

Hankedokument

Alla lihthanke piirmäär hange

1. Üldandmed

- 1.1 Hankija andmed: Kadrina Vallavalitsus, Rakvere tee 14, 45201 Kadrina, telefon 322 5600, e-post: kadrina@kadrina.ee.
- 1.2 Hanke nimetus: „Kadrina valla jäätmekava aastateks 2021-2026 koostamine”.
- 1.3 Hanke liik: Alla lihthanke piirmäär jääv teenustööde hange.
- 1.4 Hanke eest vastutav isik, kellest saab täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta: keskkonnaspetsialist Lea Uueni telefon 3225620, e-post: lea.uueni@kadrina.ee

2. Asjaolud

Jäätmeseaduse § 42 lõike 1 kohaselt on kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava osa kohaliku omavalitsuse üksuse arengukavast, mis käsitleb valla jäätmehoolduse arendamist. Käesoleval hetkel on Kadrina valla territooriumil kehtiv jäätmekava aastateks 2016-2020, mida on vajalik ajakohastada ja koostada uus jäätmekava aastateks 2021-2026. Jäätmekava koostamisel peab lähtuma jäätmeseaduses ja selle alusel välja antud jäätmehooldust korraldavatele Vabariigi Valitsuse ja keskkonnaministri määrustele, valdkonna arengukavas ja Kadrina valla arengukavas toodule.

3. Hanke eesmärk ja lähteülesanne

Hanke eesmärgiks on Kadrina valla jäätmekava aastateks 2021-2026 koostamiseks kõige soodsama Pakkuja välja selgitamine Hankija poolt hankedokumentides esitatud tingimustel. Jäätmekava koostaja ülesandeks on analüüsida Kadrina valla jäätmehoolduse hetkeolukorda, määratleda õigusaktidest tulenevad kohustused ning välja töötada valla üldised jäätmehoolduse eesmärgid ja tegevuskava.

Jäätmekava peab vastama jäätmeseaduse § 39 ja § 42 toodule, riigi jäätmekavale, Kadrina valla arengukavale ja teistele kehtivatele õigusaktidele sh sisaldama:

- 1) andmeid kavaga hõlmatud territooriumil tekkivate jäätmete liigi, koguse ja päritolu kohta ning hinnangut jäätmevoogude arengule tulevikus;
- 2) olemasolevate jäätmete kogumissüsteemide kirjeldust ning ülevaadet suurematest kõrvaldamis- ja taaskasutamisrajatistest;
- 3) ülevaadet vanaõli, ohtlike jäätmete ja muude jäätmevoogude, mille kohta on Euroopa Liidu tasandil kehtestatud eraldi regulatsioon, käitlemisest;
- 4) uute kogumissüsteemide, olemasolevate jäätmerajatiste sulgemise, täiendavate jäätmerajatiste infrastruktuuri ja sellega seotud investeringute vajaduse hinnangut;
- 5) täiendava jäätmerajatiste infrastruktuuri loomise vajaduse korral andmeid tulevaste kõrvaldamis- ja taaskasutamisrajatiste asukoha ning nende võimsuse kohta;
- 6) üldise jäätmekäitluspoliitika kirjeldust, sealhulgas kavandatavate jäätmekäitlustehnoloogiate ja -meetodite või poliitika ülevaadet nende jäätmete osas, mille käitlemiseks on vaja võtta erimeetmeid;
- 7) jäätmekäitlusega seotud organisatsiooniliste aspektide ülevaadet, sealhulgas jäätmekäitlusega tegelevate avalik-õiguslike ja eraõiguslike isikute vahelise vastutuse jaotuse kirjeldust;
- 8) üldsusele või kindlale tarbijarühmale suunatud teadvustamis- ja teavitamiskampaniate kasutamise ülevaadet;
- 9) andmeid minevikus saastunud jäätmekõrvaldamiskohtade ning nende korrastamiseks võetavate meetmete kohta;
- 10) valdkonna arengukava ja kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava rakendamisest keskkonnale avalduva mõju kirjeldust.
- 11) kohaliku omavalitsuse üksuse korraldatava jäätmeveo arendamist tema

haldusterritooriumil, sealhulgas korraldatud jäätmeveo piirkonna või piirkondade määramist;
12) jäätmete liigiti kogumise ja sortimise arendamist koos tähtaegadega konkreetsete jäätmeliikide kaupa;
13) jäätmehoolduse rahastamist.

4. Pakkumuse maksumus

4.1 Pakkumuse maksumus esitada eurodes käibemaksuta ja kogusumma koos käibemaksuga (käibemaksu osa näidata eraldi) **Vorm 2**;

4.2. Pakkumuse maksumuse arvutamisel peab Pakkuja tuginema oma ametialasele professionaalsusele, võtma arvesse kõiki asjaolusid, kaasa arvatud need, mida ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides, kuid mis on vajalikud töö korrektseks teostamiseks ja üleandmiseks, sh

- konsultandi kulusid töökohtumisteks Kadrina Vallavalitsuses;
 - jäätmekava kooskõlastamist kõigi nõutud ja selleks vajalike asutuste ja isikutega;
 - arvamuste, ettepanekute ja vastuväidete läbitöötamist ja vajadusel jäätmekava muutmist;
 - konsultandi tööd kava eelnõu tutvustamisel ühel avalikul koosolekul ja ühel vallavolikogu istungil;
 - lõplik jäätmekava esitatakse kahes eksemplaris paber kandjal ning kahes eksemplaris digitaalsel andmekandjal pdf-formaadis. Kaardimaterjalid tuleb esitada pdf- ja shape-formaadis.
- 4.3. Pakkuja poolt pakkumuses esitatud maksumus jääb aluseks lepingu maksumusele ning on kehtiv kogu lepinguperioodi jooksul;
- 4.4. Lepingu täitmise tähtaeg on 8 kuu jooksul peale töövõtulepingu sõlmimist.

5. Pakkumuse esitamine

4.1 Pakkumus esitada eesti keeles.

4.2 Pakkumus esitada elektrooniliselt e-posti aadressile kadrina@kadrina.ee hiljemalt **10. veebruar 2020 kell 10:00**.

4.3. Pakkuja poolt pakkumuse esitamine tähendab Pakkuja täielikku nõustumist ja arusaamist hankedokumentides tooduga;

4.4. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva alates selle esitamisest.

6. Pakkumuse avamine

6.1 Pakkumused avatakse Kadrina Vallavalitsuse **10. veebruaril 2019 kell 10.05**

6.2. Avamisel koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mis avalikustatakse pakkujatele e-posti teel.

7. Pakkuja kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused

7.1. Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta (**Vorm 1**).

7.2. Pakkuja peab olema nõuetekohaselt täitnud riiklike-, sotsiaalkindlustuse- ja kohalike maksete tasumise kohustuse.

7.3. Pakkuja peab olema koostanud vähemalt kolm kohaliku omavalitsuse jäätmekava, mis on vallavolikogu poolt vastu võetud.

Pakkumusele lisada vabas vormis ülevaade Pakkuja varasemast töökogemusest kohalike omavalitsuste jäätmekavade koostamise osas.

8. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

8.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt seaduse ja hankedokumentide sätetele.

8.2. Hankija kõrvaldab Pakkuja pakkumused igal ajal, kui selgub, et kvalifitseeritud Pakkuja lakkab vastamast Pakkujale seaduse või hankedokumentidega esitatud nõuetele.

8.3. Pakkumused, mille esitanud Pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

9. Pakkumuse vastavuse kontroll ja vastavaks tunnistamine

9.1. Hankija kontrollib pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.

9.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.

9.3. Pakkuja peab nõustuma kõikide hanke alusdokumentides esitatud tingimustega. Pakkuja esitab vormikohase pakkumuse (**Vorm 2**) koos kinnitusega, et nõustub kõikide hanke alusdokumentides tooduga.

10. Pakkumuse hindamine

10.1. Hankija hindab ja võrdleb ainult neid pakkumusi, mis on tunnistatud hankedokumentidega vastavaks;

10.2. Pakkumuse hindamiskriteeriumiks on madalaim hind;

10.3. Hinna poolest võrdsete pakkumuste korral sõlmib vallavalitsus lepingu Pakkujaga, kes on koostanud enim jäätmekavasid kohalikule omavalitsusele.

11. Pakkumuste tagasilükkamine

11.1. Hankijal on õigus üks või enam pakkumust tagasi lükata, kui:

11.1.1. esitatud pakkumuste maksumused ületavad Hankija vahendeid ja hange ei ole sellise maksumusega Hankijale otstarbekas;

11.1.2. hanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;

11.1.3. Hankija saadab teate kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta kõigile pakkumuse esitanud pakkujatele.

12. Hankedokumendi lisad

12.1. Lisa 1 – Töövõtulepingu kavand

12.2. Vorm 1

12.3 Vorm 2