

Kadrina vallavolikogu istung toimub kolmapäeval, 27. märtsil 2019 algusega kell 16.00 vallamaja saalis.

Päevakorra eelnõu:

1. Kadrina Keskkool täna ja homme – ettekanne Kadrina Keskkooli direktor Arvo Pani
2. Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
3. Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötasustamise kord – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
4. Volikogu majanduskomisjoni liikmete väljaarvamine komisjoni koosseisust – ettekanne vallavolikogu esimees Madis Viise
5. Volikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine – ettekanne vallavolikogu esimees Madis Viise

Teave

Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ ja arengustrateegia tegevuskava 2019-2022 eelnõule lisatud muudatusettepanekute tutvustamine – ettekanne juhtrühma liige, abivallavanem Aarne Laas

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. märts 2019 nr

Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktide 35 ja 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 5 ja § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Palgajuhend (edaspidi ka juhend) on Kadrina Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) ametnikele palga ja töötajatele töötasu (edaspidi teenistuja või teenistujad) määramise ja maksmise kord, milles nähakse ette põhipalga vahemikud, muutuvpalga ning muude lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

(2) Käesoleva palgajuhendi § 11, § 12 lõigetes 1 ja 3, §14, §16 sätestatud kohaldatakse vallavanemale.

(3) Palgajuhendi eesmärk on kujundada läbipaistev palgasüsteem, tagada teenistujatele konkurentsivõimelise tasu maksmine, luua head teenistustingimused ja selgus, millistest komponentidest teenistuja palk koosneb, et tagada teenistujate võrdne kohtlemine.

§ 2. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel (edaspidi ühtse mõistena „palk“) lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast määrusest.

(2) Ametiasutus maksab teenistujatele palka sarnastel alustel.

(3) Teenistuja põhipalk vaadatakse üle üks kord aastas oktoobri- ja novembrikuu jooksul enne eelarve eelnõu volikogule esitamist ja põhipalga muutus vormistatakse ühe kuu jooksul pärast eelarve vastuvõtmist.

§ 3. Palga komponendid

(1) Teenistujate palk koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast;
- 3) lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest ning ületunnitöö, valveaja, öötöö ja riigipühadel töötamise eest.

(2) Muutuvpalka makstakse:

- 1) tulemuspalgana;
- 2) lisatasuna täiendavate teenistusülesannete eest;

3) preemiana.

§ 4. Põhipalk

(1) Põhipalk on palga fikseeritud osa, milles lepitakse kokku ja määratakse ametniku ametisse nimetamisel vallavanema käskkirjaga ning töötaja põhipalk lepitakse kokku ja sätestatakse töötaja ja vallavanema vahel sõlmitud töölepingus.

(2) Teenistuja põhipalga määramisel või kokku leppimisel lähtutakse tema teenistuskohale vastava põhipalga vahemikust, ametikohale esitatud haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuetest.

(3) Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskohale planeeritud palgatasemest 10% madalama palgamäära.

(4) Teenistuskohale ettenähtud palgavahemiku maksimummäärast kõrgemat põhipalka on lubatud maksta vaid erandjuhtudel, mille põhjendatust hindab vallavanem, eelkõige kui kõrgemat põhipalka saavad palgaturul analoogse kvalifikatsiooniga spetsialistid või on vajadus täita ametiasutuse jaoks oluline teenistukoht või säilitada raskesti asendatavat kompetentsi või kogemust.

§ 5. Teenistuskohade palgagrupid ja põhipalga vahemik

(1) Teenistuskohad on jaotatud palgagruppideks, millele vastab palgavahemik. Palgavahemikus on määratud põhipalga miinimum- ja maksimummäär. Teenistuskohade põhipalgavahemikud on järgmised:

| Palgagrupp | Teenistuskohad | Põhipalgavahemik | |
|------------|--|--|--------------|
| | | Miinimummäär | Maksimummäär |
| I grupp | Abipersonal (sh koristaja, bussijuht, tugiisik) | Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud palga alammäär | 1100 eurot |
| II grupp | Keskastmetspetsialistid (sh lastekaitse-, sotsiaaltöö-, keskkonna-, maakorraldus- ja kantsleispetsialist, raamatupidaja) | 900 eurot | 1600 eurot |
| III grupp | Tippspetsialistid (sh jurist, IT-spetsialist, arendusspetsialist) | 1300 eurot | 2000 eurot |
| IV grupp | Struktuuriüksuste juhid (sh abivallavanem, vallasekretär, pearaamatupidaja, sotsiaalosakonna juhataja) | 1500 eurot | 2500 eurot |

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud palgavahemike alusel määrab vallavanem teenistuja individuaalse põhipalga.

§ 6. Muutuvpalk

(1) Muutuvpalk on teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana väga heade teenistusalaste saavutuste eest.

(2) Muutuvpalka makstakse ametiasutuse selleks ettenähtud vahendite olemasolul.

§ 7. Tulemuspalk

- (1) Tulemuspalk on muutuvpalga üks komponent, mida võib teenistujale maksta silmapaistvate tulemuste eest seatud eesmärkide saavutamisel.
- (2) Tulemuspalka võib maksta ühekordse tasuna kord aastas teenistuja töötulemuste hindamise tulemusel.
- (3) Kui tulemuspalga maksmise aluseks on ametiasutuse või tema struktuuriüksuse kollektiivne tulemus, makstakse tulemuspalka kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.
- (4) Ettepaneku teenistuja tulemuspalga suuruse kohta teeb vahetu juht. Lõpliku otsuse teenistuja tulemuspalga suuruse kohta teeb vallavanem.
- (5) Tulemuspalga maksmisel tuleb käskkirjas näidata selle maksmise põhjendus ning ajavahemik, mille eest tulemuspalk määratakse.

§ 8. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest

- (1) Teenistujale võib maksta lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest.
- (2) Lisatasu määratakse sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu maksmine otsustatakse ja vormistatakse üldjuhul enne lisäülesannete täitmisele asumist vallavanema käskkirjaga, milles fikseeritakse lisäülesanded, lisatasu suurus ja ajavahemik, mille jooksul ülesannet täidetakse.
- (3) Lisatasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Kui on alust eeldada, et lisäülesanded muutuvad alaliseks, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.

§ 9. Preemia

Väga heade teenistuslaste tulemuste või üleriigiliste tähtpäevade või kauaaegse laitmatu teenistuse eest on vallavanemal õigus määrata teenistujale preemiat. Preemia maksmise otsustab vallavanem käskkirjaga.

§ 10. Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (asendustasu) ja eritingimustes töötamise tasu

- (1) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest (asendustasu) on puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest.
- (2) Asendustasu võib maksta teenistujale, kui asendamine ei tulene teenistuja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.
- (3) Puuduva teenistuja asendamisel makstakse asendajale lisatasu kuni 50% puuduva teenistuja põhipalgast.
- (4) Eritingimustes töötamise lisatasu makstakse ületunnitöö, riigipühal ja ööajal töötamise eest seadusest tuleneval alusel.

§ 11. Tasustamine teenistuslasel koolitusel osalemise ja teenistusülesannete täitmise takistuse korral

Teenistujale säilitatakse teenistusvaldkonna alasel koolitusel osalemise ajal palk.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

(1) Teenistujatele võib maksta hüvitist järgmistel juhtudel:

- 1) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
- 2) teenistuja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral. Teenistuja surma korral võib toetust maksta tema lähisugulastele;
- 3) sportimise ja tervise edendamiseks;

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab vallavanem käskkirjaga. Teenistujatele makstakse hüvitisi võrdsetel alustel ja määras.

(3) Teenistujale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 80% teenistuja keskmisest töötasust.

(4) Teenistusest vabastamisel ametikohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või tema enda algatusel seoses terviseseisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita või seoses koondamisega makstakse talle hüvitist kolme kuu põhipalga ulatuses. Teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või tema enda algatusel võib talle maksta hüvitist kuni kolme kuu põhipalga ulatuses. Käesolevas lõikes nimetatud hüvitist makstakse lisaks riigi seadustes ettenähtule juhul, kui teenistuja on töötanud ametiasutuses vähemalt viis aastat enne teenistussuhte lõppemist. Hüvitis makstakse vallavanema käskkirjaga.

(5) Käesolevas paragrahvis ettenähtud hüvitiste maksmiseks eraldatakse vahendid vallaelarve reservfondist.

§ 13. Palga arvestamine ja maksmine

(1) Teenistujale makstakse palka üks kord kuus hiljemalt kuu viimasel tööpäeval teenistuja poolt kirjalikult teatatud pangakontole.

(2) Pangakonto muutmisest teavitab teenistuja raamatupidamise osakonda kirjalikult.

(3) Teenistujal on õigus saada selgitusi talle palga määranud isikult ja raamatupidajalt.

§ 14. Puhkusetasu

(1) Puhkusetasu arvutatakse seadusest tuleneval alusel ja korras.

(2) Puhkusetasu arvutatakse kas teenistuja keskmise palga alusel või jätkatakse teenistujale palga maksmist juhul, kui see on teenistuja jaoks soodsam.

(3) Puhkusetasu kantakse teenistuja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval.

§ 15. Transpordikulude hüvitamine

(1) Teenistujale võib hüvitada isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kulude hüvitamise vajaduse üle otsustab ja hüvitise piirmäära määrab vallavanem käskkirjaga.

§ 16. Prillide maksumuse hüvitamine

(1) Teenistujale hüvitatakse prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt Vabariigi Valitsuse 15.11.2000. a määrusele nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“.

(2) Täpsema korra prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamiseks kehtestab vallavanem käskkirjaga.

§17. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 28. mai 2014 määrus nr 14 “Kadrina Vallavalitsuse palgajuhend“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

M Ä Ä R U S

Kadrina

27. märts 2019 nr

Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötasustamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2 ja § 6 lg 3 punkti 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja eesmärk

(1) Kadrina Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatavate asutuste töötasustamise korraga (edaspidi *palgajuhend*) määratakse kindlaks Kadrina Vallavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi allasutus) töötajatele töötasu (edaspidi palk) määramise ja maksmise kord, töötasu maksmise aeg ja viis ning lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord.

(2) Palgajuhendi eesmärk on tagada töötajatele konkurentsivõimelise töötasu maksmine ning luua selgus, millistest komponentidest palk koosneb, et tagada töötajate motiveerimise võimalus.

§ 2. Mõisted

(1) Haridustöötaja käesoleva määruse mõistes on:

- 1) üldhariduskooli õpetaja, õppealajuhataja, ringijuht, huvijuht, logopeed, eripedagoog, pikapäevarühma kasvataja, sotsiaalpedagoog, õppe- ja karjäärikoordinaator;
- 2) huvikooli õpetaja ja kontsertmeister;
- 3) lasteaiaõpetaja, lasteaia õppealajuhataja, lasteaia logopeed, lasteaia eripedagoog.

(2) Spetsialist käesoleva määruse mõistes on oma erialal töötav vastavat erialast ettevalmistust omav töötaja.

(3) Abipersonal käesoleva määruse mõistes on:

- 1) lasteaia õpetaja assistent, lasteaia õpetaja abi, tugiisik;
- 2) muu abipersonal (näiteks koristaja, majahoidja, valvur, autojuht, riidehoidja).

§ 3. Töö tasustamise üldpõhimõtted

(1) Allasutuste töötajatele palga maksmise aluseks on käesoleva määruse § 6 toodud palgagrupid.

(2) Töötasustamise põhimõtted toetavad allasutuse juhi iseseisvat otsustusõigust asutuse eesmärke toetava ja tulemustele suunatud töötasustamise korra rakendamisel, võttes aluseks käesoleva määruse.

(3) Allasutuse töötasustamise põhimõtted kinnitab allasutuse juht käskkirjaga lähtudes töösuhteid reguleerivatest õigusaktidest ja käesolevas määruses toodud nõuetest.

§ 4. Palga komponendid

Palga komponendid on:

- 1) põhipalk;
- 2) lisatasu;
- 3) preemia.

§ 5. Põhipalk

(1) Põhipalk on palga fikseeritud osa, mille määramisel lähtutakse töötaja tööalasest kompetentsusest (teadmised, oskused, kogemus, haridus jms), töökohale esitatavatest nõuetest, tööülesannete keerukusest, juhtimise ja koostöö ulatusest, töötaja võimekusest ning vastutusest tööprotsesside eest.

(2) Töötaja põhipalk lepitakse töötaja ja allasutuse juhi vahel kokku töölepingus.

(3) Allasutuse juhi põhipalk lepitakse allasutuse juhi ja vallavanema vahel kokku töölepingus.

(4) Töötaja põhipalga kokku leppimisel lähtutakse tema töökohale vastavast põhipalga vahemikust.

§ 6. Palgagrupid

(1) Allasutuste töökohad on jaotatud palgagruppidesse (vt tabel).

(2) Palgagrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate töökohtade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära täistööajaga töötamise korral.

Tabel

Palgagruppide palgavahemikud täistööajaga töötamise korral

| Palgagrupid | Miinimummäär | Maksimummäär | Töökohtade grupid |
|-------------|--|--------------|---|
| I | Vabariigi Valitsuse kehtestatud töötasu alammäär | 1100 eurot | Abipersonal (erialane ettevalmistus ei ole nõutav, väljaõpe kohapeal) |
| II | 800 eurot | 1500 eurot | Keskastme spetsialistid, ringijuhid (nõutav erialane ettevalmistus) |
| III | 1200 eurot | 2000 eurot | Tippspetsialistid (nõutav kõrgharidus ja erialane kogemus) |
| IV | 1400 eurot | 2500 eurot | Allasutuste juhid |

§ 7. Haridustöötajate töö tasustamise põhimõtted

(1) Üldhariduskooli õpetaja (klassiõpetaja ja aineõpetaja) kuupalga alammäär täistööajaga töötamise korral on Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja töötasu alammäär.

(2) Magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega lasteaiasõpetaja palga alammäär täistööajaga töötamise korral on võrdsustatud üldhariduskooli õpetaja palga alammääraga.

(3) Kõrgema või keskeriharidusega kvalifikatsioonile vastava lasteaiaõpetaja palga alammäär täistööajaga töötamise korral on vähemalt 90% õpetaja palga alammäärast.

(4) Huvikooli õpetaja palga alammäär on võrdsustatud lasteaiaõpetaja palga alammääraga.

§ 8. Lisatasu

(1) Töötajale võib maksta lisatasu:

1) täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei tulene ametijuhendist, töölepingust ega õigusaktidest;

2) ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei tulene töötaja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise;

3) eritingimustes töötamise (ületunnitöö, öötöö ja riigipühal töötamise) eest, mis ei tulene ametijuhendist või töölepingust ning kui eritingimustes tehtud tööd ei ole võimalik töötajale hüvitada vaba aja andmisega;

4) preemiana väga heade tööalaste saavutuste eest või üleriigilistel tähtpäevadel.

(2) Üleriigilistel tähtpäevadel makstakse töötajatele lisatasu ühtsetel alustel.

(3) Lisatasu makstakse allasutuse eelarveliste vahendite olemasolul.

(4) Töötajale lisatasu maksmise aluseks on allasutuse juhi kirjalik otsus.

(5) Allasutuse juhile lisatasu maksmise otsustab vallavanem.

§ 9. Palga arvestamine ja maksmine

(1) Palga arvestusperiood on kalendrikuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle antud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

(2) Töötajale väljastatakse tema nõudmisel teatis arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, tööaja eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi talle palga määranud isikult ja raamatupidajalt.

§ 10. Palga maksmise aeg ja viis

(1) Töötajale makstakse palka üks kord kuus, hiljemalt tasustatava kuu viimaseks kuupäevaks töötaja poolt kirjalikult teatatud pangakontole.

(2) Pangakonto muutmisest teavitab töötaja kirjalikult vallavalitsuse raamatupidamise osakonda.

§ 11. Puhkusetasu arvutamine ja maksmine

(1) Puhkusetasu arvutatakse töötajale keskmise töötasu alusel või jätkatakse töötajale palga maksmist juhul, kui see on töötaja jaoks soodsam.

(2) Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjaliku avalduse alusel järgmisel palgapäeval.

(3) Juhul, kui töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb töötaja puhkus töötaja haiguse tõttu ning töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

(4) Õppepuhkust tasustatakse täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

(1) Töötajatele võib maksta hüvitist järgmistel juhtudel:

- 1) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
- 2) töötaja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral. Töötaja surma korral võib toetust maksta tema lähisugulastele;
- 3) sportimiseks ja tervise edendamiseks

(2) Lõikes 1 nimetatud hüvitise maksmise ja selle suuruse otsustab allasutuse juht käskkirjaga. Töötajatele makstakse hüvitisi võrdsetel alustel ja määras.

(3) Töötajale makstakse haigushüvitist haigestumise või vigastuse korral teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 80% teenistuja keskmisest töötasust.

§ 13. Transpordikulude hüvitamine

(1) Töötajale võib hüvitada isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud.

(2) Käesoleva § lõikes 1 nimetatud kulude hüvitamise vajaduse üle otsustab ja hüvitise piirmäära määrab allasutuse juht käskkirjaga.

§ 14. Prillide maksumuse hüvitamine

(1) Töötajale hüvitatakse prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumus vastavalt Vabariigi Valitsuse 15.11.2000. a määrusele nr 362 „Kuvariga töötamise tervishoiu ja tööohutuse nõuded“.

(2) Täpsema korra prillide või muud nägemisteravust korrigeerivate abivahendite maksumuse hüvitamiseks kehtestab allasutuse juht käskkirjaga.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

27. märts 2019 nr

**Volikogu majanduskomisjoni liikmete
väljaarvamine komisjoni koosseisust**

Aluseks võttes Kadrina valla põhimääruse paragrahvi 7 lõike 5 ja volikogu majanduskomisjoni esimehe ettepanekul Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Volikogu majanduskomisjonist arvata välja liikmed Rein Kaubi, Tõnu Heide ja Holger Bremen.
2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

27. märts 2019 nr

Volikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 20, paragrahvi 47 lõike 1 ning tulenevalt komisjonide koosseisudes toimunud muudatustest, komisjoni esimeeste ettepanekul ja 27. märtsi 2019. a hääletugemiskomisjoni protokollis fikseeritud revisjonikomisjoni liikme valimise hääletustulemustest Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada volikogu alatiste komisjonide koosseisud alljärgnevalt:

1.1. majanduskomisjon 7-liikmelisena koosseisus:

esimees: Madis Viise

aseesimees: Mati Tiiter

liikmed: Marge Schwindt, Andres Taimla, Karl Lindam, Risto Murumägi, Ene Milvaste.

1.2. kultuurikomisjon 10-liikmelisena koosseisus:

esimees: Risto Murumägi

aseesimees: Mati Tiiter

liikmed: Jaan Rummi, Marger Pormann, Madis Viise, Liis Ambos, Andres Lindam, Heli Napp, Õne Kiviperk, Anneli Meibaum.

1.3. sotsiaalkomisjon 10-liikmelisena koosseisus:

esimees: Andres Taimla

aseesimees: Ene Milvaste

liikmed: Marge Schwindt, Heili Tammemägi, Evelin Annsoo, Sirje Eirand, Jaanika Kirs, Iiri Aasa, Merli Vilms, Hannely Piiskoppel

1.4. hariduskomisjon 10-liikmelisena koosseisus:

esimees: Mati Tiiter

aseesimees: Marge Schwindt

liikmed: Liina Suurkivi, Eva Kaarin Viise, Reesi Sirvi, Monica Jaanimets, Maiu Essi, Anu Faelmann-Klaus, Viive Tuuna, Rait Karus.

1.5. maaelukomisjon 14-liikmelisena koosseisus:

esimees: Ene Milvaste

aseesimees: Anneli Meibaum

liikmed: Elmar Uke, Ülo Kais, Janne Kübar, Väigo Pihlak, Gert Kaso, Raido Nagel, Rein Kaubi, Heigo Tinno, Eha Tingas, Heli Napp, Enn Ambos, Kadri Kruusmann.

1.6. valida revisjonikomisjoni liikmeks... ja kinnitada revisjonikomisjon 4-liikmelisena
koosseisus:

esimees: Karl Lindam

aseesimees: Tõnu Rummo

liikmed: Alo Laaniste,

2. Tunnistada kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 25. aprilli 2018. a otsus nr 44 „Volikogu alatiste komisjonide koosseisude kinnitamine“.

3. Otsus jõustub teatavastegemisest.

Madis Viise

Vallavolikogu esimees