

Hankija: Kadrina Vallavalitsus

Hange alla lihthanke piirmäära: Kadrina valla jäätmekava aastateks 2021-2026 koostamine

### **Töövõtulepingu kavand**

*(kuupäev sisaldub digiallkirjas)*

**Kadrina Vallavalitsus** (edaspidi *tellija*), registrikood 75007824, aadress Rakvere tee 14, Kadrina 45201), mida esindab vallavanem Kairit Pihlak ja

..... (edaspidi *töövõtja*), registrikood ....., aadress ....., keda esindab .....

edaspidi nimetatud ka eraldi **pool** või koos **pooled**, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi nimetatud *leping*) alljärgnevas:

#### **1. Lepingu objekt**

1.1. Tellija tellib ja töövõtja kohustub koostama Kadrina valla jäätmekava aastateks 2021-2026 vastavalt käesoleva lepingu ja hankedokumentides esitatud tingimustele.

#### **2. Lepingu dokumendid, üldtingimused**

2.1. Lepingu dokumendid on leping ning järgnevad dokumendid sõltumata nende vahetust lisamisest lepingule:

2.1.1. hankedokumendid;

2.1.2. pakkuja esitatud pakkumus.

2.2. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, tööd reguleerivatest määrustest, juhenditest ja normdokumentidest.

#### **3. Tähtajad**

3.1. Jäätmekava eelnõu avalikustamiseks esitamise tähtaeg on **viis kuud lepingu sõlmimisest s.o** .....

3.2. Töö lõpliku valmimise tähtaeg on hiljemalt **kaheksa kuud lepingu sõlmimisest s.o** ....., mis ajaks peab jäätmekava olema vallavolikogule esitatud.

#### **4. Lepingu hind ja tasumise kord**

4.1. Lepingu hind on Töö kogumaksumus. Lepingu hind on ..... eurot, millele lisandub 20% käibemaksu. Lepingu hind kokku koos käibemaksuga on ..... eurot.

4.2. Tellija tasub teostatud töö eest järgmiselt:

4.2.1. 50% kogumaksumusest pärast jäätmekava eelnõu esitamist avalikustamiseks;

4.2.2. 50% kogumaksumusest pärast jäätmekava esitamist ning tutvustamist vallavolikogu istungil.

4.3. Tellija kohustub esitatud töö läbi vaatama 14 päeva jooksul. Ilmnenud vigadest või puudustest teatab tellija töövõtjale elektroonselt. Esitatud töö osa või töö korrigeerimise tähtaeg määratakse kokkuleppel ja fikseeritakse elektronposti kirjavahetuses.

4.4. Töövõtja esitab tellija poolt aktsepteeritud akti alusel arve masinloetava e-arvena. Tellija tasub arve 14 päeva jooksul arve kättesaamisest.

#### **5. Poolte õigused ja kohustused**

5.1. Tellija ja töövõtja kannavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud vastutust.

5.2. Tellija ja töövõtja vaheliste läbirääkimiste tulemused, mis puudutavad lepingulist objekti, peavad olema kirjalikus vormis ja need loetakse lepingu lisadeks.

Töövõtjal on õigus:

5.3. nõuda tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,15% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtaega ületanud päeva eest.

Töövõtja kohustub:

5.5. teostama lepingu objektiks oleva töö vastavalt lepingu dokumentidele lepingu punktis 3 kokkulepitud tähtajaks;

5.6. tagama töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise;

5.7. hoidma tellija esindajat kursis tööde käiguga ning arvestama tellija esindaja juhistega töö tegemise kohta;

5.8. informeerima tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest viivitamatult kui need mõjutavad töö lõpptähtaega;

5.9. esitama tellijale lepingu punktis jäätmekava lepingu punktis 3 sätestatud tähtajaks digitaalselt ja paber kandjal kahes eksemplaris.

Tellijal on õigus:

5.10. kontrollida igal ajal töö tegemise käiku ja kvaliteeti;

5.11. juhul, kui töövõtja ei anna tööd üle lepingus kokkulepitud tähtaegadeks ja viivituse põhjuseks ei ole tellija poolne lähteandmete edastamisega viivitus või muu Tellija tegematajätmisest tingitud asjaolu, siis on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist 0,15 % tähtaega ületanud töö maksumusest iga tähtaega ületanud päeva eest.

Tellijal kohustub:

5.12. andma töövõtjale lepingu sõlmimisel üle dokumendid, mis on vajalikud töö koheseks alustamiseks, tegemiseks ja lõpetamiseks.

5.13. tasuma töövõtjale töö osa eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

## **6. Omand ja autoriõigused**

6.1. Omandiõigus ja varalised autoriõigused lepingu alusel üle antavale tööle lähevad tellijale üle lepingu hinna täieliku tasumisega.

6.2. Töö üleandmisega kinnitab töövõtja, et tellija võib seda kasutada ja töö üleandmisega tellijale on see valmis avalikustamiseks. Tellijal on õigus seda või selle osasid kasutada omal äranägemisel: esitada seda või selle väljavõtteid erinevatele ametkondadele, kasutada projektitaotluste koostamisel ja esitamisel, paljundada jne. Samuti on tellijal õigus seda ja selle dokumente vajadusel töödelda, korrigeerida, kaasajastada, täiendada jne ise või tellida vastavaid tegevusi arendamise kava koostaja või teiste isikute käest.

## **7. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine**

7.1. Töövõtjal on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, kui:

7.1.1. tellija ei täida või rikub lepinguga võetud kohustusi. Sellisel juhul on tellija kohustatud töövõtjale välja maksma töövõtja poolt lepingu täitmisel tehtud kulutused.

7.2. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui:

7.2.1. töövõtja tegevus lõpetatakse;

7.2.2. töövõtja läheb pankrotti;

7.2.3. töövõtja ei täida või rikub lepinguga võetud kohustusi.

## **8. Poolte esindajad**

8.1. Tellija esindaja lepingu täitmisel on keskkonnaspetsialist .....,

8.2. Töövõtja esindajaks lepingu täitmisel on .....

## **9. Lõppsätted**

9.1. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatuks osaks.

9.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad pooled Eesti Vabariigi seadustest ja asjassepuutuvatest õigusaktidest.

9.3. Kõik käesoleva lepingu täitmisest tulenevad vaidlused ja lahkarvamused püütakse lahendada

pooltevaheliste läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele seadustele ja õigusaktidele.

**Poolte allkirjad:**

*(allkirjastatud digitaalselt)*

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Tellijä

Töövõtja