

Lastekaitse spetsialisti ametijuhend

Üldosa

1.1 Ametikoha nimetus	lastekaitse spetsialist
1.2 Ametisse nimetamine	nimetab ametisse vallavanem
1.3 Kellele allub	sotsiaalala juhatajale
1.4 Alluvad	alluvaid ei ole
1.5 Asendaja	sotsiaaltööspsialist / sotsiaalala juhataja
1.6 Keda asendab	osaliselt sotsiaaltööspsialisti

2. Ametikoha eesmärk

Laste õiguste tagamine, kaitse ja abi korraldamine Kadrina vallas.

3. Teenistuskohustused

- 3.1 tegeleb klienditeenindusega valla territooriumil lastekaitsealastes küsimustes, jälgib ja korraldab laste õiguste kaitset, sealhulgas teostab kodukülastusi ja vormistab kodukülastusakte;
- 3.2 kohaliku omavalitsuse pädevuses olevate lastekaitsealaste ülesannete lahendamise korraldamine;
- 3.3 korraldab lastega seotud sotsiaalhoolekannet ja perede abi, sh abivajavast lapsest teada saamisel viivitamata lapse abivajaduse hindamise ja lapse abistamiseks meetmete pakkumine;
- 3.4 korraldab lastega seotud eestkoste- ja hooldusperedega ning asenduskodudega tehtavat tööd ja peab arvestust eestkostel olevate ning asendushooldusteenusel viibivate laste üle;
- 3.5 perekonnast eraldatud lapsele ja tema perekonnale meetmete pakkumine;
- 3.6 teeb lastekaitsetööd puudutatavates valdkondades koostööd erinevate asutuste, organisatsioonide ja komisjonidega;
- 3.7 kogub lastekaitsetöök vajalikku informatsiooni, süstematiseerib ja edastab selle õigusaktidega kehtestatud korras;
- 3.8 tegeleb sotsiaalnõustamisega lastekaitsealastes küsimustes;
- 3.9 peab oma valdkonna sotsiaalregistreid ja edastab infot õigusaktidega kehtestatud korras;
- 3.10 töötleb isikuandmeid seaduses lubatud eesmärkidel ja tingimustel ning vastutava töötleja antud juhiste ja korralduste kohaselt;
- 3.11 osaleb oma valdkonda puudutatavate õigusaktide eelnõude koostamises;
- 3.12 osaleb statistiliste aruannete koostamisel, koostab tema pädevusse kuuluvad aruanded;
- 3.13 osaleb kohaliku sotsiaalhoolekande arengukava väljatöötamisel valla arengukava osana;
- 3.14 osaleb lapsi arendavate ja kaitsvate programmide koostamisel ja täitmisel last ohustavate riskide ennetamiseks ja vähendamiseks;

4. Õigused

- 4.1 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente Kadrina valla ametnikelt ja teistelt asutustelt vastavalt kehtivale korrale;
- 4.2 teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 4.3 valmistada ette ja esitada vallavalitsusele õigusaktide eelnõusid tema pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 4.4 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 4.6 lastekaitse spetsialistil on riikliku järelevalve teostamise erisusena õigus valdusesse sisenemiseks ohukahtluse korral ohu väljaselgitamiseks.
- 4.7 lastekaitse spetsialistil on õigus teha last kasvatavale isikule ettekirjutisi abivajava lapse kaitseks ja kohustama last kasvatavat isikut tegema koostööd lastekaitse spetsialistiga.

5. Vastutus

Sotsiaalse kaitse halduse lastekaitse spetsialist vastutab talle pandud teenistuskohustuste

õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

6. Kvalifikatsiooninõuded

6.1 kõrgharidus sotsiaaltöö erialal;

6.2 pidev ametialane enesetäiendamine;

6.3 soovitatav eelnev sotsiaaltöö kogemus laste ja noortega.

7. Ametialased lisateadmised ja oskused:

7.1 eesti keele oskus kõnes ja kirjas, vene keel suhtlemise tasandil;

7.2 arvutikasutamise (Word, Excel, E-post, Internet, sotsiaalinfosüsteemi programmid) ja kaasaegse bürootehnika kasutamise ja rakendamise oskus;

8. Muud olulised oskused

8.1 suhtlemises olema tasakaalukas, säilitama rahu probleemsetes olukordades, oskama kuulata vestluspartnerit ning motiveerida oma seisukohti, oskama teavet ja oma seisukohti edastada selgelt suuliselt ning kirjalikult, ära kuulata kaastöötajaid ja vastuvõtule tulnud inimesi, hinnata situatsioone objektiivselt ning pakkuda välja võimalikke lahendusi tulenevalt seadusandlusest, teha kokkuvõtteid, üldistusi, selgitada juriidilisi termineid;

8.2 isiksuseomadustelt olema kohusetundlik, tasakaalukas, aus ja usaldusväärne ning kohanemisvõimeline, tehes stabiilselt head tööd ka pingeolukordades.

9. Ametijuhendi muutmine

9.1 käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd vallavalitsuses;

9.2 enne ametiülesannete täitmisele asumist ja pärast muudatuste sisseviimist kinnitab lastekaitsespetsialist allkirjaga, et on tutvunud ametijuhendiga ja kohustub järgima selle sätteid.