

Kadrina Vallavolikogu istung toimub kolmapäeval, 30. jaanuaril 2019 algusega kell 16.00
vallamaja saalis

Päevakorra eelnõu

1. Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ – ettekanne OÜ KT Europroject Management konsultant Tiina Vilu
2. Kadrina valla haridusstipendiumide määramine – ettekanne hariduskomisjoni aseesimees Mati Tiiter
3. Volikogu hariduskomisjoni esimehe valimine – ettekanne volikogu esimees Madis Viise
4. Kadrina valla 2019. aasta eelarve 2. lugemine ja vastuvõtmine – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
5. Õpetaja töötasu alammäära kehtestamine Kadrina valla koolieelsetes lasteasutustes ja Kadrina Kunstidekoolis – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
6. Kadrina valla finantsjuhtimise korra 2. lugemine ja vastuvõtmine – ettekanne pearaamatupidaja Mare Kukk
7. Kadrina valla "Aasta Tegija 2018" auhinna määramine – ettekanne teabe toimetaja Lisete Laisaar
8. Kinnisasja müük – ettekanne abivallavanem Arne Laas
9. Kinnisasja kasutusse andmine otsustuskorras – ettekanne abivallavanem Arne Laas
10. Arvamuse andmine Tapa Vallavolikogu piirimuudatuse ettepanekule – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
11. Riigikogu valimisteks jaoskonnakomisjonide moodustamine – vallasekretär Marika Mardõkainen
12. Kultuuriasutuse asutamine – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
13. Kultuuriasutuse põhimääruse 2. lugemine ja vastuvõtmine – ettekanne vallavanem Kairit Pihlak
14. Sotsiaalkomisjoni ettepaneku "Kadrina Tervisekeskuse rajamise töökomisjoni moodustamine" läbivaatamine – ettekanne volikogu esimees Madis Viise
15. Kinnisasja rendile andmine otsustuskorras – ettekanne abivallavanem Arne Laas

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ tutvustamine – ettekanne Tiina Vilu
Lääne-Viru maakonna arengustrateegia 2030+ on leitav Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu
kodulehelt <https://www.virol.ee/avalikustamine>

OTSUS

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kadrina valla haridusstipendiumide määramine

Kadrina Vallavolikogu 2013. aasta 26. juuni määrusega nr 74 kehtestatud *Kadrina valla haridusstipendiumi määramise korra* § 3 lõike 1 alusel ja lähtudes vallavolikogu hariduskomisjoni 21.01.2018 protokollist nr 7, Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Määrata Kadrina valla haridusstipendiumid kokku summas 3400 eurot alljärgnevalt:

- | | | |
|---------------------|------------------------------------|------------|
| 1.1 Margit Kerov | 400 eurot, juhendaja Anneli Raud | 100 eurot; |
| 1.2 Krislin Mägi | 400 eurot, juhendaja Liivi Heinla | 100 eurot; |
| 1.3 Annika Viiksaar | 400 eurot, juhendaja Siret Pung | 100 eurot; |
| | juhendaja Lele Liiv | 100 eurot; |
| 1.4 Mirell Viru | 300 eurot, juhendaja Evelin Tiiter | 100 eurot; |
| 1.5 Kevin Jõgiste | 300 eurot, juhendaja Evelin Tiiter | 100 eurot; |
| 1.6 Birgit Klopp | 200 eurot, juhendaja Anneli Raud | 100 eurot; |
| | juhendaja Ingrid Vaikmaa | 100 eurot; |
| 1.7 Birgie Bligzna | 200 eurot, juhendaja Liivi Heinla | 100 eurot; |
| 1.8 Mari-Liis Riima | 200 eurot, juhendaja Evelin Tiiter | 100 eurot. |

2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Volikogu hariduskomisjoni esimehe valimine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 20, paragrahvi 47, Kadrina valla põhimääruse paragrahvi 7 lõike 2 ning arvesse võttes 30. jaanuari 2019. aasta häältelugemiskomisjoni protokollis fikseeritud hääletustulemused Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Valida hariduskomisjoni esimehe kohale
2. Otsus jõustub teatavastegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Muudatusettepanekud Kadrina valla 2019 a. eelarve eelnõule

lisa 1

vallavalitsuse muudatusettepanekud teisele lugemisele

tunnus	Kirje nimetus	Eelarve summa 2018	Eelarve summa 2019	Muudatusettepanekud teiseks lugemiseks	Eelarve summa 2019
3	PÕHITEGEVUSE TULUD KOKKU	6 611 312	6 839 235	35 054	6 874 289
30	Maksutulud	3 773 575	3 996 500	15 000	4 011 500
300000	Füüsilise isiku tulumaks	3 619 375	3 842 000		3 842 000
303000	Maamaks	153 000	153 000	15 000	168 000
304400	Reklaamimaks	1 200	1 500		1 500
32	Tulud kaupade ja teenuste müügist	208 360	199 935		199 935
352	Saadud toetused tegevuskuludeks	2 511 617	2 586 966	20 054	2 607 020
352001	Tasandusfond	381 194	392 630	86 883	479 513
352000	Toetusfond	2 130 423	2 194 336	-66 829	2 127 507
350	Muud saadud toetused tegevuskuludeks	110 760	49 334		49 334
38	Muud tegevustulud	7 000	6 500		6 500
4,5,6	PÕHITEGEVUSE KULUD KOKKU	6 336 533	6 431 539	127 962	6 559 501
4	Antud toetused tegevuskuludeks	610 500	582 409	21 575	603 984
41	Sotsiaalabi- ja muud toetused füüsilistele isikutele	195 760	184 412	21 575	205 987
45	Sihotstarbelised toetused tegevuskuludeks	414 740	397 997		397 997
5,6	Muud tegevuskulud	5 726 033	5 849 130	106 387	5 955 517
50	Tööjõukulud	3 607 571	3 903 202		3 903 202
55	Majandamiskulud	2 078 462	1 905 928	106 387	2 012 315
60	Muud kulud	40 000	40 000		40 000
	PÕHITEGEVUSE TULEM	274 779	407 696	-92 908	314 788
	INVESTEERIMISTEGEVUS KOKKU	-510 980	-845 851	-5 000	-850 851
38	Põhivara müük (+)	10 000	0	45 000	45 000
15	Põhivara soetus (-)	-557 229	-983 520	-90 000	-1 073 520
3502	Põhivara soetuseks saadav sihtfinantseerimine (+)	72 154	216 269		216 269
4502	Põhivara soetuseks antav sihtfinantseerimine (-)	-15 000	-80 100		-80 100
	Tagasilaekuvad laenud		18 300		18 300
	Finantstulud (+)	200	600		600
65	Finantskulud (-)	-21 105	-17 400		-17 400
	EELARVE TULEM (ÜLEJÄÄK(+)/PUUDUJÄÄK (-)	-236 201	-438 155	-137 908	-536 063
	FINANTSEERIMISTEGEVUS	-352 750	-352 750	190 000	-162 750
	Kohustuste võtmine (+)	0		190 000	190 000
	Kohustuste tasumine (-)	-352 750	-352 750		-352 750
	LIKVIIDSETE VARADE MUUTUS	-588 951	-790 905	52 092	-738 813

lisa 2

vallavalitsuse muudatusettepanekud teisele lugemisele

Nimetus	tegevusala kood	Põhitegevuse kulud esimesel lugemisel	Muudatus ettepanekud teiseks lugemiseks	Põhitegevuse kulud koos muudatusettepane kutega
Vallavolikogu	01110	45 530		45 530
Vallavalitsus	01112	358 456	1 600	360 056
Reservfond	01114	40 000		40 000
Valla arengukava	01330	6 000		6 000
Liikmemaksud ja muud üldised teenused	01600	28 317	1 000	29 317
Abipolitseinike tegevuse toetus	03100	9 768		9 768
Kadrina valla päästeamet	03200	29 350		29 350
Liikluskorraldus	04510	3 000	7 000	10 000
Valla teede ja tänavate korrashoid	04510	47 000		47 000
Kinnisvarainvesteeringud	04900	21 500		21 500
Majandusosakond	04900	199 158	3 500	202 658
Jäätmekäitlus	05100	46 000		46 000
Kadrina valla heakord	05101	65 548	13 000	78 548
Lumetõrje	05101	60 000	15 000	75 000
Tänavavalgustus	06400	37 000		37 000
Hulkuvate loomadega seotud tegevus	06605	7 000		7 000
Kalmistud	06605	20 000		20 000
MTÜ Kadrina Saunaklubi	06605	3 600		3 600
Üldhaigla teenused (Rakvere Haigla)	07210	2 500		2 500
Kadrina Tervisekeskus	07310	3 600		3 600
Üldine sporditegevus	08102	182 800	2 587	185 387
s.h. SA Kadrina Spordikeskus		150 000		150 000
MTÜ Caaro SK				5 000
Huviklubi Nelson				2 400
MTÜ Kadrina Novus SK				1 000
Kadrina Saunaklubi				2 587
MTÜ Kadrina EPT				1 400
SOPS Mittetulundusühing				15 000
O.K. Neeruti AS				2 000
spordiürituste korraldamine				6 000
Mänguväljakud	08103	2 000	20 000	22 000
Kadrina Lastekaitse Ühing	08107	0	2 000	2 000
Vaba aja üritused	08109	28 000	-5 600	22 400
s.h. MTÜ Kadrina Segakoor				3 300
Huviklubi Cadencia				2 072
MTÜ Kadrina Kirjandusklubi				2 000
MTÜ Kadrina Maanaiste Selts				2 000
MTÜ Läsna Rahvamaja				3 300
MTÜ Vohnja Päikesekiir				1 300
Neeruti Selts				1 400
MTÜ Tiigisaare				1 800
Kadrina Muusikaselts				1 020
MTÜ Kadrina Tuletõrje Seltsi naissalk				1 000
muude ürituste korraldamiseks			-5 600	3 208
Kadrina valla raamatukogu	08201	189 185		189 185
Kadrina rahvamaja	08202	114 117		114 117

Läsna rahvamaja	08202	20 194		20 194
Valla ajaleht	08300	8 650		8 650
EELK Kadrina Katariina Kogudus	08400	0	3 600	3 600
Lasteaiakohad	09110	60 000		60 000
Kadrina Lasteaed Sipsik	09110	1 031 085		1 031 085
Vohnja Lasteaed-Algkool lasteaed	09110	106 959		106 959
Ostetud koolitusteenused	09212	62 800		62 800
Vohnja Lasteaed-Algkool algkool	09212	113 240		113 240
Kadrina Keskkool	09212	2 210 323		2 210 323
Huviharidus ja huvitegevus	09510	145 680	23 750	169 430
Kadrina Huvikeskus	09510	93 043		93 043
Kadrina Kunstidekool	09510	176 911		176 911
Koolitransport	09600	83 000		83 000
Koolitoit Vohnja Lasteaed-Algkoolis	09601	7 734		7 734
Koolitoit Kadrina Keskkoolis	09601	132 700		132 700
Toitlustamine õpilaskodus	09601	5 200		5 200
Kadrina õpilaskodu	09602	50 660		50 660
Hariduse üritused	09800	12 557		12 557
Puuetega inimeste sotsiaalhoolekande asutused	10120	7 904		7 904
Muu puuetega inimeste sotsiaalne kaitse	10121	55 550		55 550
s.h. Toetus Lääne-Virumaa Puuetega Inimeste Kojale		1 000		1 000
Raske ja sügava puudega laste teenuse toetus	10121		48 825	48 825
Eakate sotsiaalhoolekandeaasutused	10200	87 000	10 000	97 000
s.h. MTÜ Kadrina Päevakeskus		26 000		26 000
Asendus- ja järelhooldusteenus	10400	58 720	5 712	64 432
Raske ja sügava puudega laste teenuse toetus	10402	48 825	-48 825	0
Muud toetused peredele ja lastele	10402	45 533		45 533
Sotsiaalelupindade haldamine	10600	22 177		22 177
Riiklik toimetulekutoetus	10701	114 275	21 575	135 850
Muu sotsiaalsete riskirühmade kaitse	10702	13 185	3 238	16 423
Sotsiaalse kaitse haldus	10900	73 303		73 303
Sotsiaaltoetuste ja teenuste osutamine	10900	34 902		34 902
Kokku põhitegevuse kulud		6 431 539	125 375	6 559 501

Seletuskiri muudatusettepanekutele eelarve teiseks lugemiseks.

Põhitegevuse tulud.

Põhitegevuse tulud suurenevad kokku 35 054 eurot, millest on maamaks suureneb 15 000 eurot (aluseks on volikogu 19.12.2018 a. määrus nr 18 maamaksu määrade muutmise kohta) ja saadud toetused tegevuskuludeks suurenevad 20 054 eurot (muudetud on tasandus- ja toetusfondiks planeeritud summasid, aluseks on Rahandusministeeriumi kodulehel seisuga 16.01.2018 avaldatud tasandus- ja toetusfondi esialgse eralduse summad).

Põhitegevuse kulud.

Põhitegevuse kulud suurenevad kokku 127 962 eurot, millest 54 275 eurot on sihtotstarbeliste toetuste 2018 aasta lõpu seisuga kasutamata jäänud vahendid ja täiendavalt planeeritavad kulud 73 687 eurot.

Üle viiakse järgmised sihtotstarbeliselt laekunud vahendite jäägid

- riiklik toimetulekutoetus 21 575 eurot,
- huvihariduse ja huvitegevuse toetus 23 750 eurot

- asendus- ja järelhooldus teenuse toetus 5712 eurot,
- projekt 500 kodu korda 3238 eurot.

Täiendavalt on planeeritud järgmised kulud

- Mänguväljakute alaeelarvesse 20 000 spordi- ja mänguplatside korrastamiseks
- Lumetõrje eelarvesse 15 000 eurot
- Kadrina valla heakorra eelarvesse 10 000 kadrina paisjärve arendamiseks ja korrastamiseks ja 3 000 kadrina rahvamaja ees oleva trepi remondiks
- Eakate sotsiaalhoolekandeesutustele 10 000 seoses OÜ Kadrina Hooldekodu teenuse hinna kallinemisega
- Bussiootekodade ehitamiseks 7 000 tuhat eurot
- Majandusosakonna alaeelarvesse 3 500 eurot vananenud inventari väljavahetamiseks
- Üldise sporditegevuse eelarvesse spordiüritusteks (valdade mängud) 2 000 eurot ja Kadrina Saunaklubile 587 eurot terviseradade elektri tarbimiskoha liitumise ja täiendavate tarbimiskulude katteks
- Vallavalitsuse infotehnoloogikuludeks 1 600 eurot seoses andmebaaside haldamise hindade tõusuga, mis ei olnud teada eelarve koostamise hetkeks
- Valimiskomisjoni täiendavaks kulude katteks 1 000 eurot

Eelarve lisas nr 2 on põhitegevuse kulud üldise sporditegevuse (tegevusala kood 08102) ja vaba aja ürituste (tegevusala kood 08109) alaeelarvetes toodud välja toetust saavate spordi-ja vabaaja ürituste korraldamisega tegelevate ühingute lõikes.

Toetuste jaotamise aluseks on Kadrina Vallavalitsuse 18.12.2018 korraldusega nr 354 kinnitatud ettepanek Kadrina valla 2019 a. eelarve täiendamiseks. Eeltoodud korralduse alusel on eraldatud tegevustoetused ka Kadrina Lastekaitse Ühingu (tegevusala kood 08107) ja EELK kadrina Kogudusele (tegevusala kood 08400). Taotlused on eelnevalt läbi vaadanud ja ettepanekus sisalduvad toetussummad heaks kiitnud Kadrina Vallavolikogu kultuuri- ja spordikomisjon.

Põhitegevuse tulem

Põhitegevuse tulem väheneb 92 908 eurot.

Investeeringustegevus

Planeeritakse täiendavalt laekumist põhivarade müügist 45 000 eurot (kavas on müüa Moori ja Kasemetsa kinnistud).

Põhivara soetuseks planeeritakse täiendavalt 90 000 eurot (40 000 spordiplatside rajamiseks ja renoveerimiseks, 30 000 teede renoveerimiseks, 15 000 kaasavaks eelarveks ja 5000 kinnistu soetamiseks Neerutis).

Eelarve tulem

Eelarve tulem väheneb 137 908 eurot.

Finantseerimistegevus

Eelarvesse on lisatud planeeritav laen summas 190 000 eurot investeeringustegevuse kulude katmiseks. Eelarvestrateegias oli ette nähtud võtta laenu 670 000 eurot , eelnõu koostamisel laenuvõtmist ei planeeritud kuna aastalõpu rahaliste vahendite jäägi ja üleviimisele kuuluvate sihtotstarbeliste vahendite kohta puudus täpne info.

Likviidsete varade muutus

Raha jääk seisuga 01.01.2019 a. oli 744 749 eurot, millest 738 813 eurot suunatakse eelarve kulude katmiseks ja 5 936 eurot jääb vabasse jääki.

Marger Pormanni parandusettepanek

Kadrina valla 2019 eelarve parandusettepanek

Lisada Mtü Caaro SK treenerile Valeri Pormannile toetust 6690 eur. Valeri Pormann on EKR6 treener. Riik lisab 50% ja tööandjal tuleb lisada 50% ehk 6690 eur 2019 aastal.

Vähendada

01110 Vallavolikogu eelarvet 1500 eur

01112 Vallavalituse eelarvet 3500 eur

08202 Rahvamaja eelarvet 1690 eur

Selgitus: SK Kadrina eelarves oli 2018 aastal Valeri Pormanni töötasu ja jalgpalli osalustasud. 2019 aastast enam SK Kadrinal neid kulutusi pole ja need lisandusid Caaro SK –le.

Lisada

MTÜ Caaro SK 6690 eur 11.01.2019a

Kadrina vallavalitsuse arvamus M. Pormanni ettepaneku kohta

Kadrina vallas toetatakse spordiklubisid, kus treenivad alla 19 aastased lapsed ja noored vallavolikogus 26.09.2018 vastuvõetud Huvihariduse ja huvitegevuse toetamise korra alusel. Vastavalt korrale esitas MTÜ Caaro SK 15. novembriks 2018 taotluse toetuse saamiseks 2019 aasta eelarvest. Taotluste menetlemise komisjon otsustas 17.01. 2019 koosolekul esitada vallavalitsusele kinnitamiseks MTÜ Caaro toetuse suuruseks käesoleval aastal 12 250 eurot. Klubi saab toetust kasutada muuhulgas ka treeneri töö tasustamisega seotud kulude katmiseks. Toetusteks antavad summad kajastuvad eelarves nimetuse „Huviharidus ja huvitegevus“ all. Sellele lisaks on MTÜ Caaro SK-le eelarve eelnõus tegevusala „Üldine sporditegevus“ all ette nähtud toetus 5000 eurot täiskasvanute sporditegevuseks. Arvestades eeltoodut Kadrina vallavalitsus ei toeta M. Pormanni ettepanekut.

Ene Kiirkivi ja Jaanus Reisneri ettepanek

16.01.2019

Parandusettepanek Kadrina valla 2019. aasta eelarvele

Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele teeme ettepaneku muuta Kadrina valla 2019. aasta eelarve eelnõu alljärgnevalt.

Suurendada eelarves üksikisiku tulumaksu laekumise summat 100.000 euro võrra.

Lisada 2019. aasta eelarvest planeeritud investeeringuteks 100.000 eurot Viitna-Rõmeda kergliiklustee ehituseks.

Lugupidamisega,

Ene Kiirkivi

Jaanus Reisner



Kadrina vallavalitsuse arvamus E. Kiirkivi ja J. Reisneri ettepaneku kohta

Vallavalitsus on arvestanud üksikisiku tulumaksu kasvuks 2019. aasta eelarves 6% võrreldes eelmise aastaga. Planeeritud summa on kooskõlas Rahandusministeeriumi prognoosiga. Tulumaksu tõstmine 100 000 euro võrra ei ole reaalne. Kadrina Vallavalitsus otsib võimalusi Rõmeda kergliiklustee rahastamiseks koostöös riigiga ja arvestab võimalusel investeeringuga järgmise aasta eelarvet planeerides.

Arvestades eeltoodut Kadrina vallavalitsus ei toeta E. Kiirkivi ja J. Reisneri ettepanekut

M Ä Ä R U S

Kadrina

Kadrina valla 2019. aasta eelarve vastuvõtmine

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 1 ja kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 23 lõike 2 alusel.

§ 1. Võtta vastu Kadrina valla 2019. aasta eelarve vastavalt lisadele 1 ja 2.

§ 2. Kinnitada põhitegevuse tulud kogumahus 6 874 289 eurot.

§ 3. Kinnitada põhitegevuse kulud kogumahus 6 559 501 eurot.

§ 4. Kinnitada investeerimistegevus summas -890 851 eurot.

§ 5. Kinnitada finantseerimistegevus summas - 162 750 eurot.

§ 6. Kinnitada likviidsete varade muutus (vähenemine) 738 813 eurot.

§ 7. Määrust rakendatakse alates 1. jaanuarist 2019.

§ 8. Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Lisad ja seletuskiri eraldi failina!

M Ä Ä R U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Õpetaja töötasu alammäära kehtestamine Kadrina valla koolieelsetes lasteasutustes ja Kadrina Kunstidekoolis

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 6.veebruari 2015 a. määruse nr 16 „Riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud toetusfondi vahendite jaotamise ja kasutamise tingimused ja kord“ §1² lõike 1 lõike 1 punkti 3 alusel.

§ 1. Õpetaja töötasu alammäär Kadrina Lasteaias Sipsik ja Vohnja Lasteaed-Algkoolis kehtestada alates 1. jaanuarist 2019 a. õpetaja töötasu alammääraks täistööajaga töötamisel 1125 eurot kuus ning magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega õpetaja töötasu alammääraks 1250 eurot kuus.

§ 2. Õpetaja töötasu alammäär Kadrina Kunstidekoolis kehtestada alates 1. jaanuarist 2019 a. huvikooli õpetaja ja õpetaja-ringijuhhi töötasu alammääraks täistööajaga töötamisel 1125 eurot kuus ning magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega õpetaja ja õpetaja-ringijuhhi töötasu alammääraks 1250 eurot kuus.

§ 3. Kadrina Vallavolikogu 31. jaanuari 2018 otsuse nr 18 kehtetuks tunnistamine
Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 31. jaanuari 2018 otsuse nr 18 punktid 1.6 ja 1.7

§ 4. Määruse jõustumine
Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri määruse „Kadrina vallakoolieelsete lasteasutuste ja Kadrina Kunstidekooli õpetajate töötasu alammäära kehtestamise“ juurde

Lasteaiaõpetajate töötasukulude toetust eraldatakse riigieelarve 06.02.2015 määruse nr 16 „Riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud toetusfondi vahendite jaotamise ja kasutamise tingimused ja kord“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/129122018010?leiaKehtiv> alusel. 2019 aastal antakse toetust tingimusel kui kohaliku omavalitsuse otsuse alusel on lasteaiaõpetaja töötasu alammäär 1. jaanuarist 2019. a vähemalt 90% ning magistrikraadiga või sellega võrdsustatud tasemega lasteaiaõpetajal vähemalt 100% üldhariduskooli õpetaja töötasu alammäärast toetuse saamise aastal.

Kohaliku omavalitsuse üksus esitab andmed lasteaiaõpetajate kinnitatud töötasu alammäära kohta Haridus- ja Teadusministeeriumile hiljemalt 2019. aasta 30.jaanuariks.

Vabariigi Valitsuse 20.12.2018 a. määrusega nr 122 on põhikooli ja gümnaasiumi õpetaja töötasu alammäär täistööajaga töötamise korral 2019 aastal 1250 eurot kuus, sellest tulenevalt peab toetuse saamiseks lasteaiaõpetaja töötasu alammäär olema 1150 eurot kuus.

Rahandusministeeriumi esialgse prognoosi kohaselt eraldatakse Kadrina Vallavalitsusele koolieelsete lasteasutuste õpetajate tööjõukulude toetuseks 47 000 eurot, kui on täidetud ülaltoodud nõue töötasu alammäära kehtestamise kohta.

Meie vallas on kujunenud praktika, et Kadrina Kunstidekooli õpetaja töötasu alammäär on võrdsustatud lasteaiaõpetaja töötasu alammääraga.

Kadrina valla finantsjuhtimise korra täiendamine

Lisada Kadrina valla finantsjuhtimise korrale

2.peatükk

EELARVESTRATEEGIA

§ 5 Eelarvestrateegia koostamine

- (1) Eelarvestrateegia on arengukavaga seotud iseseisev dokument, mis koostatakse arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks, et planeerida kavandatavate tegevuste finantseerimist.
- (2) Eelarvestrateegia koostab vallavalitsus koos temast sõltuvate üksustega lähtudes KOFS § 20 nõuetest ja võttes aluseks Kadrina Vallavolikogu 16.septembri määrusega nr 36 kehtestatud Kadrina valla põhimääruse §-s 28 sätestatud põhimõtted.
- (3) Eelarvestrateegia koostatakse eelseisva nelja eelarveaasta kohta tuues välja eelarveaastale eelnenud majandusaasta tegelikud andmed ja eelarveaastaks kinnitatud andmed.

§ 6 Eelarvestrateegia koostamise, vastuvõtmise ja avalikustamise tähtajad

- (1) Eelarvestrateegia koostamise kohta avaldatakse teade valla veebilehel eelarveaastale eelneva aasta maikuus.
- (2) Sõltuvad üksused esitavad oma eelarvestrateegia vallavalitsusele hiljemalt 1.juuliks
- (3) Vallavalitsus esitab eelarvestrateegia eelnõu volikogule hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 30.augustiks.
- (4) Volikogu kinnitab eelarvestrateegia määrusega hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15.oktoobriks
- (5) Vallavalitsus esitab eelarvestrateegia Rahandusministeeriumile eelarveaastale eelneva aasta 30.oktoobriks Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud vormil.

Seletuskiri

Eelarvestrateegia peatüki lisamisel on lähtutud Rahandusministeeriumi poolt koostatud kohaliku omavalitsuse finantsjuhtimise käsiraamatus soovitatust käsitleda kõiki eelarvestamist ja aruandlust puudutavaid tegevusi ühes dokumendis

Selle muudatusega käsitletakse ühes õigusaktis kogu eelarvestamise ja aruandluse protsessi (eelarvestrateegia koostamine, eelarve koostamine ja vastuvõtmine, majandusaasta aruande koostamine ja kinnitamine).

M Ä Ä R U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kadrina valla finantsjuhtimise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 1, kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 5 lõike 6 ja 7, § 20, § 21 lõike 1 ja § 28 lõike 3 alusel.

1.peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Kadrina valla finantsjuhtimise kord (edaspidi kord) sätestab Kadrina vallas kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse (edaspidi KOFS) täitmise korraldamise tingimused ja korra.

(2) Määrusega reguleeritakse:

- 1) Kadrina valla eelarvestrateegia koostamise, menetlemise ja vastuvõtmise põhimõtted
- 2) Kadrina valla eelarve (edaspidi eelarve) liigendamise põhimõtted;
- 3) eelarve ja lisaelarve (edaspidi lisaelarve) eelnõu koostamise, eelnõu Kadrina Vallavolikogus (edaspidi volikogu) ja volikogu alatistes komisjonides menetlemise ning eelnõu avalikustamise nõuded;
- 4) nõuded eelarve ja lisaelarve vastuvõtmiseks ja avalikustamiseks;
- 5) reeglid eelarvest väljaminekute tegemiseks, kui eelarve on eelarveaasta alguseks vastu võtmata;
- 6) tingimused ja nõuded eelarves kavandatud reservfondi kasutamiseks;
- 7) Kadrina valla majandusaasta aruande koostamise, aruande volikogus ja volikogu alatistes komisjonides menetlemise reeglid ning majandusaasta aruande kinnitamise ja avalikustamise nõuded;
- 8) finantsdistsipliini tagamise üldised nõuded.

§ 2. Määruse kohaldumisala

Kadrina valla finantsjuhtimise üldised nõuded tulenevad KOFS- ist ja teistest kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimist reguleerivatest riiklikest õigusaktidest. Määrust kohaldatakse arengukava ja eelarvestrateegia koostamisele, eelarvest raha taotlemisele ning eelarvest eraldatud raha jaotamisele, kasutamisele, aruandlusele ja kontrollimisele juhul, kui seadusest või muust õigusaktist või välisabist rahastatava projekti kohta kehtivatest reeglitest ei tulene teistsugust regulatsiooni.

§ 3. Mõisted

(1) Korras kasutatakse mõisteid KOFS-i ja raamatupidamiseseaduse ning nende alusel antud õigusaktide tähenduses.

(2) Lisaks kasutatakse käesolevas määruses mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) omavalitsusorganid – Kadrina Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ja Kadrina Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus);
- 2) ametiasutus – Kadrina Vallavalitsus kui ametiasutus;
- 3) ametiasutuse hallatav asutus – Kadrina valla asutused, kes ei teosta avalikku võimu;
- 4) veebileht – internetis Kadrina valla ametlik veebileht aadressil www.kadrina.ee.

§ 4. Eelarveaasta

(1) Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

(2) Eelarve kinnitatakse üheks eelarveaastaks.

2.peatükk EELARVESTRAATEEGIA

§ 5 Eelarvestrateegia koostamine

(1) Eelarvestrateegia on arengukavaga seotud iseseisev dokument, mis koostatakse arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks, et planeerida kavandatavate tegevuste finantseerimist.

(2) Eelarvestrateegia koostab vallavalitsus koos temast sõltuvate üksustega lähtudes KOFS § 20 nõuetest ja võttes aluseks Kadrina Vallavolikogu 16. septembri määrusega nr 36 kehtestatud Kadrina valla põhimääruse §-s 28 sätestatud põhimõtted.

(3) Eelarvestrateegia koostatakse eelseisva nelja eelarveaasta kohta tuues välja eelarveaastale eelnenud majandusaasta tegelikud andmed ja eelarveaastaks kinnitatud andmed.

§ 6 Eelarvestrateegia koostamise, vastuvõtmise ja avalikustamise tähtajad

(1) Eelarvestrateegia koostamise kohta avaldatakse teade valla veebilehel eelarveaastale eelneva aasta maikuus.

(2) Sõltuvad üksused esitavad oma eelarvestrateegia vallavalitsusele hiljemalt 1. juuliks

(3) Vallavalitsus esitab eelarvestrateegia eelnõu volikogule hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 30. augustiks.

(4) Volikogu kinnitab eelarvestrateegia määrusega hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15.oktoobriks

(5) Vallavalitsus esitab eelarvestrateegia Rahandusministeeriumile eelarveaastale eelneva aasta 30. oktoobriks Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud vormil.

3. peatükk

EELARVE JA SELLE LIIGENDAMISE PÕHIMÕTTED

§ 7. Eelarve tekkepõhisus

Eelarve koostatakse tekkepõhiselt. Tekkepõhises eelarves kajastatakse tehingud vastavalt nende toimumisele, sõltumata sellest, millal nende eest raha laekub või välja makstakse.

§ 8. Eelarve ülesehitus

Eelarve koosneb põhitegevuse tuludest, põhitegevuse kuludest, investeerimistegevusest, finantseerimistegevusest ja likviidsete varade muutusest.

§ 9. Eelarve liigendus, koostamise ja vastuvõtmise detailsus

(1) Volikogu liigendab eelarve põhitegevuse kulud tegevusalade ja ametiasutuse struktuuriüksuste ning hallatavate asutuste lõikes.

(2) Ametiasutuse struktuuriüksuste ja hallatavate asutuste juhid liigendavad eelarve tuludeks ja kuludeks kuuekohaliste tulu- ja kululiikidena. Liigenduse kinnitab vallavalitsus korraldusega.

(3) Kulude ja tulude arvestus raamatupidamises toimub avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendiga kinnitatud kontoplaani detailsuses.

4. peatükk

EELARVE JA LISAEELARVE KOOSTAMINE, MENETLEMINE, VASTUVÕTMINE JA AVALIKUSTAMINE

§ 10. Eelarve koostamise põhimõtted ja alused

(1) Eelarve koostamisel lähtutakse Kadrina valla arengukavas sätestatud eesmärkidest, valla eelarvestrateegia põhimõtetest, õigusaktidega vallale pandud ning õigusaktide või lepingutega vallale võetud kohustustest.

(2) Eelarve eelnõu koostamist koordineerib ametiasutus.

(3) Eelarve eelnõu koostamine algab eelarve eelnõu koostamise ajakava ja vajadusel eelarves arengudokumentidest tulenevalt valdkondlike alaeelarvete piirsummade, eelarve koostamise tingimuste ning vormide kehtestamisega.

(4) Eelarve eelnõu koostamise ajakava, tingimused, piirsummad ja vormid kehtestab ametiasutuse pearaamatupidaja ettepanekul vallavalitsus hiljemalt 1. septembriks. Eelarve koostamiseks kasutatakse virtuaalset eelarverakendust VEERA, milles kasutusel olev eelarve struktuur on koostatud vastavalt vallavalitsuse poolt kinnitatud vormidele.

(5) Eelarvesse võivad esitada taotlusi vastavalt vallas kehtestatud toetuste eraldamise kordadele füüsilised ja juriidilised isikud, kellel on õigus saada eelarvest hüvitist või toetust. Taotlus eelarvesse raha planeerimiseks esitatakse ametiasutusele.

(6) Eelarve eelnõu koostamiseks esitavad ametiasutuse struktuuriüksused ja hallatavad asutused taotluse oma tegevusvaldkonnaga seotud alaeelarve kavandamiseks. Koos eelarvesse raha kavandamise ettepanekuga esitatakse seletuskiri, milles märgitakse põhjendused eelarvesse taotletud rahasummade suuruse ja kasutamise otstarbe kohta. Seletuskirjas märgitakse eelarve eelnõu koostamise alusandmed (nt laste, klasside, päevade, koosseisuiüksuste arv ja muud) ja kulude arvestus, tuues eraldi välja arvestused ja selgitused lisanduvatele kuludele.

(7) Finantsosakond koostab ametiasutuse struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt laekunud taotluste põhjal eelarve koondi.

(8) Eelarvetaotlusi menetletakse koostatud eelarvekoondi alusel. Menetluses osalevad vallavanem, pearaamatupidaja ja ametiasutuse struktuuriüksuse juht ning ametiasutuse hallatavate asutuste eelarvete eelnõu arutelus vastava asutuse juht.

§ 11. Eelarve eelnõu ja seletuskirja koostamine

(1) Eelarve esialgse eelnõu valmistab ette ametiasutuse finantsosakond ning esitab selle vallavalitsusele hiljemalt 15. novembriks. Vallavalitsus arutab eelnõud istungil ning annab finantsosakonnale edasised suunised eelnõu muutmiseks.

(2) Eelarve eelnõule lisatakse seletuskiri, milles märgitakse:

- 1) kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 22 lõikes 2 sätestatu;
- 2) ülevaade eelarve põhinäitajatest;
- 3) eelarveaastasse planeeritud uued algatused koos maksumustega.

§ 12. Eelarve volikogule esitamine ja eelnõu avalikustamine

(1) Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud järgmise eelarveaasta eelarve eelnõu koos seletuskirjaga edastatakse volikogule hiljemalt 30. novembriks.

(2) Volikogu esimees edastab eelarve eelnõu menetlemiseks volikogu alatistele komisjonidele.

(3) Eelarve eelnõu ja seletuskiri avaldatakse seitsme tööpäeva jooksul pärast nende volikogule esitamist valla veebilehel. Avalikustamise tagab ametiasutus.

§ 13. Eelarve eelnõu muutmiseks ettepanekute tegemine

(1) Pärast esimest lugemist on vallavalitsusel, volikogu liikmetel, fraktsioonidel ja volikogu alatistel komisjonidel õigus esitada eelarve eelnõusse muudatuste tegemiseks ettepanekuid.

(2) Eelarve eelnõu muutmise ettepanekutele, mis tingivad ettenähtud tulude või kulude vähendamise, suurendamise või ümberpaigutamise, lisatakse algataja põhjendused ja arvutused kavandatavate muudatustega kaasnevate väljaminekute ja nende katteallikate kohta. Püsiva iseloomuga väljaminekute korral kirjeldatakse mõju vähemalt kolmele eelseisvale eelarveaastale.

(3) Muudatusettepanekute alusel valmistab vallavalitsus koos majanduskomisjoniga ette eelarve eelnõu lõpliku redaktsiooni ning esitab selle volikogule teiseks lugemiseks ja vastuvõtmiseks.

§ 14. Eelarve vastuvõtmine ja avalikustamine

(1) Volikogu otsustab koos eelarve vastuvõtmisega;

- 1) kohustuste (laenu võtmine või võlakirjade emiteerimine investeringuteks, arvelduskrediidi võtmine, laenu võtmine välisabi vahenditega rahastatavate projektide sildfinantseerimiseks) võtmiseks loa andmise, määrates ära kohustuste piirmäärad;
- 2) välisabiga rahastatavate projektide tegevuste sildfinantseerimiseks kasutatava raha suuruse eelarveaastal;
- 3) sõltuvale üksusele laenu andmise (sealhulgas laenu tähtaja ja intressimäära)

(2) Eelarve võetakse vastu valla põhimääruses sätestatud korras.

(3) Eelarve koos seletuskirjaga avalikustatakse 7 tööpäeva jooksul veebilehel. Veebilehel avaldatakse eelarve menetlemist käsitlevad volikogu istungite ja volikogu komisjonide protokollid. Avalikustamise tagab ametiasutus.

§ 15. Lisaelarve eelnõu koostamine

(1) Eelarveaasta jooksul võib eelarvet muuta lisaeelarvega. Lisaeelarvet ei pea koostama, kui eelarve muutub KOFS § 26 lõikes 4 sätestatud asjaoludest tulenevalt:

- 1) sissetulekud suurenevad ja väljaminekuid ei suurendata;
- 2) väljaminekud vähenevad.

(2) vallavalitsus koostab vajadusel lisaeelarve, lähtudes KOFS-is lisaeelarvele sätestatud nõuetest. Lisaeelarve eelnõule lisatakse seletuskiri, milles märgitakse põhjendus lisaeelarve vajaduse ning lisaeelarve jaotuse kohta.

(3) Kui eelarveaasta jooksul lisaeelarvet ei koostata, esitatakse ülevaade sihtotstarbeliselt eraldatud vahendite kasutusse võtmise kohta volikogule eelarve täitmise aruande koosseisus.

§ 16. Lisaeelarve volikogule esitamine ja avalikustamine

(1) Vallavalitsuse heaks kiidetud lisaeelarve eelnõu esitatakse menetlemiseks volikogule.

(2) Ametiasutus saadab eelnõu volikogu esimehele, kes edastab lisaeelarve eelnõu volikogu alatiste komisjonide esimeestele.

(3) Pärast volikogu esimehele eelnõu edastamist avalikustatakse eelnõu veebilehel. Avalikustamise tagab ametiasutus.

§ 17. Lisaeelarve menetlemine, vastuvõtmine ja avalikustamine

(1) Kui lisaeelarve eelnõu muutmiseks ei ole selle avalikustamise ja volikogu alatistes komisjonides menetlemise tulemusel tehtud muudatusettepanekuid, otsustab volikogu lisaeelarve vastuvõtmise esimesel lugemisel.

(2) Kui lisaeelarve eelnõusse tehakse avalikustamise ajal ning volikogu alatiste komisjonide poolt muudatusettepanekuid, võib majanduskomisjon teha ettepaneku eelarve teisele lugemisele saatmiseks.

(3) Lisaeelarve avalikustatakse käesoleva korra § 12 lõikes 3 sätestatud korras.

5. peatükk

VASTUVÕTMATA EELARVE KORRAL EELARVEST VÄLJAMINEKUTE TEGEMINE

§ 18. Eelarveaasta alguseks vastu võtmata eelarvest väljaminekute tegemine

(1) Kui eelarveaasta alguseks on eelarve vastu võtmata, võivad ametiasutuse struktuuriüksused ja hallatavad asutused teha kuni eelarve vastuvõtmiseni igas kuus väljaminekuid ühe kaheteistkümnendiku ulatuses eelmise aasta eelarve vastavatest väljaminekutest, kui need on kavandatud alanud eelarveaasta eelarve eelnõus vähemalt samas mahus.

(2) Kui alanud aasta eelarve eelnõus on väljaminekud kavandatud väiksemas mahus võrreldes eelmise eelarvega tuleb väljaminekute tegemisel lähtuda ühest kaheteistkümnendikust alanud aasta eelarve eelnõu mahust.

6. peatükk

EELARVE TÄITMINE

§ 19. Eelarve täitmine

(1) Eelarve täitmist ja raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

(2) Eelarve täitmine on sissetulekute kogumine, väljaminekute tegemine ning tehingud varade ja kohustustega, samuti nende kohta arvestuse pidamine vastavuses eelarve koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtetega.

(3) Eelarve või lisaelarvega võib kavandada eelarveosades kogusummana eelmisel eelarveaastal tegemata jäänud väljaminekuid, kui need tulenevad:

- 1) investeeringute elluviimiseks sõlmitud lepingust või välja kuulutatud riigihankest;
- 2) põhivara soetamiseks sõlmitud antud sihtfinantseerimise lepingust;
- 3) sõlmitud lepingu alusel saadud sihtfinantseerimisest.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud väljaminekute kogusummana kavandamise korral kehtestab väljaminekute jaotuse vallavalitsus. Ülekantud väljaminekuid võib kasutada eelmise aasta eelarves määratud otstarbeks.

(5) Eelarve täitmisel on lubatud kajastada arvestuspõhimõtetest tulenevaid amortisatsioone, allahindlusi, mahakandmisi, väärtuste muutusi, ebatõenäoliselt laekuvaks hindamisi, valuutakursi muutusest tingitud kasumeid ja kahjumeid, eraldiste moodustamist ja korrigeerimist ning muid raamatupidamise arvestuspõhimõtetest tulenevaid ümberhindlusi ja korrigeerimisi, olenemata sellest, kas need olid eelarves ette nähtud või mitte.

(6) Vallavalitsusel, ametiasutusel ning ametiasutuse hallatavatel asutustel ei ole lubatud teha tehinguid, mida ei ole eelarves ette nähtud, välja arvatud seadustes nimetatud juhtudel.

(7) Vallavalitsus, ametiasutus ja ametiasutuse hallatav asutus võivad sõlmida lepinguid, millega võetakse kohustusi või tagatakse kohustusi eelarveaastast pikemaks perioodiks, kooskõlas eelarvestrateegiaga ja volikogu antud volituste alusel.

(8) Vallavalitsus informeerib volikogu eelarves kirjendamata väljaminekutest, kui lisaelarve koostamine ei ole nõutav.

§ 20. Aruandlus eelarve täitmise kohta

(1) Eelarve täitmise kohta koostab ametiasutuse finantsosakond igas kuus aruande.

(2) Iga kuu hiljemalt 25-ndaks kuupäevaks saadetakse ametiasutuse hallatavatele asutustele nende eelarve täitmise andmed eelarveaasta algusest arvestatuna.

(3) Vähemalt üks kord kvartalis edastab pearaamatupidaja eelarve täitmisest vallavalitsusele kokkuvõtte vallavalitsuse poolt kinnitatud detailsuses.

(4) Vallavalitsus annab volikogu majanduskomisjonile eelarve täitmise kohta informatsiooni komisjoni esimehe nõudmisel.

(5) Ametiasutus esitab Rahandusministeeriumi saldoandmike süsteemi andmed eelarve, lisaelarve ja eelarve täitmise kohta tegevusalade lõikes igale kvartalile järgneva kuu viimaseks kuupäevaks.

7. peatükk

EELARVE RESERVFONDI KASUTAMINE

§ 21. Reservfondist vahendite eraldamise alused

(1) Reservfondi võib kasutada ainult ettenägematutel juhtudel, st üksnes selliste väljaminekute tegemiseks, mida eelarve koostamise käigus ei olnud võimalik ette näha ja eelarvesse planeerida.

(2) Reservfondist eraldatakse vahendeid sihtotstarbeliselt järgmistel juhtudel:

- 1) kriisilukordade ja õnnetusjuhtumite ennetamiseks ning õnnetusjuhtumite tagajärgede likvideerimiseks;
- 2) kuluks mida ei ole eelarvesse planeeritud, kuid mis on hädavajalik valla tegevuse korraldamiseks;
- 3) kulu katmiseks, mis on eelarvesse planeeritud, kuid tegelik kulu on planeeritust suurem ja kulu ületamine on põhjendatud, eeskätt vallale seadustega pandud kohustuste täitmiseks, valla hallatavate asutuste tegevuse ning volikogu kehtestatud kordade alusel isikute subjektiivsete õiguste tagamiseks;
- 4) ametiasutuse ja hallatavate asutuste koondamishüvitiste kulu katmiseks, mida ei olnud eelarve koostamisel võimalik ette näha;
- 5) projektide omaosaluste katmiseks, kui selleks ei ole valla eelarvesse vahendeid planeeritud või planeeritud vahendid on ebapiisavad;
- 6) seadustest või muudest õigusaktidest tulenevate põhjendatud kulude katmiseks

§ 22. Reservfondi kasutamine

- (1) Reservfondi kasutamist korraldab vallavalitsus
- (2) Reservfondist vahendite eraldamiseks esitab ametiasutuse struktuuriüksuse juht või hallatava asutuse juht vallavalitsusele taotluse. Taotlus peab sisaldama andmeid raha kasutamise eesmärgi ja perioodi ning ettenägematu kulu kohta.
- (3) Esitatud taotluse alusel koostab pearaamatupidaja korralduse eelnõu.
- (4) Kui taotlus ei vasta nõuetele, määrab eelnõu koostaja tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- (5) Vallavalitsusel on õigus jätta taotlus rahuldamata või rahuldada see osaliselt või täielikult.
- (6) Vallavalitsus vormistab oma otsuse korraldusega. Korralduse koopia edastatakse ametiasutuse finantsosakonnale, kes kannab otsuse alusel raha üle korralduses märgitud isikule.

§ 23. Aruandlus

- (1) Reservfondist raha saaja on kohustatud pidama raha kasutamise kohta eraldi arvestust ning kasutamata raha eelarvesse tagastama.
- (2) Vallavalitsusel on õigus nõuda reservfondist finantseeritud kulu tõestamist kuludokumentidega.
- (3) Reservfondi kasutamise kohta esitab vallavalitsus aruande volikogule koos eelarve täitmise aruandega või volikogu igakordsel nõudmisel.

8. peatükk

MAJANDUSAASTA ARUANDE KOOSTAMINE, MENETLEMINE, KINNITAMINE JA AVALIKUSTAMINE

§ 24. Majandusaasta aruande koostamine

- (1) Majandusaasta aruande koostamisel lähtutakse raamatupidamise seaduses sätestatud põhimõtetest ja KOFS i 5. peatükis sätestatud nõuetest.
- (2) Majandusaasta aruande koostab ja kiidab heaks vallavalitsus.
- (3) Kadrina valla valitseva mõju all olevad äriühingud ja sihtasutus esitavad majandusaasta lõppemisest arvates nelja kuu jooksul vallavalitsusele kinnitatud majandusaasta aruande ja vandeaudiitori aruande.

(4) Vallavalitsus kiidab majandusaasta aruande heaks, vormistades protokollilise otsuse.

(5) Vallavanem allkirjastab majandusaasta aruande koos kuupäeva märkimisega viivitamata pärast seda, kui vallavalitsus on aruande heaks kiitnud.

(6) Vallavalitsus esitab heakskiidetud ja allkirjastatud majandusaasta aruande volikogule kinnitamiseks hiljemalt 31. maiks. Majandusaasta aruandele lisatakse vandeaudiitori aruanne ja vallavalitsuse protokolliline otsus aruande heakskiitmise kohta.

§ 25. Majandusaasta aruande menetlemine

(1) Majandusaasta aruanne edastatakse volikogu esimehe poolt menetlemiseks volikogu alatistele komisjonidele.

(2) Kui komisjonil on majandusaasta aruande kohta märkusi või tähelepanekuid või kui komisjon ei ole majandusaasta aruande esitatud kujul kinnitamise poolt, esitab komisjoni esimees volikogule sellekohase kirjaliku arvamuse.

(3) Enne majandusaasta aruande kinnitamist volikogus vaatab revisjonikomisjon volikogule esitatud majandusaasta aruande läbi ning kuulab ära seda auditeerinud audiitori, kes selgitab olulisemate auditi käigus tehtud tähelepanekute ja avastatud ebareeglipärasuste sisu. Seejärel koostab revisjonikomisjon kirjaliku aruande, mis esitatakse volikogule. Aruandes avaldab revisjonikomisjon, kas ta toetab vallavalitsuse koostatud majandusaasta aruande kinnitamist ning teeb vajaduse korral majandusaasta aruande auditeerimise käigus tehtud tähelepanekuid ja avastatud ebareeglipärasusi arvestades volikogule ettepanekuid kontrollimeetmete parandamiseks. Lisaks annab revisjonikomisjon aruandes ülevaate oma tegevusest.

(4) Majandusaasta aruannet menetletakse volikogus vastavalt valla põhimäärusele. Volikogu kinnitab majandusaasta aruande otsusega hiljemalt 30. juuniks.

§ 26. Majandusaasta aruande avalikustamine

Majandusaasta aruanne, vandeaudiitori aruanne, vallavalitsuse protokolliline otsus aruande heakskiitmise kohta ja volikogu otsus aruande kinnitamise kohta avaldatakse pärast nende kinnitamist seitsme tööpäeva jooksul valla veebilehel. Avalikustamise tagab ametiasutus.

9. peatükk

FINANTSDISTSIPLIINI TAGAMISE ÜLDISED PÕHIMÕTTED

§ 27. Finantsdistsipliini tagamise üldised nõuded

(1) Eelarve põhitegevuse tulude ja põhitegevuse kulude vahe (tulem) aruandeaasta lõpu seisuga peab olema null või positiivne.

(2) Netovõlakoormus võib ulatuda seaduses sätestatud määrani aruandeaasta põhitegevuse tuludest.

(3) Võlakohustusi võib võtta ainult investeringuteks või võlakohustuste refinantseerimiseks.

(4) Arvelduskrediiti või lühiajalist laenu käibevahendite juhtimiseks võib võtta ainult tingimusel, et see makstakse aasta lõpu seisuga tagasi.

10. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 28. Määruste kehtetuks tunnistamine

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavolikogu 2012. a. 26. septembri määrusega nr 55 kehtestatud „Kadrina valla eelarve koostamise, vastuvõtmise, täitmise ja aruandluse kord.“
- (2) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina volikogu 2012 a. 10. oktoobri määrusega nr 56 kehtestatud „Reservfondist vahendite eraldamise kord“
- (3) Tunnistatakse kehtetuks Kadrina Vallavalitsuse 2014 a. 19. detsembri määrusega nr 1 kehtestatud „ Kadrina valla eelarvestrateegia koostamise, menetlemise ja vastuvõtmise kord“

§ 29. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kadrina valla "Aasta Tegija 2018"
auhinna määramine

Kadrina Vallavolikogu 2015. aasta 28. oktoobri määrusega nr 43 kehtestatud Kadrina valla "Aasta Tegija" statuudi § 2 lõike 2, § 3 lõike 4, § 4 alusel ja lähtudes Kadrina Vallameedia Nõukoja 21.01.2019. aasta koosoleku protokollis fikseeritud rahvaküsitluse tulemustest Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada „Aasta Tegija 2018“ auhinna saaja valimiseks korraldatud rahvaküsitluse tulemused.
2. Määrata Kadrina valla „Aasta Tegija 2018“ auhinna saajaks
 - 2.1. kultuuri/hariduse valdkonnas
 - 2.2. ettevõtluse/majanduse valdkonnas;
 - 2.3. spordi valdkonnas
3. Käesoleva otsuse punktis 2 nimetatud „Aasta Tegija 2018“ auhinna saajatele anda välja vastav tunnistus ja rahaline preemia summas à 1000 eurot.
4. Avaldada käesolev otsus valla ajalehes „Kodukant“ ja valla kodulehel.
5. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kinnisasja müük

Kadrina Vallavalitsus teeb ettepaneku Kadrina vallale kuuluva Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistu registriosa number 931 katastritunnusega 27305:003:0330 pindalaga 17,4 ha sihtotstarbega 100% maatulundusmaa müümiseks enampakkumise korras. Kinnistu on koormatud rendilepinguga, mis lõpeb 01. oktoobril 2019.

Kadrina Vallavolikogu 30. mai 2012. aasta määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahvi 24 lõike 2 punkti 1 kohaselt on õigus võõrandada vallavara, kui see ei ole avalikuks ja valitsemise otstarbeks vajalik. Sama korra paragrahvi 26 lõige 2 näeb ette ühe vallavara võõrandamise viisina vallavara võõrandamise suulise enampakkumise korras. Vallavalitsus peab suulist enampakkumist antud juhul kõige sobivamaks vara võõrandamise viisiks eeldatavalt soodsamate müügitulemuste poolest ja lähtub alghinna määramisel vara hinnangulisest turuväärtusest.

Eeltoodu alusel ja tuginedes Kadrina Vallavolikogu 30. mai 2012. aasta määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahvi 24 lõike 2 punktile 1, paragrahvi 26 lõikele 2 ja 3, paragrahvi 28 lõike 1 punktile 1, paragrahvi 31 lõikele 10 Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Müüa suulise enampakkumise korras Kadrina vallale kuuluv Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistu registriosa number 931 katastritunnusega 27305:003:0330 pindalaga 17,4 ha alghinnaga 43 500 eurot.
2. Otsuse punktis 1 nimetatud kinnistu valdus läheb üle ostjale 02. oktoobril 2019.
3. Kinnistu müügi- ja asjaõiguslepingu sõlmimisega seotud kulud kannab ostja.
4. Vallavalitsusel korraldada ja viia läbi suuline enampakkumine hiljemalt 01. mail 2019.
5. Enampakkumise tulemuste kinnitamata jätmisel, nurjunuks tunnistamisel või lepingu mittesõlmimisel on vallavalitsusel õigus viia läbi uus enampakkumine ja käesolevas otsuses nimetatud vara alghinda muuta ja määrata enampakkumise uus alghind.
6. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

OTSUS

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kinnisasja rendile andmine otsustuskorras

Kadrina Vallavalitsusele on esitanud avalduse Margus Sirvel, kes soovib pikendada temaga 10. 01. 2014 sõlmitud rendilepingut Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistu registriosa number 931 katastritunnusega 27305:003:0330 pindalaga 17,4 ha, koosseisus oleva haritava maa suurusega 11,8 ha kasutamiseks. M. Sirvel on täitnud oma lepingulisi kohustusi nõuetekohaselt. Kadrina Vallavolikogu 2012. aasta 30. mai määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahv 8 näeb ette vallavara kasutusse andmise ühe viisina vara kasutusse andmise otsustuskorras ja sama korra paragrahv 10 lõike 1 punkti 1 kohaselt otsustab vara kasutusse andmise volikogu, kui kasutusse antakse kinnisasi.

Margus Sirvel on Kasemetsa kinnistu koosseisus olevale haritavale maale 2018 aastal külvanud talivilja, mille koristuse aeg on 2019 aasta sügisel.

Vallavalitsus teeb ettepaneku anda Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistu koosseisus olev maa Margus Sirvelile otsustuskorras kasutamiseks kuni talivilja koristuseni, kuid mitte hiljemalt kui 1. oktoobrini 2019. Vallavalitsus on seisukohal, et Jõepere külas asuv vallale kuuluv Kasemetsa kinnistu on otstarbekas võõrandada, sest kinnistu ei ole Kadrina vallale vajalik ei avalikuks otstarbeks ega vara valitsemiseks, mistõttu teeb ettepaneku sõlmida rendileping kuni 1. oktoobrini 2019.

Eeltoodu alusel ja tuginedes Kadrina Vallavolikogu 2012. aasta 30. mai määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahvi 8 lõike 1 punktile 1, lõikele 6, paragrahvi 9 lõike 1 punktile 3, paragrahvi 10 lõike 1 punktile 1, paragrahvi 13 lõike 1 punktile 4 Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Anda otsustuskorras rendile Margus Sirvelile (Sirvel) Jõepere külas asuv Kadrina vallale kuuluva Kasemetsa kinnistu registriosa number 931 katastritunnusega 27305:003:0330 koosseisus olev haritav maa suurusega 11,8 ha kuni 1. oktoober 2019 renditasuga 1180 eurot.
2. Volitada vallavanem Kairit Pihlakut sõlmima otsuse punktis 1 nimetatud kinnisasja tähtajaline rendileping.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Isik, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada Kadrina Vallavalitsusele asukohaga Rakvere tee 14 30 päeva jooksul, kui seadus ei sätesta teisiti, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama, vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või pöörduda kaebusega Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajja (Kooli 2, Jõhvi 41598).

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri otsuse eelnõudele: „Kinnisasja rendile andmine otsustuskorras“ ja „Kinnisasja müük“

29.11.2018 laekus Kadrina Vallavalitsusse AVALDUS: Mina, Margus Sirvel soovin edasi rentida järgneva viieks aastaks Kasemetsa kinnistut, hinnaga 85 eurot. Kinnistu asub Jõepere külas Kadrina vallas, haritava maa pindala on 11,8 hektarit ja katastritunnus 27305:003:0330. KADRINA VALLAVALITSUS arutas avaldust oma 11. detsember 2018 istungil ja OTSUSTATI: mitte pikendada rentnik M. Sirveliga uueks tähtajaks rendilepingut Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistust 11,8 ha suuruse haritava maa rendile andmiseks; teavitada rentnikku M. Sirvelit rendilepingu lõpetamisest seoses tähtaja möödumisega ja esitada eelnõu Jõepere külas asuva Kasemetsa kinnistu müümiseks enampakkumise korras volikogu jaanuarikuu istungile.

Vallavanem Kairi Pihlak kohtus pärast vallavalitsuse istungit Margus Sirveliga ja selgus tõsiasi, et senine rentnik oli rendil olevale maale heauskselt külvanud talivilja, mille saab koristada alles 2019 aasta sügisel.

Lähtudes eeltoodust ja soovist kaitsta ettevõtja huve sündis ettepanek koostada kaks volikogu otsuse eelnõud:

1. Kinnisasja kasutusse andmine otsustuskorras
2. Kinnisasja müük

Kindlasti oleks olnud võimalus koostada otsuse eelnõu rendilepingu **pikendamise** üheks aastaks (see on ajavahemikuks 1. jaanuar 2019 kuni 31. detsember 2019), kuid sellega oleks me läinud vastuollu Kadrina vallavalitsuse 11. detsembri 2018 aasta protokollilise otsusega. Seega on koostatud Volikogu otsuse eelnõu kinnisasja kasutusse andmine otsustuskorras. Rendihind 85.00 eurot ha kohta aastas on piirkonna keskmine rendihind.

Kuna vallavalitsus otsustas jaanuari volikogule esitada Kasemetsa kinnistu müügi eelnõu, siis valmistasime selle ette. Tegelik müügi protsess võtab mitu kuud aega, nii et võimaliku ostjaga õnnestub sõlmida leping alles suvel või sügisel. Müügilepingus saab sätestada, millal ja mis tingimustel läheb valdus üle. Täpsemad müügingimused kajastatakse vallavalitsuse enampakkumise läbiviimise otsuses.

Volikogu otsustab :

1. Müüa Kasemetsa kinnistu
2. Määrata suulise enampakkumise alghind

Vallavalitsus teeb ettepaneku määrata alghinnaks 43 500 eurot , mis teeb ühe ha hinnaks 2500 eurot. Hinna arvutamisel võtsime aluseks, et kinnistu koosneb nii haritavast maast kui ka metsamaast. Metsamaa on kaetud suure osas väheväärtusliku võsaga. Kinnistu tegelik väärtus selgub suulise enampakkumise käigus.

Seletuskirja koostas:

Aarne Laas
abivallavanem
524 6009

OTSUS

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Arvamuse andmine Tapa Vallavolikogu piirimuudatuse ettepanekule

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 10, Eesti territooriumi haldusjaotuse seaduse paragrahvi 7 lõiked 2 ja 4, paragrahvi § 8¹ ning lähtudes Tapa Vallavolikogu 2018. aasta 26. novembri otsusest nr 88 Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Nõustuda Tapa Vallavolikogu ettepanekuga haldusterritoriaalse piiri muutmiseks, selliselt, et Kadrina valla haldusterritooriumil asuv jätkuvalt riigi omandis olev maa lähiaadressiga Valgejõe saar arvatakse välja Kadrina valla haldusterritooriumist ja liidetakse Tapa valla haldusterritooriumiga.
2. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

OTSUS

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Riigikogu valimisteks jaoskonnakomisjonide moodustamine

Aluseks võttes Riigikogu valimise seaduse paragrahvi § 19¹ lõiked 1, 2, 3 ja 8, Kadrina Vallavolikogu

otsustab:

1. Moodustada 03. märtsil 2019. a toimuvateks Riigikogu valimisteks Kadrina vallas 2 jaoskonnakomisjoni ning nimetada jaoskonnakomisjonide esimehed, liikmed ja asendusliikmed alljärgnevalt:

1.1 valimisjaoskond nr 1 asukohaga Kadrina Rahvamaja, Viru 14 Kadrina alevik

Jaan Rummi – esimees

Krista Kirsimäe

Aive Meos

Imbi Pani

Tamara Rumm

Väino Aunapuu - Eesti Keskerakond

Anu Hoppenstiel - Sotsiaaldemokraatlik Erakond

Õie Kõõra - Eesti Reformierakond

Ants Leht - Eesti Konservatiivne Rahvaerakond

asendusliikmed:

Karl Meos

Ene Kaldamaa

1.2 valimisjaoskond nr 2 asukohaga Kadrina Lasteaia Sipsik Hulja rühmade ruumes, Tõnismäe 18 Hulja alevik

Gerda Ansi - esimees

Küllli Hallik-Vilu

Ave Häätarõ

Eha Tingas

Maire Leht - Eesti Konservatiivne Rahvaerakond

asendusliikmed:

Maire Lauлик

Iia Kaskla.

2. Otsus jõustub teatavastegemisest.

Madis Viise

Vallavolikogu esimees

O T S U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kadrina Kultuurikoja asutamine

Aluseks võttes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 34, paragrahvi 35 lõiked 1 ja 2 ning seoses vajadusega arendada ja koordineerida ülevallaliselt kultuuri- ja noorsootööd, Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Ühendada Kadrina Vallavalitsuse hallatavad asutused Kadrina Rahvamaja registrikood 75007882, Kadrina Huvikeskus registrikood 75038552.
2. Liidetud kultuuriasutuste baasil asutada uus Kadrina Vallavalitsuse hallatav asutus nimega Kadrina Kultuurikoda asukohaga Viru 14, Kadrina alevik.

Isikul, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi, on õigus esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras Kadrina Vallavalitsusele asukohaga Rakvere tee 14, Kadrina alevik 30 päeva jooksul, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama või esitada kaebus Tartu Halduskohtule Jõhvi kohtumajja (Kooli tn 2 Jõhvi) halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

M Ä Ä R U S

Kadrina

30. jaanuar 2019 nr

Kadrina Kultuurikoja põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34, § 35 lg 1 ja 2, Kadrina Vallavolikogu ...2019. aasta otsuse nr „Kadrina Kultuurikoja asutamine“ alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesoleva põhimäärusega sätestatakse Kadrina Kultuurikoja (edaspidi kultuuriasutus) üldised alused, tegevuse eesmärk ja ülesanded, juhtimise alused, järelevalve ja finantseerimise alused ning ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamise alused.

§ 2. Kultuuriasutuse tegutsemise üldised alused

- (1) Kultuuriasutuse nimi on Kadrina Kultuurikoda.
- (2) Kultuuriasutus on Kadrina Vallavalitsuse hallatav asutus.
- (3) Kultuuriasutus võib oma põhitegevusega seotud ülesannete täitmiseks osutada tasulisi teenuseid. Kultuuriasutusel on õigus võtta tasu sündmuste korraldamise ja sündmuste teenindamise eest; kultuuriasutuse ruumide ja tehnika kasutusse andmise ning vastava teenuse osutamise eest.
- (4) Kultuuriasutuse poolt osutatavate teenuste hinnad kehtestab Kadrina vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) kultuuriasutuse direktori ettepanekul.
- (5) Kultuuriasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Kadrina Vallavolikogu (edaspidi volikogu) ning Kadrina vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Kultuuriasutuse tegevuspiirkond ja aadress

- (1) Kultuuriasutuse tegevuspiirkond on Kadrina valla haldusterritoorium.
- (2) Kultuuriasutuse postiaadress on Viru 14, Kadrina alevik, 45201 Kadrina vald.

§ 4. Sümbolika

- (1) Kultuuriasutusel võib kasutusel olla oma sümbolika.
- (2) Sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kultuuriasutuse direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle vallavalitsusega.

2. peatükk TEGEVUS JA ÜLESANDED

§ 5. Tegevuse eesmärk

(1) Kultuuriasutuse tegevuse eesmärk on kultuuri ja noorsootöö arendamine luues kaasaegsed võimalused kodanike eneseteostuseks, seltsitegevuseks ja kultuuritarbimiseks.

(2) Kultuuriautuse põhitegevuseks on koostöö koordineerimine vallas tegutsevate kultuuri- ja noorteorganisatsioonidega, haridusasutuste ning kodanikeühendustega; sündmuste korraldamine, professionaalse kultuuri vahendamine ning võimaluste loomine kultuuri- ja huvitegevuse harrastamiseks.

§ 6. Kultuuriasutuse ülesanded

(1) Kultuuriasutuse ülesanded on:

- 1) kultuuritraditsioonide järjepidevuse tagamine ja kohaliku rahvakultuuri arendamine;
- 2) koostöös teiste asutuste ja organisatsioonidega vallas kultuurisündmuste korraldamine;
- 3) tegevusvaldkonnaga seotud projektide koostamine ja juhtimine;
- 4) huvi- ja seltsitegevuse korraldamine ja toetamine.
- 5) vabahariduslike koolituste, kursuste ning õpiringide tegevuste koordineerimine.
- 6) koostöö tegemine maakondlike ja üleriigiliste kultuuri- ja noorsootööorganisatsioonidega;
- 7) sündmuste ja tegevuste kohta informatsiooni kogumine ja avalikkuse teavitamine vallas toimuvatest valdkondlikest sündmustest ja tegevustest.
- 8) professionaalse kultuuri sh filmi-, muusika-, etendus- ja kujutava kunsti vahendamine;
- 9) valla tutvustamine ja maine kujundamine läbi kultuurisündmuste;
- 10) oma põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamine;
- 11) valla omandis või kasutuses olevate kultuuriobjektide ja -rajatiste valitsemine ning kasutamise korraldamine.

(2) Noorsootöö valdkonnas korraldab kultuuriasutus avatud noortekeskuse tegevust, mille eesmärk on erinevate huvidega noortele (vanuses 7-26) tingimuste loomine arendavaks tegevuseks väljaspool perekonda, üld- või tasemeõpet ja tööaega, et toetada nende sotsialiseerimist ning soodustada kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeiks. Eesmärgi täitmiseks kultuuriasutus:

- 1) loob Kadrina valla noortele võimalusi mitteformaalseks õppimiseks ning kogemuste omandamiseks erinevate arendavate tegevuste kaudu, seades esikohale noorte omaalgatuse toetamise ja koostööoskuse arendamise.
- 2) koordineerib ning loob tingimused noorte huvigruppide, noorte klubide ja seltside tekkimiseks ja tegevuseks;
- 3) vahendab noortele suunatud informatsiooni ja aitab osaleda neile suunatud erinevates programmides.
- 4) võimaldab noortel kasutada huvikeskuse ruume koosviibimisteks ja õppimiseks;
- 5) loob vaba aja veetmise võimalusi erinevate noorteprojektide ja -programmide teostamise kaudu;
- 6) soodustab töökasvatuse kaudu noorte konkurentsivõimelisemaks muutumist tööturul;
- 7) edendab valla noortevolikogu tegevust.

3. peatükk

KULTUURIASUTUSE PERSONAL JA JUHTIMINE

§ 7. Personal

Kultuuriasutuse struktuuri ning töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 8. Direktor

(1) Kultuuriasutuse tööd juhib direktor.

(2) Kultuuriasutuse direktori vaba ametikoht täidetakse konkursi korras. Konkursi tingimused ja konkursikomisjoni kinnitab vallavalitsus.

(3) Direktoriga sõlmib, muudab, peatab ja ütleb üles töölepingu vallavanem või tema volitatud isik.

(4) Direktori äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud isik.

(5) Kultuuriasutuse tegevuse korraldamiseks annab direktor käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

(6) Direktor täidab volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest tulenevaid juhtimis- ja haldamisalaseid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

- 1) juhib kultuuriasutuse igapäevast tegevust;
- 2) esindab kultuuriasutust ja tegutseb kultuuriasutuse nimel, teeb kultuuriasutuse eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
- 3) kinnitab kultuuriasutuse töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
- 4) koostab ja esitab vallavalitsusele kultuuriasutuse eelarve projekti ja vastutab selle täitmise eest;
- 5) sõlmib, muudab ja ütleb üles kultuuriasutuse töötajatega töölepingud,
- 6) osaleb kultuuri- ja noorsootöö valdkonna arengukava koostamisel;
- 7) esitab vallavalitsusele kinnitamiseks kultuuriasutuse tasuliste teenuste hinnakirja eelnõu;
- 8) koostab piletimüügi ja -arvestuse korra;
- 9) käsutab kooskõlas volikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega kultuuriasutuse valitsemisel olevat vallavara.
- 10) teeb koostööd volikogu kultuurikomisjoniga.

4. peatükk

VARA JA VAHENDID, FINANTSEERIMINE

§ 9. Vara ja vahendid

(1) Kultuuriasutuse vara on kultuuriasutuse valdusse antud Kadrina vallale kuuluvad või teistelt isikutelt kultuuriasutusele sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud vallas- ja kinnisasjad või rahaliselt hinnatavate õiguste ja kohustuste kogum ning kultuuriasutusele eraldatud raha.

(2) Kultuuriasutuse vara koosseisu kuuluvad järgmised hooned ja rajatised:

- 1) Kadrina Rahvamaja asukohaga Viru 14 Kadrina alevik;
- 2) Kadrina Huvikeskus asukohaga Rakvere tee 4, Kadrina alevik;
- 3) Läsna Rahvamaja asukohaga Läsna küla,
- 4) Kadrina Laululava asukohaga Kadrina alevik.

(3) Kultuuriasutus valdab, kasutab ja käsutab tema valitsemisel olevat vara käesoleva põhimäärusega seatud eesmärkide täitmiseks vastavalt riigi ja Kadrina vallavara valitsemist, kasutamist ja käsutamist reguleerivatele õigusaktidele.

§ 10. Rahalised vahendid ja finantstegevuse korraldamine

(1) Kultuuriasutuse eelarve kinnitab volikogu.

(2) Kultuuriasutuse eelarve tulud moodustuvad:

- 1) eraldistest Kadrina valla eelarvest;
- 2) eraldistest riigieelarvest;
- 3) eraldatud projektitoetustest;
- 4) eraldistest, annetustest ja sponsorlusest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 5) tasuliste teenuste osutamise ja sündmuste pileti tuludest;
- 6) muudest riigi õigusaktidega lubatud vahenditest.

(3) Kultuuriasutus esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja eelarve aruandeid riigi ja Kadrina valla

õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(4) Kultuuriasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

5. peatükk **TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE VÕI LÕPETAMINE**

§ 11. Ümberkorraldamine või lõpetamine

(1) Kultuuriasutuse tegevuse ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab volikogu.

(2) Kultuuriasutuse tegevuse ümberkorraldamist või lõpetamist korraldab vallavalitsus seaduses sätestatud korras.

6. peatükk **RAKENDUSSÄTTED**

(1) Tunnistatakse kehtetuks järgmised õigusaktid:

- 1) Kadrina Vallavolikogu 26.09.2012 määrus nr 53 „Kadrina Huvikeskuse põhimäärus“;
- 2) Kadrina Vallavolikogu 29.04.1998 otsus „Kadrina Rahvamaja põhimääruse kinnitamine“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Madis Viise
Vallavolikogu esimees

Seletuskiri

Eelnõu loob aluse kultuurikorralduse arendamiseks Kadrina vallas. Loodava asutuse peamine eesmärk on koostöö korraldamine kõikide vallas tegutsevate kultuuri- ja noorteorganisatsioonidega ning haridusasutustega; ülevallaliste ja paikkondlike ürituste korraldamine või nende korraldamisele kaasa aitamine; võimaluste loomine kultuuri- ja huvitegevuse harrastamiseks; kultuuri- ja noorsooprojektide juhtimine ning noortekeskuse tegevuse korraldamine.

Täna tegutsevad asutused Kadrina Huvikeskus ja Kadrina Rahvamaja ühendatakse terviklikuks kultuuri- ja noorsootöö korraldamise ja juhtimisega tegelevaks asutuseks. Asutus ei ole majapõhine vaid meeskonnapõhine ja haldab muuhulgas ka seniseid kultuuritegevusega seotud hooneid. Uue asutuse juhi leidmiseks korraldatakse avalik konkurss.

Kultuuriasutuse nime võib muuta, kuni eelnõu vastuvõtmiseni. Valla kodulehe kaudu loome vallakodanikele võimaluse pakkuda omalt poolt kultuuriasutusele nimevariante.

Kairit Pihlak
vallavanem

Sotsiaalkomisjoni ettepaneku "Kadrina Tervisekeskuse rajamise töökomisjoni moodustamine" läbivaatamine

Sotsiaalkomisjoni esitatud otsuse eelnõu:

OTSUS

PROJEKT

Kadrina

..... 2018.a. nr. ...

Kadrina Tervisekeskuse rajamise töökomisjoni moodustamine

Tervisekeskuse rajamine toob nüüd ja edaspidi kaasa palju probleeme ja probleemikesi, mida oleks vaja operatiivselt arutada ja lahendada. Komisjoni loomine aitab vältida vastutuse ja ülesannete hajumist, mis on olnud seni üsna suureks takistuseks eesmärgi poole liikumisel. Volikogu töökomisjoni loomine aitaks veenduda, kas ja kuidas saaks edaspidi teatud tähtsate ülesannete lahendamisel kasutada töökomisjone.

Otsustab:

1. Moodustada laiapõhjaline Tervisekeskuse rajamise töökomisjon, kuhu oleks kaasatud volikogu komisjonide, valimisliitude, erakondade, ettevõtjate esindajad ja vastava valdkonna spetsialistid.
2. Kinnitada komisjoni esimeheks Jüri Suurkivi, kes läbirääkimiste tulemusena esitab volikogule volikogu töökomisjoni koosseisu, lähtudes p.1 toodud loetelust.
3. Komisjoni koosseis esitada kinnitamiseks detsembrikuu volikogule.
4. Komisjonil anda vallarahvale pidevalt ülevaateid komisjoni aruteludest ja otsustest.

Madis Viise
Volikogu esimees

O T S U S

Kadrina

Kinnisasja kasutusse andmine otsustuskorras

Xxxx Xxxxx on esitanud Kadrina Vallavalitsusele avalduse, mis on registreeritud valla dokumendiregistris 13.11.2018 ja milles X. Xxxxx palub talle ja tema sügava puudega pojale Xxxx Xxxxx (Xxxxx) võimaldada elamispinda. X. Xxxxx on puuduva töövõime ja sügava puudega isik, kelle üle on Viru Maakohtu kohtumäärusega seatud eestkoste ja eestkostjaks on määratud X. Xxxxx. Eestkoste on seatud kõigi X. Xxxxx asjade ajamiseks seoses ööpäevaringse kõrvalabi ja juhendamise vajadusega. X. Xxxxx on vanaduspensionär. Perekonna sissetuleku moodustavad X. Xxxx vanaduspension ja X. Xxxxx töövõimetustoetus ning puudega inimese sotsiaaltoetus.

Avalduse kohaselt on X. Xxxxx ja X. Xxxxx praegune elukoht eramaja, millest 1/3 kuulub X. Xxxxx. Majas puudub pesemisvõimalus. Küttesüsteemid, korsten ja katus lagunevad, mistõttu on maja muutumas elamiskõlbmatuks. Arvestades X. Xxxxx erivajadust, on avalikkuse huvides, kui tema elementaarsed huvid on kaitstud ja talle on tagatud normaalne elukeskkond ning stabiilsus. Turvalisuse puudumine, toetava ja kaasava elukeskkonna puudumine võib erivajadusega inimese heaolu halvendada, tuues kaasa X. Xxxxx tervisliku seisundi halvenemise ja seeläbi negatiivseid tagajärgi nii isikule endale kui kogukonnale. Igasugused muutused, mis erinevad tavapärasest, on psüühikahäirega inimesele stressoriks, mis võivad vallandada või võimendada haigushoo. X. Xxxxx ei ole võimalik tema tervisest tulenevalt elada sotsiaalpinnal, kuna enamikel sotsiaaleluruumi üürikiir on sõltuvusprobleemid, neil puudub harjumus tööturul osalemiseks, mis omakorda võib halvendada X. Xxxxx tervist ja igapäevast toimetulekuvõimet. Erivajadusega isiku turvalisuse ja normaalse heaolu tagamine on kogukonna jaoks oluline, sest kahjustavate mõjutegurite ennetamine ja minimeerimine vähendab edaspidi ühiskondlike probleemide teket. X. Xxxxx toetamine võib ennetada probleeme või ebasoovitavaid suundumusi.

Kadrina Vallavolikogu 2012. aasta 30. mai määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahvi 13 lõike 1 punkti 4 järgi võib anda vallavara kasutusse otsustuskorras muuhulgas teistele isikutele lähtudes avalikust huvist ja sama paragrahvi lõike 2 järgi tuleb avalikku huvi põhjendada. Sama korra § 10 lõike 1 punkti 1 kohaselt otsustab kinnisasja kasutusse andmise volikogu.

Eeltoodud asjaolusid arvesse võttes ja tuginedes Kadrina Vallavolikogu 2012. aasta 30. mai määrusega nr 50 kehtestatud Kadrina vallavara valitsemise korra paragrahvi § 8 lõike 1 punktile 1, paragrahvi 9 lõikele 2, paragrahvi 10 lõike 1 punktile 1, paragrahvi 13 lõike 1 punktile 4 ning lähtudes X. Xxxxx avaldusest Kadrina Vallavolikogu

o t s u s t a b:

1. Anda otsustuskorras X. Xxxxx (Xxxxx) kasutusse tähtajaga viis (5) aastat alates 02.01.2019 kuni 01.01.2024 Kadrina vallale kuuluv Kadrina alevikus Xxxxx asuv korteriomand registriosa

number 2063131 üldpinnaga 66,60 m², üüri suurusega 1,50 euro/m² kohta kuus, millele kaasneb kõrvalkulude tasumine.

2. Volitada vallavanem Kairit Pihlakut alla kirjutama Kadrina valla ja X. Xxxxx vahelisele kinnisasja kasutusse andmise lepingule.

3. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Isik, kes leiab, et haldusaktiga või haldusmenetluse käigus on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, võib esitada Kadrina Vallavalitsusele asukohaga Rakvere tee 14, Kadrina 30 päeva jooksul, kui seadus ei sätesta teisiti, arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama, vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras või pöörduda kaebusega Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajja (Kooli 2, Jõhvi 41598).

Madis Viise
Volikogu esimees