

HANKEDOKUMENT

Hankija nimi: Kadrina Vallavalitsus

Riigihanke nimetus: „Kadrina valla lehe Kodukant väljaandmine 2018 1 november-2021 31.detsember”

Käesolevaga teeb hankija huvitatud isikutele ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hankedokumendis sisalduvatele tingimustele.

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija (tellija): Kadrina Vallavalitsus, Rakvere tee 14, Kadrina, 45201, registrikood 75007824, kadrina@kadrina.ee, telefon 322 5600.
- 1.2. Hanke eest vastutav isik: teabe toimetaja Lisete Laisaar.
- 1.3. Hanke nimetus: „Kadrina valla lehe Kodukant väljaandmine 2018-2021”.
- 1.4. Hankemenetlus: hange alla lihthanke piirmäära.
- 1.5. Rahastamisallikas: Kadrina valla eelarve.

2. Hankelepingu (töövõtulepingu) olulised tingimused

- 2.1. Töövõtja (pakkuja) kohustub hankelepingu (lisa 2 Hankelepingu projekt) kehtivuse jooksul alates 01.11.2018 kuni 31.12.2021 küljendama, trükkima ja viima vallalehte Omniva jaotuspunkti üks kord kuus (11 kuud aastas), 18ndaks kuupäevaks (kokku 2168 lehenumbrit). Vajadusel võib ilmumisaega poolte kokkuleppel muuta. Kogu tiraaž on vallalehel 2300 eksemplari. Vajadusel kui postkastide arv muutub saab poolte kokkuleppel kogust muuta.
- 2.2. Töövõtt hõlmab vallalehe kujundust (sh lehe päise kujundamist ja ajalehe küljendamist), keelekorrektuuri, trükkimist ja viimist tellija poolt öeldud jaotuspunkti. Vallalehe maht on 4 lehekülge, lehekülje formaat on A3, neljavärvitrükk, 80 g offsettpaber. Vajadusel võib poolte kokkuleppel täiendava tasu eest mahtu suurendada.
- 2.3. Trükitud leht peab jõudma igasse Kadrina vallas kasutusel olevasse postkasti (2168 tükki, ülejäänud 132 eksemplari viib töövõtja Kadrina Vallavalitsusse teabetoimetaja kätte).
- 2.4. Töövõtja kohustub avaldama kogu tellija edastatud materjali, eeldusel, et see materjal laekub lepingus toodud tähtajaks. Kui edastatud materjali maht ületab paberväljaande mahtu, otsustab materjali prioriteedid tellija.
- 2.5. Lehe küljendamine toimub koostöös tellija esindajaga ning materjali paigutuse otsustab tellija.
- 2.6. Töövõtja saadab lehenumbri ilmumispäeval selle digiversiooni (PDF-failina) tellijale.

- 2.7. Tellija teeb vallalehe väljaandmisel töövõtjaga igakülgset koostööd, tagades omapoolselt vallalehe küljendamiseks vajaliku materjali (artiklid, pildid, teated jm) tähtaegse üleandmise töövõtjale.
- 2.8. Töövõtja saadab küljendatud lehenumbri enne trükkiminekut kooskõlastamiseks tellija esindajale.
- 2.9. Hankelepingu (töövõtulepingu) järgne vastutus:
 - 2.9.1. Kui tellija ei tasu töövõtjale teenuse eest tähtaegselt, kohustub tellija tasuma viivitusintressi seadusjärgses määras (võlaõigusseaduse § 113) tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
 - 2.9.2. Kui ühe lepingu poole süül jääb vallaleht välja andmata ja/või levitamata, on teisel poolel õigus nõuda leppetrahvi kuni 1000 eurot lehenumbri kohta.
 - 2.9.3. Kui töövõtja ei saada vallalehe ilmumispäeval selle digiversiooni tellijale, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 100 eurot lehenumbri kohta.

3. Nõuded pakkujatele

Hankes osalemise tingimused ja tingimustele vastavuse hindamiseks esitatavad dokumendid:

- 3.1. Pakkuja riiklike maksude tasumise kohustused peavad olema nõuetekohaselt täidetud ja pakkuja majanduslik seisund peab võimaldama häireteta teostada riigihanke esemeks olevaid töid. Pakkujal esitada kinnitus lisa 1 toodud vormil.
- 3.2. Pakkujal peab olema hankelepingu esemega (hankedokumendi punktid 2.1 ja 2.2) analoogiliste tööde (perioodilis(t)e trükis(t)e väljaandmine) teostamise kogemus vähemalt kolmel aastal viimase viie aasta jooksul. Pakkujal esitada vabas vormis referents (2-3 näidet tehtud lehtede kujul) teostatud tööde kohta.
- 3.3. Pakkuja või tema alltöövõtja peab olema vähemalt kolmel viimasel aastal osutanud trükiste perioodilist otsepostitusteenust kojukandes. Pakkujal esitada vabas vormis referents töövõtja või alltöövõtja poolt eelnimetatud teenuse osutamise kohta (tiraaž, sagedus jm).

4. Pakkumuse esitamine

- 4.1. Pakkumuses esitada järgmised dokumendid:
 - 4.1.1. avaldus ja hinnapakumine lisa 1 toodud vormil;
 - 4.1.2. hankedokumendi punktis 3.2 ja 3.3. märgitud dokument.
- 4.2. Pakkumus tuleb esitada kinnises ümbrikus aadressile Kadrina Vallavalitus, Rakvere tee 14, Kadrina, 45201 kantseleisse või elektrooniliselt aadressil kadrina@kadrina.ee hiljemalt 12.10.2018 kell 10.00.
- 4.3. Pakkumused avatakse 12.10.2018 2018 kell 10.15. Pakkumuste avamise juures võivad olla ka pakkujad. Koostatakse pakkumuste avamise protokoll.

5. Läbirääkimised

- 5.1. Hankija peab vajadusel pakkujatega läbirääkimisi. Hankija peab läbirääkimisi eeldatavasti juhul, kui pakkumuse maksumused ületavad oluliselt hanke eeldatavat maksumust.
- 5.2. Läbirääkimisi võib hankija pakkujatega pidada kirjalikult e-posti teel. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus nõuda pakkujalt täiendavate dokumentide esitamist.
- 5.3. Läbirääkimiste objektiks on hankelepingu eseme ja hankelepingu tingimuste täpsustamine, vajadusel korrigeerimine ja sellest tulenevalt pakkumuse maksumus.
- 5.4. Hankija tagab kõigi pakkujate võrdse kohtlemise. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning hankija ei avalda läbirääkimiste käigus saadud pakkumusi puudutavat teavet.
- 5.5. Juhul kui hankija on pidanud läbirääkimisi, antakse pärast läbirääkimiste lõppemist pakkujatele võimalus esitada uus hinnapaksumus.
- 5.6. Läbirääkimisi pakkujaga ja pakkumuse hindamist viib läbi hankija poolt määratud komisjon.

6. Pakkumuste hindamine

- 6.1. Hankija kontrollib pakkumuste vastavust hankedokumentides sätestatud tingimustele.
- 6.2. Hankija hindab hanketingimustele vastavaid pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest ja tunnistab edukaks madalama hinnaga pakkumuse.
- 6.3. Võrdsete maksumustega pakkumuste korral selgitatakse edukas pakkumus liisuheitmise teel, mis toimub pakkujate volitatud esindajate juuresolekul.
- 6.4. Liisuheitmise koht ja aeg teatatakse eelnevalt pakkujatele.
- 6.5. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata, kui need ületavad hankija rahalised võimalused.

7. Lisainformatsioon

Hanketingimuste kohta selgituste saamiseks pöörduda hanke eest vastutava isiku poole, kelleks on teabe toimetaja Lisete Laisaar, kontakt Lisete.Laisaar@kadrina.ee.