulatsiooni täiendamise eesmärgiks on reguleerida need erandlikud olukorrad, kui inimesel ei ole võimalik saada matusetootust ühestki KOV-ist nende põhikordade alusel. Näiteks hetkel kehtivate KOV-ide kordade puhul juhul, kui lahkunu on Pärnu elanik ning matuse korraldaja mõne muu KOV-i elanik, tekib olukord, kus inimesel ei ole võimalik saada universaalset matusetootust ühestki KOV-ist. Uue regulatsiooni kohaselt peab iga KOV kehtestama põhikorra kõrval ka nõ erandkorra, millest lähtutakse siis, kui inimesel ei ole võimalust ühestki KOV-ist saada toetust põhikorrast lähtudes (st määruse § 3¹ lõigete 3 ja 5

alusel).

Nii peab näiteks KOV, kus matusetootust makstakse põhikorras lahkunu järgi, maksma erandkorras toetust ka oma elanikust matuse korraldajale olukorras, kus lahkunul puudub rahvastikuregistrikanne (näiteks surnult sündinud laps, välismaalane jt) või ei ole selle lahkunu eest võimalik mõnel muul põhjusel saada universaalset matusetootust (ehk peab lähtuma määruse § 3¹ lõikest 4). Samuti peab KOV, kus põhikorra kohaselt makstakse matuse toetust lähedase järgi, tagama toetuse rahvastikuregistikandeta inimesele või mõne teise KOV-i elanikule, kes korraldab nende elaniku matust (ehk peab lähtuma määruse § 3¹ lõikest 6).

Pärast muudatuse jõustumist on näiteks tallinlasel, kesatab Pärnu elanikku ning kellel ei ole õigust saada matusetootust kummastki KOV-ist põhikorra alusel, õigus saada toetust erandkorras tulenevalt nii Tallinnast kui ka Pärnust. Taotleja otsustab ise, kumba KOV-i poole toetuse taotlusega pöördub (vastavalt lõigetele 4 ja 6). Kui lahkunul või matuse korraldajal puudub rahvastikuregistrikanne, maksab taotlejale erandkorra alusel matusetootuse see KOV, millega matusetootuse taotleja või lahkunu on seotud. Juhul, kui rahvastikuregistrikanne puudub nii lahkunul kui lähedasel, tuleb KOV-il, kelle poole matuse korraldaja pöördub, hinnata inimese abivajadust vältimatu abi korras, selgitada välja, miks inimesel sissekirjutus puudub ning vajadusel abistama teda selle saamisel või korraldada matust ise.

Oluline on rõhutada, et erandkorras makstakse inimesele toetust vaid siis, kui tal ei teki õigust saada matusetootust ühegi KOV-i põhikorrast lähtuvalt. Kui vähemalt ühest KOV-ist on inimesel siiski võimalik põhikorra järgi toetust taotleda, ei ole teine KOV kohustatud talle toetust maksma erandkorras lähtuvalt. Samuti, kui üks KOV on matusetootuse juba välja maksnud, ei pea teine KOV universaalset matusetootust enam maksma. Universaalse matusetootuse puhul peab erandkorras makstav toetus olema sama suur kui põhikorras makstav toetus. Lisaks rõhutame, et universaalkorras matusetootuse maksmise kõrval jääb abivajaduse hindamise kohustus ja selle pinnalt vajaliku toetuse maksmine endiselt isiku elukohajärgse KOV-i ülesandeks.

Pärast muudatuse jõustumist tagab teoreetilises olukorras, kus üks KOV maksab matusetootust universaaltoetusena ning teine vaid vajaduspõhiselt ja toetuse taotleja ei saa mingil põhjusel vajaduspõhist toetust (sh põhjusel, et tema vajaduspõhisus ei ole tõendatud või lahkunu järgi toetust maksev KOV ei saa hinnata matuse korraldaja vajaduspõhisust), matusetootuse maksmise see KOV, mis maksab toetust universaalselt ning millega matusetootuse taotleja või lahkunu on seotud. Ka sellisel juhul, kui inimesele on vajaduspõhine toetus välja makstud, ei pea teine KOV talle matusetootust enam maksma.

Käesolev regulatsioonimuudatus eeldab kõikide KOV-ide poolset matusetootuse taotlemise korra täiendamist. Matusetootuse regulatsioon jõustub üleminekuajaga ning hiljemalt 01.03.2019 peavad KOV-id olema kooskõlastanud oma korrad toetusfondimäärusesse lisatud täiendustega.

Siiri Sammel
Sotsiaalosakonna juhataja
322 5623

O T S U S

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Volikogu hariduskomisjoni aseesimehe valimine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 20, paragrahvi 47, Kadrina valla põhimääruse paragrahvi 7 lõike 2 ning arvesse võttes 27. veebruari 2019. aasta häältelugemiskomisjoni protokollis fikseeritud hääletustulemused Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Valida hariduskomisjoni aseesimehe kohale
2. Otsus jõustub teatavastegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ ning arengustrateegia tegevuskava 2019-2022

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktide 35 ja 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 5 ja § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Palgajuhend (edaspidi ka juhend) on Kadrina Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) ametnikele palga ja töötajatele töötasu (edaspidi teenistuja või teenistujad) määramise ja maksmise kord, milles nähakse ette põhipalga vahemikud, muutuvpalga ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

(2) Käesoleva palgajuhendi §11, § 12 lõigetes 1 ja 3, §14, §16 sätestatut kohaldatakse vallavanemale.

(3) Palgajuhendi eesmärk on kujundada läbipaistev palgasüsteem, tagada teenistujatele konkurentsivõimelise tasu maksmine, luua head teenistustingimused ja selgus, millistest komponentidest teenistuja palk koosneb, et tagada teenistujate võrdne kohtlemine.

§ 2. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel (edaspidi ühtse mõistena „palk“) lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast määrusest.

(2) Ametiasutus maksab teenistujatele palka sarnastel alustel.

(3) Teenistuja põhipalk vaadatakse üle üks kord aastas oktoobri- ja novembrikuu jooksul enne eelarveprojekti volikogule esitamist ja põhipalga muutus vormistatakse ühe kuu jooksul pärast eelarve vastuvõtmist.

§ 3. Palga komponendid

(1) Teenistujate palk koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast;
- 3) lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest ning ületunnitöö, valveaja, öötöö ja riigipühadel töötamise eest.

(2) Muutuvpalka makstakse:

- 1) tulemuspalgana;
- 2) lisatasuna täiendavate teenistusülesannete eest;

3) preemiana.

§ 4. Põhipalk

(1) Põhipalk on palga fikseeritud osa, milles lepitakse kokku, ja määratakse ametniku ametisse nimetamisel vallavanema käskkirjaga ning töötaja põhipalk lepitakse kokku ja sätestatakse töötaja ja vallavanema vahel sõlmitud töölepingus.

(2) Teenistuja põhipalga määramisel või kokku leppimisel lähtutakse tema teenistuskohale vastava põhipalga vahemikust, ametikohale esitatud haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuetest.

(3) Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskohale planeeritud palgatasemest 10% madalama palgamäära.

(4) Teenistuskohale ettenähtud palgavahemiku maksimummäärast kõrgemat põhipalka on lubatud maksta vaid erandjuhtudel, mille põhjendatust hindab vallavanem, eelkõige kui kõrgemat põhipalka saavad palgaturul analoogse kvalifikatsiooniga spetsialistid või on vajadus täita ametiasutuse jaoks oluline teenistukoht või säilitada raskesti asendatavat kompetentsi või kogemust.

§ 5. Teenistuskohade palgagrupid ja põhipalga vahemik

(1) Teenistuskohad on jaotatud palgagruppideks, millele vastab palgavahemik. Palgavahemikus on määratud põhipalga miinimum- ja maksimummäär. Teenistuskohade põhipalgavahemikud on järgmised:

Palgagrupp	Teenistuskohad	Põhipalgavahemik	
		Miinimummäär	Maksimummäär
I grupp	Abipersonal (sh koristaja, bussijuht, tugiisik)	Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palga alammäär	1100 eurot
II grupp	Keskastmepetsialistid (sh lastekaitse-, sotsiaaltöö-, keskkonna-, maakorraldus- ja kantseleispetsialist, raamatupidaja)	900 eurot	1600 eurot
III grupp	Tippspetsialistid (sh jurist, IT-spetsialist, arendusspetsialist)	1300 eurot	2000 eurot
IV grupp	Struktuuriüksuste juhid (sh abivallavanem, vallasekretär, pearaamatupidaja, sotsiaalosakonna juhataja)	1500 eurot	2500 eurot

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud palgavahemike alusel määrab vallavanem teenistuja individuaalse põhipalga.

§ 6. Muutuvpalk

(1) Muutuvpalk on teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana väga heade teenistusalaste saavutuste eest.

(2) Muutuvpalka makstakse ametiasutuse selleks ettenähtud vahendite olemasolul.

§ 7. Tulemuspalk

(1) Tulemuspalk on muutuvpalga üks komponent, mida võib teenistujale maksta silmapaistvate tulemuste eest seatud eesmärkide saavutamisel.

(2) Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas teenistuja töötulemuste hindamise tulemusel.

(3) Kui tulemuspalga maksmise aluseks on ametiasutuse või tema struktuuriüksuse kollektiivne tulemus, makstakse tulemuspalka kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.

(4) Ettepaneku teenistuja tulemuspalga suuruse kohta teeb vahetu juht. Lõpliku otsuse teenistuja tulemuspalga suuruse kohta teeb vallavanem.

(5) Tulemuspalga maksmisel tuleb käskkirjas näidata selle maksmise põhjendus ning ajavahemik, mille eest tulemuspalk määratakse.

§ 8. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest

(1) Teenistujale võib maksta lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest.

(2) Lisatasu määratakse sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu maksmine otsustatakse ja vormistatakse üldjuhul enne lisäülesannete täitmisele asumist vallavanema käskkirjaga, milles fikseeritakse lisäülesanded, lisatasu suurus ja ajavahemik, mille jooksul ülesannet täidetakse.

(3) Lisatasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Kui on alust eeldada, et lisäülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.

§ 9. Preemia

(1) Väga heade teenistusalaste tulemuste või üleriigiliste tähtpäevade või kauaaegse laitmatu teenistuse eest on vallavanemal õigus määrata teenistujale preemiat. Preemia maksmise otsustab vallavanem käskkirjaga.

§ 10. Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (asendustasu) ja eritingimustes töötamise tasu

(1) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest (asendustasu) on puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest.

(2) Asendustasu võib maksta teenistujale, kui asendamine ei tulene teenistuja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.

(3) Puuduva teenistuja asendamisel makstakse asendajale lisatasu kuni 50% puuduva teenistuja põhipalgast.

(4) Eritingimustes töötamise lisatasu makstakse ületunnitöö, riigipühajal ja ööajal töötamise eest seadusest tuleneval alusel.

§ 11. Tasustamine teenistusalasel koolitusel osalemise ja teenistusülesannete täitmise takistuse korral

Teenistujale säilitatakse teenistusvaldkonna alasel koolitusel osalemise ajal palk.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

(1) Teenistujatele võib maksta hüvitist järgmistel juhtudel:

- 1) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
- 2) teenistuja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral. Teenistuja surma korral võib toetust maksta tema lähisugulastele;
- 3) sportimise ja tervise edendamiseks;

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab vallavanem käskkirjaga. Teenistujatele makstakse hüvitisi võrdsetel alustel ja määras.

(3) Teenistujale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 100% teenistuja keskmisest töötasust.

(4) Teenistusest vabastamisel ametikohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või tema enda algatusel seoses terviseseisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita või seoses koondamisega makstakse talle hüvitist kolme kuu põhipalga ulatuses. Teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või tema enda algatusel võib talle maksta hüvitist kuni kolme kuu põhipalga ulatuses. Käesolevas lõikes nimetatud hüvitist makstakse lisaks riigi seadustes ettenähtule juhul, kui teenistuja on töötanud ametiasutuses vähemalt viis aastat enne teenistussuhte lõppemist. Hüvitist makstakse vallavanema käskkirjaga.

(5) Käesolevas paragrahvis ettenähtud hüvitiste maksmiseks eraldatakse vahendid vallaeelarve reservfondist.

§ 13. Palga arvestamine ja maksmine

(1) Teenistujale makstakse palka üks kord kuus hiljemalt kuu viimasel tööpäeval teenistuja poolt kirjalikult teatatud pangakontole.

(2) Pangakonto muutmisest teavitab teenistuja raamatupidamise osakonda kirjalikult.

(3) Teenistujal on õigus saada selgitusi talle palga määranud isikult ja raamatupidajalt.

§ 14. Puhkusetasu

(1) Puhkusetasu arvutatakse seadusest tuleneval alusel ja korras.

(2) Puhkusetasu arvutatakse kas teenistuja keskmise palga alusel või jätkatakse teenistujale palga maksmist juhul, kui see on teenistuja jaoks soodsam.

(3) Puhkusetasu kantakse teenistuja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval.

§ 15. Transpordikulude hüvitamine

(1) Teenistujale võib hüvitada isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kulude hüvitamise vajaduse üle otsustab ja hüvitise piirmäära määrab vallavanem käskkirjaga.

§ 16. Prillide maksumuse hüvitamine

(1) Teenistujale hüvitatakse prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt Vabariigi Valitsuse 15.11.2000.a määrusele nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“.

(2) Täpsema korra prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamiseks kehtestab vallavanem käskkirjaga.

§17. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 28. mai 2014 määrus nr 14 “Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri määruse eelnõule „Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend“.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahv 22 lõike 1 punkt 36 järgi kuulub volikogu ainupädevusse Kadrina Vallavalitsuse kui ametiasutuse palgajuhendi kehtestamine.

Palgajuhendi eesmärk on eelkõige kujundada läbipaistev palgasüsteem, luua head teenistustingimused ja selgus, millistest komponentidest teenistujate so ametnike ja töötajate palk/töötasu koosneb, et tagada nende võrdne kohtlemine.

Käesoleva palgajuhendiga nähaksegi ette Kadrina Vallavalitsuse ametnikele palga ja töötajatele töötasu määramise ja maksmise reeglid, milles kehtestatakse põhipalga vahemikud, palga maksmise aeg ja viis, muutuvpalga ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused.

Palgajuhendi koostamisel on lähtutud käesoleval ajal kohalikes omavalitsustes rakendatud töötasustamise põhimõtetest. Teenistuskohad on jaotatud palgagruppideks, millele vastab palgavahemik. Palgavahemikus on määratud põhipalga miinimum- ja maksimummäär. Võrreldes senikehtiva palgajuhendiga teenistujate põhipalka ei seota Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatava miinimumpalgaga.

Seletuskirja kootas vallasekretär Marika Mardõkainen

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. veebruar 2019 nr

Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötasustamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2 ja § 6 lg 3 punkti 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Kadrina Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatavate asutuste töötasustamise korraga (edaspidi *palgajuhend*) määratakse kindlaks Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi allasutus) töötajatele töötasu (edaspidi palk) määramise ja maksmise kord, töötasu maksmise aeg ja viis ning lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord.

(2) Palgajuhendi eesmärk on tagada töötajatele konkurentsivõimelise töötasu maksmine ning luua selgus, millistest komponentidest palk koosneb, et tagada töötajate motiveerimise võimalus.

§ 2. Mõisted

(1) Haridustöötaja käesoleva määruse mõistes on:

- 1) üldhariduskooli õpetaja, õppealajuhataja, ringijuht, huvijuht, logopeed, eripedagoog, pikapäevarühma kasvataja, sotsiaalpedagoog, õppe- ja karjäärikoordinaator;
- 2) huvikooli õpetaja ja kontsertmeister;
- 3) lasteaiaõpetaja, lasteaia õppealajuhataja, lasteaia logopeed, lasteaia eripedagoog.

(2) Spetsialist käesoleva määruse mõistes on oma erialal töötav vastavat erialast ettevalmistust omav töötaja.

(3) Abipersonal käesoleva määruse mõistes on:

- 1) lasteaia õpetaja assistent, lasteaia õpetaja abi, tugisik;
- 2) muu abipersonal (näiteks koristaja, majahoidja, valvur, autojuht, riidehoidja).

§ 3. Töö tasustamise üldpõhimõtted

(1) Allasutuste töötajatele palga maksmise aluseks on käesoleva määruse § 6 toodud palgagrupid.

(2) Töötasustamise põhimõtted toetavad allasutuse juhi iseseisvat otsustusõigust asutuse eesmärke toetava ja tulemustele suunatud töötasustamise korra rakendamisel, võttes aluseks käesoleva määruse.

(3) Allasutuse töötasustamise põhimõtted kinnitab allasutuse juht käskkirjaga lähtudes töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest ja käesolevas määruses toodud nõuetest.

§ 4. Palga komponendid

Palga komponendid on:

- 1) põhipalk;
- 2) lisatasu
- 3) preemia

§ 5. Põhipalk

(1) Põhipalk on palga fikseeritud osa, mille määramisel lähtutakse töötaja tööalasest kompetentsusest (teadmised, oskused, kogemus, haridus jms), töökohale esitatavatest nõuetest, tööülesannete keerukusest, juhtimise ja koostöö ulatusest, töötaja võimekusest ning vastutusest tööprotsesside eest.

(2) Töötaja põhipalk lepitakse töötaja ja allasutuse juhi vahel kokku töölepingus.

(3) Allasutuse juhi põhipalk lepitakse allasutuse juhi ja vallavanema vahel kokku töölepingus.

(4) Töötaja põhipalga kokku leppimisel lähtutakse tema töökohale vastavast põhipalga vahemikust.

§ 6. Palgagrupid

(1) Allasutuste töökohad on jaotatud palgagruppidesse (vt tabel).

(2) Palgagrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate töökohtade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära täistööajaga töötamise korral.

Tabel

Palgagruppide palgavahemikud täistööajaga töötamise korral

Palgagrupid	Miinimummäär	Maksimummäär	Töökohtade grupid
I	Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäär	1100 eurot	Abipersonal (erialane ettevalmistus ei ole nõutav, väljaõpe kohapeal)
II	800 eurot	1500 eurot	Keskastme spetsialistid, ringijuhid (nõutav erialane ettevalmistus)
III	1200 eurot	2000 eurot	Tippspetsialistid (nõutav kõrgharidus ja erialane kogemus)
IV	1400 eurot	2500 eurot	Allasutuste juhid

§ 7. Haridustöötajate töö tasustamise põhimõtted

(1) Üldhariduskooli õpetaja (klassiõpetaja ja aineõpetaja) kuupalga alammäär täistööajaga töötamise korral on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja töötasu alammäär.

(2) Magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega lasteaiasõpetaja palga alammäär täistööajaga töötamise korral on võrdsustatud üldhariduskooli õpetaja palga alammääraga.

(3) Kõrgema või keskeriharidusega kvalifikatsioonile vastava lasteaiasõpetaja palga alammäär täistööajaga töötamise korral on vähemalt 90% õpetaja palga alammäärast.

(4) Huvikooli õpetaja palga alammäär on võrdsustatud lasteaiaõpetaja palga alammääraga.

§ 8. Lisatasu

(1) Töötajale võib maksta lisatasu:

- 1) täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest;
- 2) ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei tulene töötaja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise;
- 3) eritingimustes töötamise (ületunnitöö, öötöö ja riigipühal töötamise) eest, mis ei tulene ametijuhendist või töölepingust ning kui eritingimustes tehtud tööd ei ole võimalik töötajale hüvitada vaba aja andmisega;
- 4) preemiana väga heade tööalaste saavutuste eest või üleriigilistel tähtpäevadel.

(2) Üleriigilistel tähtpäevadel makstakse töötajatele lisatasu ühtsetel alustel.

(3) Lisatasu makstakse allasutuse eelarveliste vahendite olemasolul.

(4) Töötajale lisatasu maksmise aluseks on allasutuse juhi kirjalik otsus.

(5) Allasutuse juhile lisatasu maksmise otsustab vallavanem.

§ 9. Palga arvestamine ja maksmine

(1) Palga arvestusperiood on kalendrikuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle antud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl olnud aja eest.

(2) Töötajale väljastatakse tema nõudmisel teatis arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, tööaja eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi talle palga määranud isikult ja raamatupidajalt.

§ 10. Palga maksmise aeg ja viis

(1) Töötajale makstakse palka üks kord kuus, hiljemalt tasustatava kuu viimaseks kuupäevaks töötaja poolt kirjalikult teatatud pangakontole.

(2) Pangakonto muutmisest teavitab töötaja kirjalikult vallavalitsuse raamatupidamise osakonda.

§ 11. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

(1) Puhkusetasu arvutatakse töötajale keskmise töötasu alusel või jätkatakse töötajale palga maksmist juhul, kui see on töötaja jaoks soodsam.

(2) Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval.

(3) Juhul, kui töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb töötaja puhkus töötaja haiguse tõttu ning töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

(4) Õppepuhkust tasustatakse täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

(1) Töötajatele võib maksta hüvitist järgmistel juhtudel:

- 1) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
- 2) töötaja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral. Töötaja surma korral võib toetust maksta tema lähisugulastele;
- 3) sportimiseks ja tervise edendamiseks

(2) Lõikes 1 nimetatud hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab allasutuse juht käskkirjaga. Töötajatele makstakse hüvitisi võrdsetel alustel ja määras.

(3) Töötajale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 100% töötaja keskmisest töötasust.

§ 13. Transpordikulude hüvitamine

(1) Töötajale võib hüvitada isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud.

(2) Käesoleva § lõikes 1 nimetatud kulude hüvitamise vajaduse üle otsustab ja hüvitise piirmäära määrab allasutuse juht käskkirjaga.

§ 14. Prillide maksumuse hüvitamine

(1) Töötajale hüvitatakse prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt Vabariigi Valitsuse 15.11.2000. a määrusele nr 362 „Kuvariga töötamise tervishoiu ja tööohutuse nõuded“.

(2) Täpsema korra prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamiseks kehtestab allasutuse juht käskkirjaga.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise

Vallavolikogu esimees

Seletuskiri Kadrina Vallavolikogu määruse eelnõule „**Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötasustamise kord**“.

Määruse kehtestamise eesmärgiks on täpsustada Kadrina valla hallatavate asutuste töötajate töötasustamise tingimusi, määrata kindlaks töötasu määramise ja maksmise kord, maksmise aeg ja viis ning lisatasude ja hüvitiste maksmise kord. Samuti toetab määrus allasutuse juhi iseseisvat otsustusõigust töötasustamise korra rakendamisel. Hallatavate asutuste juhid töötavad välja oma asutuse töötasustamise korra lähtudes kehtivast seadusandlusest ja käesolevast määrusest.

Määruse eesmärgiks on luua võrdsed töötasustamise ja hüvitiste maksmise alused kõigile hallatavatele asutustele. Töökohad on jaotatud nelja palgagruppi. Palgagrupi määramise aluseks on töötaja kvalifikatsioonile, oskustele ja vastutusele esitatavad nõuded. Töökohad jaotatud on palgagruppidesse eesmärgiga on tagada erinevates allasutustes samalaadseid tööülesandeid täitvate töötajate töö tasustamine sarnastel alustel. Palgagruppides määratud miinimum- ja maksimummäära vahemikud on piisavalt suured tagamaks allasutuse juhile paindlikkuse arvestada erisustega töötajatele töötasu määramisel. Määruse eesmärgiks on anda allasutuse juhile võimalus töötajate motiveerimiseks ja konkurentsivõimelise töötasu kindlustamiseks.

Hallatava asutuse juhi töötasu ja hüvitised lepitakse kokku allasutuse juhi ja vallavanema vahel lähtudes käesoleva määruse § 6 toodud palgavahemikust.

Määrust on eelnevalt tutvustatud allasutuste juhtidele ja määruse põhimõtted on nende poolt heaks kiidetud.

Seletuskirja koostas pearaamatupidaja Mare Kukk

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. veebruar 2018 nr

Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded **Kadrina vallas**

Määrus kehtestatakse korrakaitseaduse § 59 lõike 1 alusel.

1. peatükk **Üldsätted**

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrusega kehtestatakse Kadrina valla haldusterritooriumil toimuva avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded eesmärgiga tagada üritusel avalik kord ja turvalisus.
- (2) Avalik üritus (edaspidi üritus) on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud meelelahutusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek.
- (3) Spordiürituste korraldamise ja pidamise nõuded sätestab spordiseadus.
- (4) Avaliku koosoleku korraldamise ja pidamise nõuded sätestab korrakaitseadus.
- (5) Ilutulestiku korraldamist reguleerib lõhkematerjaliseadus ja korrakaitseadus.
- (6) Avalikuks ürituseks käesoleva määruse tähenduses ei loeta Kadrina Vallavalitsuse (edaspidi ametiasutus) või vallavalitsuse hallatava asutuse poolt korraldatavat kultuuri-, etendus-, rahvaspordi- või mõnda muud sarnast üritust.
- (7) Määrusega reguleerimata juhtudel otsustab üksikküsimused vallavalitsus.

2. peatükk **Avaliku ürituse korraldamise nõuded**

§ 2. Ürituse korraldaja

- (1) Üritust võib korraldada füüsiline või juriidiline isik (edaspidi korraldaja).
- (2) Ürituse korraldaja määrab ürituse läbiviimise eest vastutava isiku.

§ 3. Ürituse korraldamiseks taotluse esitamine

- (1) Ürituse korraldaja esitab vähemalt 21 kalendripäeva enne ürituse läbiviimise päeva vormikohase loa taotluse (määruse lisa) koos kõigi nõutud lisadokumentidega vallavalitsuse kantseleisse või elektrooniliselt aadressil kadrina@kadrina.ee.

(2) Kui üritusel soovitakse korraldada ilutulestikku tuleb taotleja luba lõhkematerjaliseaduses sätestatud alustel.

§ 4. Loa taotluses esitatavad andmed

(1) Taotluses märgitakse ürituse:

- 1) nimetus ja vorm (näiteks spordivõistlus, vabaõhuetendus/kontsert, näitus, laat või muu üritus);
- 2) ürituse sisu kirjeldus;
- 3) osavõtjate/külastajate eeldatav arv;
- 4) läbiviimise koht ja liikumismarsruut;
- 5) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 6) korraldaja nimi, isikukood/registrikood, elukoht/asukoht, telefon, e-post jms;
- 7) helitehnika ja/või pürotehnika kasutamine;
- 8) turvalisuse eest vastutava isiku kontaktandmed;
- 9) liiklusskeem ja andmed sõidukite parkimise korralduse kohta;

(2) Taotlusele lisatakse maaomaniku kirjalik kooskõlastus, kui üritus toimub maaüksusel, mis ei ole Kadrina valla omandis.

§ 5. Loa andmine

(1) Ürituse loa taotluse vaatab läbi ametiasutuse vastav ametnik.

(2) Taotluses esinevate puuduste korral teavitatakse taotlejat ning antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, mis ei tohi olla pikem kui 7 kalendripäeva. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi tähtaegselt lõpetatakse menetlus ja teavitatakse sellest taotlejat.

(3) Ametiasutus teavitab kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil korrakaitseaduses sätestatud aja jooksul ürituse korraldamisest Politsei- ja Piirivalveameti kohalikku prefektuuri.

(4) Ürituse loa andmise otsustab vallavalitsus.

(5) Ürituse loas märgitakse:

- 1) ürituse nimetus;
- 2) ürituse korraldaja nimi, elukoht/asukoht Eestis, isikukood/registrikood, vastutav isik ja kontakt telefon üritusel;
- 3) ürituse toimumise alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg;
- 5) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks.

(6) Vallavalitsus annab ürituse läbiviimiseks loa 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse saabumise päevast või jätab loa andmata ning põhjendab keeldumise otsust.

§ 6. Loa andmisest keeldumine

Vallavalitsusel on õigus keelduda ürituse loa väljaandmisest järgmistel põhjustel:

- 1) ürituse korraldamise loa taotlus ei vasta esitatud nõuetele või ei ole esitatud tähtaegselt;
- 2) üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittedobilik;
- 3) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõne teise ürituse läbiviimine;
- 4) taotluses toodud ürituse läbiviimine ei ole lubatud Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenevalt.

3. peatükk

Avaliku ürituse korraldaja kohustused ja vastutus

§ 7. Ürituse korraldaja kohustused

(1) Ürituse korraldaja tagab korra avalikul üritusel.

(2) Ürituse korraldaja on ürituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:

- 1) ürituse toimumisel viima selle läbi vastavalt esitatud ürituse loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
- 2) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama liikluskorralduse vastavalt kooskõlastatud liikluskorralduse skeemile;
- 3) järgima tervisekaitsenõudeid;
- 4) täitma üritust kooskõlastavate ametkondade tingimusi;
- 5) tagama pärast ürituse lõppemist selle pidamise kohas jäätmete koristamise hiljemalt 24 tunni jooksul peale ürituse lõppemist.

§ 8. Vastutus

(1) Ürituse korraldamise ja pidamise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras.

(2) Ürituse läbiviimisega Kadrina vallale tekitatud materiaalne kahju ja/või keskkonnareostuse likvideerimisega tekitatud kulutused hüvitab ürituse korraldaja.

§ 9. Järelevalve

Järelevalvet määruse täitmise üle teostavad vallavalitsus ja Politsei- ja Piirivalveamet vastavalt oma pädevusele.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

Ürituse korraldaja andmed:	
Nimi	
Aadress (elukoht/asukoht)	
Isikukood/Registrikood	
Kontaktandmed (telefon, e-post)	
Ürituse eest vastutav isik	

ÜRITUSE ANDMED
Ürituse nimetus
Ürituse alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg
Ürituse läbiviimise koht ja/või liikumismarsruut (vajadusel lisada eraldi lehel)
Ürituse vorm (märkida ristiga) <input type="checkbox"/> spordivõistlus <input type="checkbox"/> vabaõhukontsert/-etendus <input type="checkbox"/> näitus <input type="checkbox"/> laat <input type="checkbox"/> muu üritus (kirjeldada)
Eeldatav osavõtjate/küllastajate arv
Ürituse sisukirjeldus (vajadusel lisada eraldi lehel)
Kaupade müük või pakkumine <input type="checkbox"/> alkoholi müük või pakkumine <input type="checkbox"/> kaubandustegevus
Liikluskorraldust tagava isiku nimi ja kontaktandmed (telefon, e-post)
Turvalisust tagava isiku nimi ja kontaktandmed (telefon, e-post)

Helitehnika kasutamine <input type="checkbox"/> Jah <input type="checkbox"/> Ei
Pürotehnika kasutamine <input type="checkbox"/> Jah <input type="checkbox"/> Ei

LISATUD DOKUMENDID (lähtuvalt ürituse iseloomust teha mäрге esitatud dokumendi nimetuse juurde)

- Ürituse kirjeldus ja ajakava
- Ürituse läbiviimise asukoha skeem
- Liikluse ja sõidukite parkimise korraldamise skeem (kui liiklus on vaja ümber korraldada)
- Turvalisuse tagamise (vajadusel meditsiinilise teenindamise) plaan
- Maaomaniku, territooriumi valdaja (kaitseala valitseja) kooskõlastus
- Muud dokumendid (nimetada)

Kinnitan esitatud andmete õigsust ja olen teadlik Kadrina valla heakorra eeskirja, jäätmehoolduseeskirja ning avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuetest ning kohustun neid täitma.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

ürituse korraldaja allkiri

kuupäev

Seletuskiri määruse eelnõule „**Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded Kadrina vallas**“ juurde.

01.07.2014 jõustunud korrakaitseseadus sätestab avaliku korra kaitse üldpõhimõtted, alused ja korralduse. Seaduse § 59 annab kohaliku omavalitsuse volikogule delegatsiooni kehtestada oma valla territooriumil avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded. Ühtlasi kohustab sama seaduse § 60 kohalikku omavalitsust viivitamata teavitama asukohajärgset prefektuuri tema haldusterritooriumil peetavast üritusest, kui omavalitsuse üksust on ette nähtud korras ürituse pidamise soovist teavitatud ning kohalik omavalitsus on ürituse korraldamisega nõustunud. Käesoleva määrusega kehtestataksegi Kadrina valla haldusterritooriumil toimuva avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuded eesmärgil, et tagada üritusel avalik kord ja turvalisus. Määruses antakse „avaliku ürituse“ ja „ürituse korraldaja“ mõiste, millised on ürituse korraldaja kohustused ja vastutus, kuidas toimub avaliku ürituse loa taotlemine ja menetlemine. Avaliku ürituse loa taotlemise lihtsustamise eesmärgil on välja töötatud määruse lisana „Avaliku ürituse loa taotlemise vorm“.

Marika Mardõkainen
vallasekretär