

# **Osäühing Kadrina Kommunaal**

## **p õ h i k i r i**

### **1. Ärinimi ja asukoht**

1.1. Osäühingu (edaspidi ühing) ärinimi on: **Osäühing Kadrina Kommunaal**, lühendatult: **OÜ Kadrina Kommunaal**

1.2. Ühingu asukohaks on: Eesti Vabariik, Lääne-Virumaa, Kadrina vald.

### **2. Õiguslik seisund ja tegevusalad**

2.1. Ühing on asutatud Kadrina valla poolt vallale teenuste osutamiseks ja elanike teenendamiseks Kadrina valla territooriumil. Ühing on Munitsipaalteenuste Kadrina Kommunaal õigusjärglane.

2.2. Ühingul on kõik eraõigusliku juriidilise isiku tsiviilõigused ja -kohustused.

2.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ning ühingu juhtorganite otsustest.

2.4. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

2.5. Ühingu majandusaasta on 01. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

2.6. Ühingu tegevusalad on:

- 1) kinnisvarahaldus või muu haldusega seotud tegevused (EMTAK kood 68329);
- 2) üldehitus- ja remonditööd;
- 3) elektrikäidu teenuse osutamine;
- 4) elektrienergia ja soojusenergia müük;
- 5) kalmistuteenuste osutamine;
- 6) jäätmekäitlus;
- 7) elektritööde teostamine;
- 8) mäetööde teostamine;
- 9) autotransporditeenused;
- 10) metsatöötlemine;
- 11) heakorra- ja hooldustööde teostamine sealhulgas muru- ja teeäärsete niitmistööde, lume- ja libedustõrje, lumekoristustööde, teede puhastus- ja korrastustööde teostamine.

### **3. Osakapital. Osakapitali suurendamine ja vähendamine**

3.1. Ühingu osakapitali miinimumsuuruseks on seitsekümmend üheksa tuhat seitsesada seitsekümmend viis (79 775) eurot ja maksimumsuuruseks on kolmsada üheksateist tuhat ükssada (319 100) eurot. Nimetatud määras võib osaniku otsusega osakapitali ilma põhikirja muutmata suurendada või vähendada.

#### **3.2. Osakapitali suurendamine:**

3.2.1. Ühing võib suurendada osakapitali täiendavate sissemaksetega või ühingu omakapitali arvel sissemakseid tegemata (fondiemissioon). Fondiemissiooni korral suurendatakse osaniku osa võrdeliselt tema osa nimiväärtusega ning ühingule kuuluvaid oma osasid. Fondiemissiooni võib osanik otsustada pärast majandusaasta aruande kinnitamist ja kasumi jaotamise otsustamist aruande ja kasumi jaotamise otsuse alusel.

3.2.2. Osakapitali suurendamisel on osanikul väljalastavate osade omandamise õigus võrdeliselt tema osaga. Kui osanik ei soovi kasutada nimetatud õigust, võivad uued osad omandada kolmandad isikud

### **3.3. Osakapitali vähendamine:**

3.3.1. Osakapitali võib vähendada osa nimiväärtuse vähendamisega või osade tühistamisega.

## **4. Osad, nende eest tasumine ja osa võõrandamine**

4.1. Osanikul võib olla ainult üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

4.2. Osa annab osanikule õiguse osaleda ühingu juhtimises ning kasumi ja ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel.

4.3. Osa iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.

4.4. Ühingul on õigus lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi. Ülekurssi võib kasutada ühingu kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja reservkapitali ning muude reservide arvel, samuti osakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel.

### **4.5. Osa eest tasumine:**

4.5.1. Ühingu osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega.

4.5.2. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda ühingu nimele avatud pangaarvele.

4.5.3. Osa eest võib tasuda mitterahalise sissemaksega, kui seda on otsustanud osanike koosolek. Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla mis tahes rahaliselt hinnatav ja ühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet. Mitterahaliseks sissemaksiks ei või olla ühingule osutatav teenus ega tehtav töö.

4.5.4. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel tuleb aluseks võtta asja või õiguse harilik väärtus (turuhind).

4.5.5. Mitterahalise sissemakse eseme väärtuse piisavust mitterahalise sissemakse tegemiseks kohustatud osaniku osa nimiväärtusele hindab ühingu juhatus. Ebaõige hindamise tagajärjel tekkinud kahju eest vastutavad juhatuse liikmed solidaarselt sissemakse tegijaga.

4.5.6. Kui ühingu osakapital on vähemalt 25 000 eurot ja mitterahalise sissemakse väärtus ületab 1/10 osakapitalist või kui ühingu kõik mitterahalised sissemaksed moodustavad kokku üle poole osakapitalist, peab mitterahalise sissemakse piisavuse hindamist kontrollima audiitor.

4.5.7. Mitterahalise sissemakse üleandmiseks ühingule sõlmitakse sellekohane leping.

Mitterahalise sissemakse üleandmist ühingule tõendavad ühingu juhatuse liikmed oma allkirjadega. Kui mitterahaliseks sissemaksiks on kinnisasi või registreerimisele kuuluv vallasasi, tuleb lisada väljavõtte kinnistusraamatust või registrist, kus vallasasi on registreeritud.

### **4.6. Osa võõrandamine:**

4.6.1. Osanik võib oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada.

4.6.2. Osa või osast osa võõrandamise leping peab olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandaja ja omandaja teatavad viivitamatult osa võõrandamisest ühingu juhatajale ja esitavad juhatajale osa võõrandamise lepingu.

## **5. Osaniku õigused ja kohustused ning vastutus**

5.1. Ühingu osanikul on õigus:

5.1.1. pantida oma osa või koormata seda kasutusvaldusega. Osa koormamise tehing peab olema notariaalselt tõestatud;

5.1.2. saada juhatusest teavet ühingu tegevuse kohta ja tutvuda ühingu dokumentidega.

Juhatus võib keelduda teabe andmisest ja dokumentide esitamisest, kui on alust eeldada, et see võib tekitada olulist kahju ühingu huvidele. Juhul kui juhatus keeldub teabe andmisest või dokumentidega tutvumise võimaldamisest, võib osanik esitada kahe (2) nädala jooksul, alates

juhatuse keeldumise saamisest, kohtule avalduse juhatuse kohustamiseks teavet andma või dokumentidega tutvumist võimaldama;

5.1.3. nõuda osaniku otsusega ettenähtud dividende. Ühing võib teha osanikule väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, kinnitatud majandusaasta aruande alusel.

5.2. Dividendid makstakse osanikule välja rahas või osaniku nõudel muus varas. Väljamakseid ei tohi teha, kui ühingu viimase majandusaasta lõppemisel kinnitatud majandusaasta aruandest ilmnev ühingu netovara on väiksem või jääks väiksemaks osakapitali ja reservide kogusummast.

5.3. Ühingu osanik on kohustatud:

5.3.1. täitma seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud osaniku kohustusi;

5.3.2. tasuma osa nimiväärtusele vastava sissemakse;

5.3.3. teatama kolmandate isikute õigustest tema poolt ühingule tehtavale mitterahalisele sissemaksele. Nimetatud kohustuse täitmata jätmisel võib ühing nõuda osanikult sissemakse tasumist rahas selles ulatuses, mille võrra sissemakse väärtus on nimiväärtusest väiksem.

5.4. Osanik vastutab ühingule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta, kui ta ei võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

## **6. Ühingu juhtimine**

Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on osanike koosolek. Kui ühingul on üks osanik (ainuosanik), on temal kõik õigused, mis on osanike koosolekul ning osanike koosoleku otsust asendab osaniku otsus. Kui osanikke on rohkem kui üks, tehakse ühingu põhikirjas vastavad muudatused ühingu juhtorganite, juhtimise ja muus osas. Ühingu esindamiseks ja juhtimiseks valitakse juhatus.

### **6.1. Osanike koosolek (osaniku otsus)**

6.1.1. Osanik teostab oma õigusi osaniku otsuse kaudu.

6.1.2. Ainuosaniku pädevuses on:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 3) osa jagamine ja koormamine;
- 4) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 5) juhatuse liikmega tehingute tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses ühingu esindaja määramine;
- 6) audiitori valimine;
- 7) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
- 8) erikontrolli määramine;
- 9) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 10) osaluse omandamine ja võõrandamine teistes ühingutes;
- 11) ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 12) muude seadusega osanike koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.

6.1.3. Osanik võib vastu võtta otsuseid ka juhatuse pädevusse kuuluvates küsimustes. Sellisel juhul vastutab osanik otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt nagu juhatuse liikmed.

### **6.2. Erisused, kui ühingu ainuosanikuks on kohalik omavalitsus**

6.2.1. Kui ühingu ainuosanikuks on kohalik omavalitsus, rakendatakse osaniku esindamisele ja osaniku koosolekule lisaks äriseadustikus sätestatud ka kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja korruptsioonivastases seaduses sätestatud erisusi.

6.2.2. Kuni ühingu ainuosanikuks on Kadrina vald, on ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks Kadrina Vallavolikogu ja Kadrina Vallavalitsus ning osanike koosolekuks Kadrina Vallavolikogu või Kadrina Vallavalitsuse istung, mis kutsutakse kokku ja on otsustusvõimeline

kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja Kadrina valla põhimääruses sätestatud korras. Omavalitsusorganite otsused võetakse vastu ühehäälselt ja vormistatakse vastava omavalitsusorgani õigusaktiga ning nende aktide kinnitatud ärakirjad edastatakse ühingu juhatusele.

### **6.3. Ühingu juhatus**

6.3.1. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühingut.

6.3.2. Ühingu juhatuse liikmete alammääraks on üks (1) liige ja ülemääraks on kolm (3) liiget. Kui juhatusel on üle kahe (2) liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab ühingu ja juhatuse igapäevast tegevust.

6.3.3. Juhatuse liikmed valitakse ja kutsutakse tagasi osaniku poolt. Juhatuse liikmeks valimiseks on vajalik tema nõusolek.

6.3.4. Juhatuse liige valitakse viieks (5) aastaks.

6.3.5. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, s.o. oma liikmekohustuste olulisel määral täitmata jätmisel või võimetusel juhtida ühingut või muul viisil ühingu huvide olulisel kahjustamisel.

6.3.6. Ühingut võib kõikide tehingute tegemisel esindada iga juhatuse liige.

6.3.7. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata kui selle poolt hääletavad kirjalikult 2/3 juhatuse liikmetest.

6.3.8. Juhatuse pädevusse kuulub kõigi tehingute tegemine, mis ei kuulu osanike koosoleku ainupädevusse. Juhatuse pädevuses on eelkõige:

- 1) töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine;
- 2) raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine ja osanikule kinnitamiseks esitamine;
- 3) majandusaasta aruande äriregistrile esitamine;
- 4) põhivara omandamine ja võõrandamine
- 5) ühingu raamatupidamise korraldamine.

### **7. Ühingu lõpetamine**

7.1. Ühing lõpetatakse:

- 1) osaniku otsusega;
- 2) kohtulahendiga;
- 3) ühingu pankroti väljakuulutamiseega;
- 4) ühingu pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist.

7.2. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus. Likvideerijad määratakse ainuosaniku otsusega, välja arvatud sundlõpetamise korral. Likvideerijal on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega.

7.3. Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist koostab likvideerija lõppbilansi. Järelejäänud vara jääb ainuosanikule.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud ainuosaniku 27. mai 2015 otsusega nr 109

Andres Nukk  
Juhatuse liige