



Kadrina 2030 – millist kooli me tahame?

Koostanud Aivar Soe
2020/2021



Sisukord

Sissejuhatuseks.....	3
Kuidas hariduskogu otsis vastust küsimusele – millist kooli me tahame? ...	5
Lühiülevaade hariduskogu tegevustest	8
Kuidas selgitati soove, ootusi, ideid?.....	12
Hariduse sisu – hariduskogu ootused kooli uuele tegevusmodelile	14
Hariduse vorm – hariduskogu ootused uuele kooliruumile	28
Ruumiprogramm	35
Kokkuvõtteks	39
LISA 1. Hariduskogu tööühmade koostatud sisend ruumiprogrammile...	43
LISA 2. Kadrina hariduskogu ootused kooli arengule	50

Sissejuhatuseks

2020. aasta jaanuaris toimunud hariduskonverentsi „Kadrina 2030 – millist kooli me tahame?“ püstitatud küsimus käivitas hariduse tulevikust huvitatud Kadrina valla (edaspidi ka *vald*) hariduskogukonnad.



Fotod: Kadrina valla fotoveeb



Ettevõtja Juhan Viise (pildil) eestvedamisel moodustati hariduskogukonna aktiivsetest ja asjatundlikest liikmetest kodanikualgatusena 2020. aasta märtsis 11-liikmeline Kadrina hariduskogu (edaspidi ka *HK 1*). Moodustatud HK 1 liikmed: Kadrina vallavolikogu (edaspidi ka *volikogu*) esimees Madis Viise, volikogu hariduskomisjoni esimees Mati Tiiter, vallavanem Kairit Pihlak, Kadrina Keskkooli (edaspidi ka *kool*) direktor Arvo Pani, kooli õppealajuhataja Ingrid Vaikmaa, kooli hoolekogu esimees Margit Murumägi, õpilasesinduse president Karolin Kaasik (alates juunist 2020 Jürgen Lankei), kooli lastevanemate esindaja Vallo Sökk (osales aastal 2020), vilistlaskogu esimees Ain Suurkaev, valla elanik Rein Sikk ja hariduskogu eestseisja Juhan Viise.

Tagamaks paremat esindatust, tegevuste kvaliteeti ja ideede/arvamuste kvantiteeti komplekteeriti igale HK liikmele toeks 3–4 liikmelised

ekspertgrupid, millest seega moodustus hariduskogu 2 (edaspidi ka *HK 2*). Hariduskogu liikmete töögrupid: **Madis Viise töögrupp**: Karl Lindam, Tõnu Rummo, Jüri Suurkivi, Villu Vaimets; **Mati Tiiteri töögrupp**: Rait Karus, Anu Faermann-Klaus, Marge Schwindt; **Kairit Pihlaku töögrupp**: Raido Parve, Ahto-Lembit Lehtmetts, Marie Petrovits, Maris Aros; **Arvo Pani töögrupp**: Hegi Soosaar, Siret Pung, Raimo Maasik; **Ingrid Vaikmaa töögrupp**: Liina Suurkivi, Evelin Teiva; Anneli Raud, Kaire King; **Margit Murumägi töögrupp**: Kuno

Rooba, Alo Laaniste, Jaanika Heidmets; **Jürgen Lankei töögrupp**: Markus Nõlvak, Maris Piispea, Kaarel Karell, Marie-Eliise Marton, Berit Purk, Cassandra Kuningas, Laura-Eliise Sokk, Liise Stern, Egert Eenmaa; **Ain Suurkaevu töögrupp**: Robert Salep, Margo Peetsalu, Koit Kaskel; **Vallo Sokk töögrupp**: Eve Karell, Kati Raudla, Marko Teiva, Jaanus Õunap ja **Juhan Viise töögrupp**: Mart Suurkivi, Maarja Murumägi, Ainar Rohula, Raili Rohula. HK 1 ja HK 2 koos moodustavad Kadrina hariduskogu.

Hariduskogu tehniline tugi: Lisete Laisaar, Aare Purk, Krista Kirsimäe ja Maris Aros.

Fotod: Kadrina valla fotoveeb



Kadrina vallavanem Kairit Pihlak



Kadrina vallavolikogu esimees Madis Viise



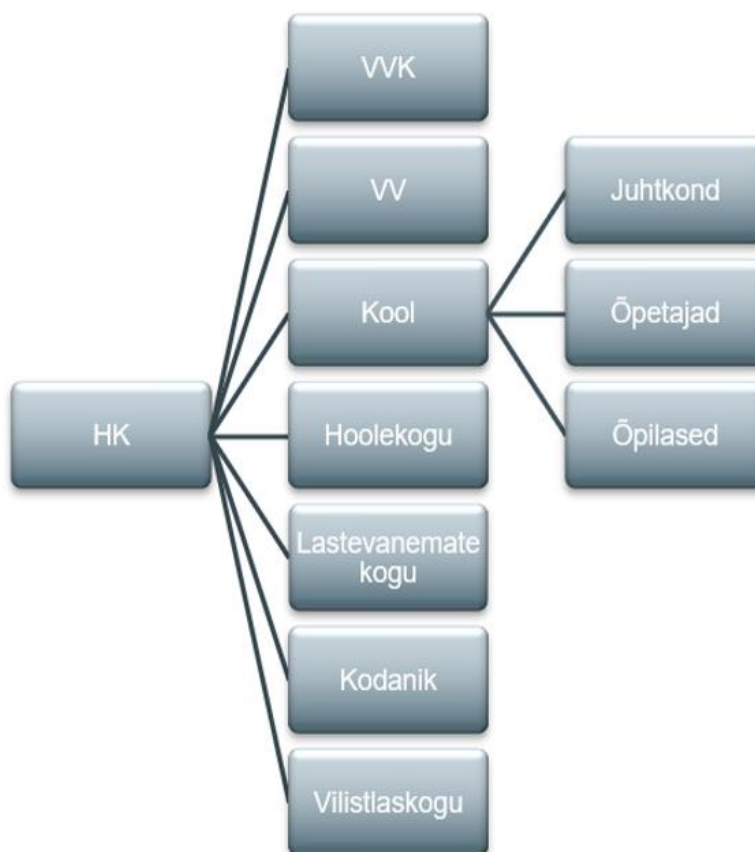
Kadrina vallavolikogu
hariduskomisjoni esimees Mati Tiiter



Kadrina Keskkooli direktor Arvo Pani

Hariduskogu esinduslikkusest võib saada ülevaate allpool toodud jooniselt 1.

Joonis 1. Hariduskogu ülesehitus ja esindatus



Kuidas hariduskogu otsis vastust küsimusele – millist kooli me tahame?

Milliste ootustega alustati otsinguid ja tegevusi?

Vallavolikogu esimehe Madis Viise sõnastatud ootused hariduskogu tegevusele

- Arutelude tulemusel leida vallale parim kooli arengu suund.
- Visiooni ja selle elluviimise plaani väljatöötamine.

- Kadrinasse kaasaegne konkurentsivõimeline kool nii hariduslikult kui ka füüsilise keskkonnana.
- Realistliku tulemuse saavutamine, mida vald on võimeline ellu viima.
- Otsuste tegemiseks mõõdetavate tulemuste väljatöötamine.

Vallavanem Kairit Pihlaku sõnastatud ootused hariduse arengule vallas

- Läbimõeldud strateegia kaasaegse hariduskeskkonna kujundamiseks õpilaste vajadustest lähtuvalt.
- Füüsiline õpikeskkond.
- Tegevuskava terviklahenduse loomiseks, mis vastab tänapäevastele ootustele nii õpi kui töökeskkonnana.
- Kaasaegne õpikäsitus.
- Ideed kooli sisuliseks arenguks.
- Tegevuspõhine eelarvestamine.
- Realistlik tegevuskava - valla tasakaalustatud arenguks.

Juhan Viise sõnastatud ettevõtlike vallakodanike ootused valla hariduse arengule

- Elu jätkumise pikem perspektiiv Kadrina vallas. Edu eelduseks on kvaliteedi tõus igas eluvaldkonnas (miks peaks inimene oma elukohaks või ettevõtte oma asukohaks valima just Kadrina valla?). Vaatame esialgu 10 aasta perspektiivi.
- Tugev gümnaasiumiharidus koha peal, kui üks elukoha valiku argument. Kooliga seotud inimeste mõju kogukonna arvukusele ning kvaliteedile. Gümnaasium = kvaliteetsed töökohad = kvaliteetsed inimesed (kooli töötajad koos perekondadega).
- Noorte sidet kodukohaga tugevdab kvaliteetne isiksuse kujunemise periood /teismeiga.
- Kadrinas jätkusuutliku gümnaasiumihariduse püsimiseks ei piisa lihtsalt heast tasemest, see õppeasutus peab olema eriline.
- Tulemuse määrab eelkõige kooli juhtkond, kui efektiivselt kasutatakse ära olemasolevaid ning luuakse uusi võimalusi, vastutus kogukonna ees.



Foto: Aivar Soe

Hariduskogu ettekujutus sellest, mis aitab jõuda püstitatud eesmärgini:

- Adekvaatus - täpsus, samasus, kattuvus;
- ambitsioonikus - edasipüüdlikkus, auahnus, kõrge saavutusvajadus;
- aktiivsus - teokus, toimekus, ettevõtlikkus, energilisus, tegutsemistahe, innukus, tarmukus, pealehakkamine, energia, initsiatiiv, ind;
- autonoomsus - iseseisvus, sõltumatus
- analüüsivõime - (teema või nähtuse lahti võtmine) mõtlemisvõime osa, terviku algsadeks võtmine mõistmise/lihtsustamise eesmärgil, algsade ning nende seoste kirjeldamine ja
- sünteesivõime (lahti võetud osade kokkupanemine, ühendamine) - mõtlemisvõime algsade ühendamise (ka mõtteline) tervikuks koostamine.

Hariduskogu seadis tegevuse fookusesse - hariduse sisu ja vormi.

Käesolev kokkuvõte annab ülevaate hariduskogu tegevuse tulemustest uue kooli hariduse sisus ja vormis:

- Soovitused ja ootused koolile – uue tegevusmodeli väljatöötamiseks ja rakendamiseks ja
- sisend ruumiprogrammi koostamiseks koolile uue õppehoone projekteerimiseks.

Kokkuvõttes on antud ülevaade HK koosolekute olulisematest tulemustest ja otsustest, käsitletakse soovitusi ja ootusi (lisa 2) kooli uuele kümne komponendiga tegevusmodelile, esitatakse soove (lisa 1) koolile uue ruumimudeli loomiseks, mis on sisendiks arhitektuurikonkursi võistlusülesande koostajatele.



Foto: Aivar Soe

Olulise osa kokkuvõttest kajastab moderaatori koostatud arhitektuuri-võistluse ruumiprogramm koos seletuskirjaga. Kuna koolimeeskond ei jõudnud valmis Kadrina kooli uut tegevusmudelit koos arengukava tegevuskavaga aastani 2025, jäi see kahjuks kokkuvõttest välja. Kooli arendustegevused jätkuvad uue õppeaasta eel. Hariduskogu kiitis heaks koolile koostatud vormi tegevuskava tegevusmudeli koostamiseks (lisa 2).

Lühiülevaade hariduskogu tegevustest

Hariduskogu tegevused toimusid koosolekute vormis ja rühmatöödena koosolekute vahelisel ajal. Allpool on ülevaade HK koosolekute tulemustest ja otsustest.

30. juunil toimunud Kadrina hariduskogu esimesel töökoosolekul määratleti rollid, sõnastati tegevuse eesmärk, aja- ja tegevuskava (edaspidi ka *ATK*) eesmärkide saavutamiseks, augustis korraldatavate mõttetalgute sisu, aeg, koht ja korraldus. Hariduskogu kiitis heaks moderaator Aivar Soe (edaspidi ka *moderaator*) poolt pakutud tegevusmudeli tahvli metoodika – mis kirjeldab loogikat, kuidas organisatsioon loob, edastab ja talletab väärtusi.

Otsus: võtta edasises tegevuses fookusesse kolm kooli võimaliku arengustenaariumit:

- Konservatiivne keskkool,
- gümnaasiumi uuenemine ning
- tugev põhikool.

Sõnastati hariduskogu tegevuse eesmärk: koostada detsembriks 2020 Kadrina valla rahvale selgesõnaline sõnum Kadrina Keskkooli edasisest arengust. Tagamaks kooli kogukonna rahulolu sõnumiga, kaasata koostööle vajalikud huvirühmad.

5. augusti HK 1 ja HK 2 mõttetalgute „**Kadrina hariduselu 2030 – mis oleks, kui...?**“ tulemiks oli:

- otsus, millega valiti koolile kolmest arengustenaariumist üks – **tugev põhiharidus ja uus kvaliteet gümnaasiumist.**

11 arenguideo¹ esitlemine, uurimine ja hindamine,

- iga hariduskogu liige sai ülesande koostada koos oma ekspertgrupiga ühele valitud arenguideole tegevusmudel.

16. septembri hariduskogu koosoleku „Tegevusmudelid arenguideole realiseerimiseks“ tulemid:

- rühmatöödena arenguideolele koostatud tegevusmudelid ning
- Kadrina Keskkooli tegevusmudeli hetkeseisu kaardistus.



25. septembril toimus hariduskogu ja kooli pedagoogide huvireis **Põltsamaa Ühisgümnaasiumi, Jõgeva Põhikooli ja Jõgevamaa Gümnaasiumi**, kus anti osalejatele ülesandeks analüüsida ja hinnata moderaator Aivar Soe poolt valmistatud spetsiaalse küsimustiku alusel külastatud koolide füüsilist keskkonda. Analüüsi tulemused kanti ette järgmisel hariduskogu koosolekul.

Foto: Aivar Soe



17. oktoobril hariduskogu avalikel mõttetalgutel „**Mis oleks, kui looks uue kooliruumi?**“ tulemuseks oli eakohast ruumimudelile koostamine neljale kooliastmele, õpipesade ja ainepesade eelistus traditsiooniliste koduklasside asemel.

Foto: Kadrina valla koduleht

¹ Väljakujunenud õpisuunad (Arvo Pani), Hea haridus ja koolirõõm turvalisest keskkonnast (Margit Murumägi), Õpetajate juurdekasv (Madis Viise), Uus füüsiline õppekeskkond (Vallo Sokk), E-õpe (Ain Suurkaev), Gümnaasisti individuaalne õpatee (Ingrid Vaikmaa), Kvaliteetne gümnaasiumiharidus (Juhan Viise), Atraktiivne ja arengule suunatud õpetajate toetussüsteem (Mati Tiiter), Tugeva põhikooli otsus (Rein Sikk), Tugev põhiharidus uuest õppehoonest (Kairit Pihlak), Vajaduspõhine transport gümnaasistidele nende valitud gümnaasiumidesse (Jürgen Lankei).



Foto: Kadrina valla koduleht

18. novembril hariduskogu avalikul koosolekul „**Kuidas ruum mõjutab õppimist ja õpetamist?**“ tulemusena analüüsiti tööruhmade poolt koostatud nelja kooliastme ruumimudeleid ning teadlikkuse avardamist kaasaegse kooliruumi (füüsilise, vaimse ja sotsiaalse) kavandamise põhimõtetest.

16. detsembri HK koosoleku „**Gümnaasiumiastmes uue kvaliteedi saavutamine**“ tulemiks oli **Kadrina keskkooli arengu põhivariandi (gümnaasiumist uus kvaliteet ja tugev põhikool) ja varuvariandi (tugev põhikool)** määratlemine koos valiku eeldustega ja järgmise poolaasta aja- ja tegevuskava kinnitamine järgmiseks poolaastaks.



Õpilasesinduse esindaja Jürgen Lankei
Foto: Kadrina valla koduleht

Hariduskogu alustas gümnaasiumiastme tulemuslikkuse mõõdikute tasemete määratlemisega. Hariduskogu otsustas, et kooli arengu põhivariandiks võiks olla uue kvaliteedi saavutamine gümnaasiumiastmes eeldustel, et aasta 2021 märtsiks saab hariduskogu heakskiidu Kadrina Keskkooli koostatud gümnaasiumiastme uus tegevusmudel koos selle saavutamiseks vajaliku tegevuskavaga. Lisaks tuleb Kadrina Keskkoolil kokkulepitud ajaks täita hariduskogu poolt soovitavaid gümnaasiumiastme tulemusmõõdikute nõutavaid tasemeid.

Hariduskogu pakkus, et arengu varuvariandiks võiks olla tugev põhikool. Kui Kadrina Keskkool ei täida põhivariandile hariduskogu esitatud eeldusi/ootusi, siis kujundatakse Kadrina Keskkool ümber põhikooliks.

20. jaanuari HK koosoleku „**Tulemusmõõdikud ja väärtuspakkumised**“ tulemiks olid kodutööde tulemustel kokkuvõtted

gümnaasiumi mõõdikutest koos soovitud tasemetega ja sõnastatud ootused kooli visioonist lähtuvale väärtuspakkumisele.

10. veebruaril kohtusid Kadrina hariduskogu liikmed veebisilla vahendusel Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM) haridusvõrgu osakonna juhataja Indrek Riisaare, keskkhariduse osakonna juhataja Ruth Opmanni, riigigümnaasiumide rajamise koordinaatori Ülle Matsini ning riigikoolide osakonna peaekspert Triin Kaaveri ja Rakvere Ametikooli direktori Kuno Roobaga. Kohtumist teemadel, ühtse keskkhariduse arengusuunad, Rakvere riigigümnaasiumi loomine, koostöö kohalike omavalitsuste ja Rakvere ametikooliga, juhatas HTM-i haridusvõrgu nõunik Piret Sapp. HTM informeeris hariduskogu kavatsusest võtta kogu keskkharidus riigi vastutusalasse.

17. veebruari HK koosoleku, „**Milline väärtuspakkumine tagaks tõhusalt kvaliteetse gümnaasiumihariduse kättesaadavuse Kadrinas?**“, tulemiks oli sisend keskkooli tegevusmudeli koostajatele, alustati uue koolihoone ruumiprogrammi mudeli koostamisega.

20. märtsi hariduskogu laiendatud koosoleku, „**Kooli ruumi uuendamise visioonid**“, tulemiks oli kooli ruumiprogramm. Hariduskogu tunnustuse ja heakskiidu pälvis arhitektide



Arhitektid Katrin Koov ja Nele Šverns.
Foto: Kadrina valla koduleht

Katrin Koovi ja Nele Švernsi koostatud uuring „**Kadrina keskkooli kompleksi ruumi-analüüs ja uue kooliruumi loomise võimalused**“. Kiideti heaks moderaatori pakutud mall Kadrina Keskkooli uue tegevusmudeli ja selle saavutamiseks vajaliku tegevuskava aastani 2025 koostamiseks (lisa 2).

21. aprilli hariduskogu laiendatud koosolekul, „**Kooli areng aastani 2025**“, kuulati kooli koostatud ettekannet Kadrina Keskkooli arendamine 2025. Kool loobus

ettekande koostamisest HK soovitatud formaadist (lisa 2), eelistades kooli oma traditsioonilist lähenemist.

19. mai hariduskogu koosolekul, „**Millist ruumiprogrammi soovime oma koolile?**“, oli laual kolm varianti – riikliku õppekava ruumiprogramm, kooli soovide ruumiprogramm ja kompromissvariant mõlemast. Otsustati volitada moderaatorit läbi rääkima kooliga ja esitama seejärel ruumiprogramm arhitektuurikonkursi võistlusülesande koostajatele. HK hooaja lõpukoosolek otsustati läbi viia 14. juunil 2021. Kadrina Keskkooli direktor tutvustas uuest õppeaastast ametisse asuvat õppejuhti Virge Messerit ja informeeris kooli arendustegevuste jätkumisest uue õppeaasta eel augustis.

Kuidas selgitati soove, ootusi, ideid?

Hariduskogu kasutas avalikule sektorile kohandatud tegevusmudeli tahvlit (edaspidi ka TMT), mille lähenemised põhinevad **ärimudeli generatsiooni** (link) A. Osterwalderi ja Y. Pigneuri metoodika, mida moderaator kohendas avaliku sektori jaoks. Allpool kolm küsimust koos vastustega TMT-st?

Mida võimaldab TMT?

- Väsimatut uurimist - milline on parim viis luua uut.
- Avastada läbi-uurimatut.
- Saavutada uut funktsionaalsust.
- Laiendada mõttepiire.
- Tekitada uusi võimalusi.
- Luua kasutaja jaoks väärtusi.
- Ette kujutada asju „mida pole olemas“.

Milliseid metoodikaid kasutab TMT?

- Hüvest kasusaajate arvamuste uuring.
- Ajurünnak (ideed genereerimine, visualiseerimine).
- Stsenaariumid (kriteeriumidest lähtuvate stsenaariumide väljatöötamine).
- Keskkondade kirjeldused, stsenaariumide kirjeldamine, lugude kasutamine.
- Stsenaariumidele tegevusmodelite koostamine
- Strateegia koostamine
- Tegevusmodelite hindamine kriteeriumide alusel

Millistest osadest koosneb TMT?

1. Kasusaajad (KS)
2. Väärtuspakkumine (VP)
3. Kommunikatsioon, suhtluskanalid (KK)
4. Metoodika, korraldus (MK)
5. Peamised (võtme) partnerid (PP)
6. Peamised (võtme) tegevused (PT)
7. Põhilised (võtme) ressursid (PR)
8. Tuluvood (TV)
9. Kulustruktuur (KST)
10. Hindamine, mõõtmine (MH)

Järgnevas esitletakse allakirjutanu valikul hariduskogu poolt väljapakutud nn „teri“ tegevusmudeli tahvlile.

Joonis 2. Tegevusmudeli tahvel

Kes? Põhilised partnerid (PP)	Mis? Peamised tegevused (PT)	Mida? Väärtus-pakkumine (VP)	Kuidas? Väärtuste pakkumise metoodika, korraldus (MK)	Kellele? Väärtus- pakkumisest kasusaajad (KS)
Mõned tegevused ostetakse väljast sisse ning mõned ressursid hangitakse väljast. Kes on võtmepartnerid?	Mida tehakse, et asutuse TM toimiks? Võtmetegevused?	Milliseid väärtusi luuakse (vajadusi rahuldatakse, probleeme lahendatakse) kasusaajatele TM toimimisel? Kuidas	Kuidas – (metoodika) asutus TM väärtusi pakub?	Millised on põhilisemad kasusaajate segmendid?
	Millised? Põhiressursid? (PR)		Milline? Kommunikatsioon, kanalid (KK)	
	Millised varad on vajalikud TM toimimiseks? Mis ressursse vajavad võtmetegevused?		Kuidas ja milliste kanalite toel asutus oma TM kasusaajatega suhtleb	
Milline? Kulustruktuur (KS)		Kuidas? Hinnata, mõõta (MH)	Millised? Tuluvood? (TV)	
Millised kulud tuleb katta TM toimimisel?		Kriteeriumid. · Kvaliteet · Kättesaadavus/kogus · Kulutõhusus	Kes ja mis mahus finantseerib asutuse tegevusi?	

Hariduse sisu – hariduskogu ootused kooli uuele tegevusmodelile

Hariduskogu ootuse kooli tegevusmodelile sõnastas Juhan Viise alljärgnevalt:

*„... me teame, et gümnaasiumi Kadrinas saab edasi pidada vaid sel juhul, kui siin pole mitte lihtsalt hea kool vaid, kui see on eriliselt hea kool!
Me teame, et järgmisest viiest kuust sõltub, mis saab gümnaasiumiharidusega Kadrinas edasi.
Me teame, et väga häid tulemusi saab üksnes erakordse pingutuse ja julgete otsuste toel.“*

Allpool tabelis on hariduskogu 11 mõttetalgute ideed, mille hariduskogu koostas rühmatöödena tegevusmodelid. Igaks ülesandeks moodustati eraldi grupid.

Tabel 1. Mõttetalgute ideed

Idee autor – töörühm	„Kadrina hariduselu 2030 - mis oleks, kui.....?“: rühmade poolt pakutud teemad/ideed	Teema/idee eestvedaja – HK liige
KK-1	Väljakujunenud õppesuunad (MK)	Arvo Pani
KK-2	Head haridust ja koolirõõmu turvalises keskkonnas (VP)	Margit Murumägi
KK-3	Õpetajate juurdekasv (PR)	Madis Viise
G-4	Uue füüsilise õppekeskkonna loomine (uus ehitus ja/või rekonstruktsioon) (PR)	Vallo Sökk
G-5	E-õpe (MK)	Ain Suurkaev
G-6	Gümnaasisti individuaalne õpitee/kava (MK)	Ingrid Vaikmaa
G-7	Kvaliteetset gümnaasiumiharidust (KG sisu on teistest gümnaasiumidest kas parem ja/või originaalsem/nutikam/atraktiivsem - MH) (VP)	Juhan Viise
G-8	Atraktiivne ja arengule suunatud õpetajate toetussüsteem (mentorid) (MK)	Mati Tiiter
PK-9	Tugeva põhikooli otsus/loomine loob kindluse ja maandab pinged gümnaasiumihariduse tulevikust - võimendub Kadrina valla kuvand, kui reformi julgusega vallast (KK)	Rein Sikk
PK-10	Tugevat põhiharidust: kooli uus maja – õppimist võimestav uus taristu, õpilaskeskus, hea mainega kool toob valda uusi noori peresid (VP)	Kairit Pihlak
PK-11	Kadrina vald tagab vajaduspõhiselt mugava transpordi gümnaasistidele nende valitud gümnaasiumidesse (MK)	Jürgen Lankei

Allpool on näitena kolmele mõttetalgute ideele koostatud tegevusmodelid.

Tabel 2. Õpetajate juurdekasv

Tegevusmodel	Idee: õpetajate juurdekasv	Töögrupp: Madis Viise		
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)	Metoodika, korraldus (MK)	Kasusaajad (KS)
Õpilased Õpetajad Lapsevanemad KOV HTM Ülikoolid Ettevõtjad Kogukond	Pidev ja avatud suhtlemine Selged ja mõtestatud töötamise alused Protsesside lahti kirjutamine ja õpetaja bürokraatia vähendamine Kollektiivi siduvad tegevused	Õpilased saavad mitmekesisemat kvaliteetset haridust Kogukond saab uusi liikmeid Kogukonna haridustase tõuseb Õpetajad saavad teisi kogemusi	Individuaalsete õpiradade süsteem, kvaliteedi mõõtmine ja juhtimine, kohalike ettevõtjate kaasamine õppsuundade arendusse Kommunikatsioon, kanalid (KK) Ajakirjandus Sotsiaalmeedia Suust-suhu	Õpilased Õpetajad Kogukond Maine
	Põhiressursid? (PR)			
	Õpetaja töökoht Töövahendid Töötasu Mentorlus			
Kulustruktuur (KS)		Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)	
Töötasu Hoone ülalpidamine Koolitused Mentorlus		Kvaliteedi hindamine rahulolu tagasiside: Õpilased Lapsevanemad Kolleegid Hakkamasaamine edasiõppimise	Õpilaste konkurentsivõimeline haridus Maksujõulisem elanikkond	

Tabel 3. Tugev põhiharidus kooli uues majas

Tegevusmodel	Idee: tugev põhiharidus kooli uues majas	Töögrupp: Kairit Pihlak		
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)	Metoodika, korraldus (MK)	Kasusaajad (KS)
haridusministeerium riigigümnaasiumid, ametikoolid valla asutused huvikoolid, noortekeskus lasteaiad ettevõtted kogukonna liikmed erialaspetsialistid, huvitavad inimesed, oskajad arhitektid	Lastevanemate õpilaste, vilistlaste ja õpetajate koosolekud kooli reorganiseerimine; riigipoolse rahastamise taotlemine ehitamiseks, uue koolihoone projekteerimine, ehitusaegse senduspindade logistika plaani koostamine põhikooli meeskonna komplekteerimine	Õpilased 1.-9. kl kv, õpikeskkond Gümnasistid iseseisvumine, sots ja ak. võrgustik Õpetajad - töökeskkond, arenguvõimalused Kool - kõik hariduse sisu uuendamisele Vanemad - lapse areng Kogukond hariduskeskkond Ettevõtjad - tööjõud	õpikeskkond: koostööne metoodika kursused, lõimimine õppijakeskne ennastjuhtiv õppija õpetaja professionaalsus arendustegevus, vanemate kaasamine, ekspertabi, koostöö partnerkooliga jne Kommunikatsioon, kanalid (KK) sihtrühmade informeerimine otsene suhtlemine meediaplaan avalikud koosolekud	Õpilased Õpetajad Kool Vanemad Kogukond Ettevõtjad
	Põhiressursid? (PR)			
	raha maja ehitamiseks kogukond eestvedajad			
Kulustruktuur (KS)		Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)	
investeering maja ehitamiseks/renoveerimiseks - perspektiivis kuluefektiivsem kui vana remontimine ja ülalpidamine tegevuskulud: personal, majandamine, õppevahendid ja inventar, koolitused, valla tegevuskuludes hariduse proportsioonid ei kasva kooli pidamise rahastamine jätkuvalt riigi ja valla eelarvest		tagasisidesüsteem (õpilane, õpetaja, lapsevanem) õpetaja kohale kandideerijate arv õpilaste koolis veedetud tunniväline aeg põhjusteta puudumiste arv edasiõppivate õpilaste osakaal	EL toetus, valla laen, valla ja riigi jätkuv rahavoog tegevuskulude katmiseks; EL pehmed projektid (Erasmus)	

Tabel 4. Õpetajate teotussüsteem

Tegevusmodel	Idee: õpetajate toetussüsteem	Töögrupp: Mati Tiiter		
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)	Metoodika, korraldus (MK)	Kasusaajad (KS)
Innove, HTM, Omavalitsus Kooli hoolekogu Ettevõtjad Teised valla haridus ja kultuuriasutused Partnerkoolid ja kõrgkoolid, võimaluste kasutamine nõ väljaspool raami! Koolil on valmis tugipaketid erinevate partneritega suhtlemiseks, õpetaja ei pea ise otsima.	Juhtide avatus, eelarve Õpetaja koormus Mentorlus, tunnustus Aineline ja mentaalne positiivsus Põhiressursid? (PR) Õpetajate vahetus teiste koolidega	Kindlus- ja turvatunnet. Vaimne heaolu ja tasakaal. Õpetaja väärt maine kogukonnas Kuuluvus ja seotus kollektiivis ning õpilastega Elukoht, turvaline elukeskkond, õpetajate perede kaasatus. Lahendused: kaadri defitsiit, valla rahvaarvu muutus, tugi töökohtadele	Aeg õpetajale enesearenguks Metoodiline mentorlus e-kanal Kogemustega õpetajate tugisüsteem Innovatsiooniliste kogemuste ja metoodikate jagamine Kommunikatsioon, kanalid (KK) Otsesuhted kasusaajate vahel, sisesed ja välised. Suhted: austus, tunnustus, aktiivseks.	Õpetajad Kaudselt Õpilased Vanemad Ettevõtlus
Kulustruktuur (KS)		Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)	
Tugisüsteemide ja mentorlusega kaasnevad kulud Praktikas selguvad kulud.		Kasusaajate rahulolu, uuringud. Tulemuste võrdlemine. Täidetud ametikohad. Õpitulemused.	Riigi (kasvavad õpilaste arvuga), KOVI, ettevõtjate vahendid 22 Projektide toetused Partnerite ressursid	

Allpool on koostatud ülal tabelis esitatud ideede ja nende tegevusmodelite alusel koondatud Hariduskogu ootused kooli uuele tegevusmodelile eri osade lõikes. Iga ülalnimetatud idee alusel on koolil võimalus vormistada projekt arengukava tegevuskavas aastani 2025.

Märkmepaberitega tegevusmodeli tahvel.

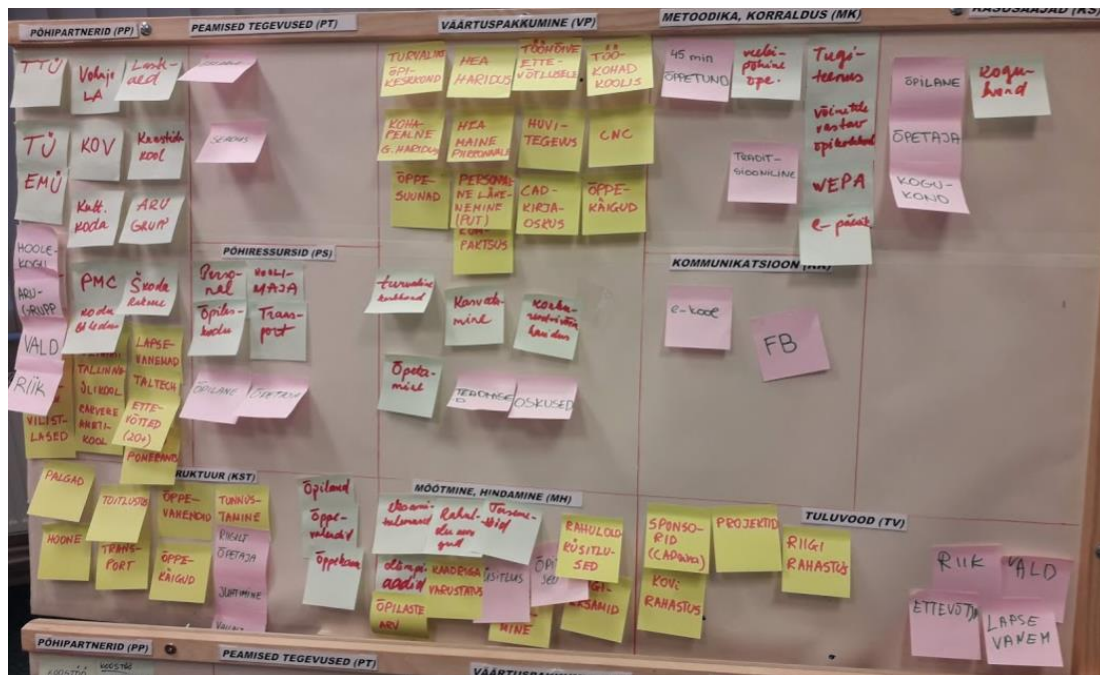


Foto: Aivar Soe

1. Kasusaajad (KS)

Kas kasusaajad on tegevusmudeli tuumaks?

Õppurid

1. noorem kooliaste
2. keskmine kooliaste
3. vanem kooliaste
4. gümnaasistid

Kelle jaoks me väärtusi loome?

Personal

5. klassiõpetajad
6. aineõpetajad
7. külalisõpetajad
8. tugipersonal
9. abi ja halduspersonal

Kes saavad meie väärtuspakkumisest kasu?

Vanemad

10. noorema kooliastme vanemad
11. Kesk- ja vanema kooliastme vanemad
12. gümnaasistide vanemad

Millised on põhilisemad kasusaajate segmendid?

Kogukond

13. ettevõtjad
14. vilistlased
15. kodanikuühendused

Millised on kasusaajate vajadused?

Kooli pidaja

16. valitsus
17. volikogu

2. Väärtuspakkumine (VP)

Milline on hariduse-avaliku hüve kogum, mis loob kasusaajatele väärtusi?

Millist väärtust me kasusaajatele pakume?

Milliseid probleeme aitame lahendada?

Milliseid vajadusi rahuldame?

Milliseid hüvesid erinevatele kasusaajate segmentidele pakume?

Millised on kasusaajate võtmevajadused?

Kas VP on uudne, tõhus, kohanduv, disainitud, mugav?

1. Eakohane ja loomingulises võtmes väärtuspõhine koolirõõmuga õppekorraldus nooremale, keskmisele ja vanemale kooliastmele, mõnus tegevuskeskkond, individuaalne õpitee, kvaliteetne ja funktsionaalne õpikeskkond, gümnasistidele valla korraldatud transport valitud gümnaasiumi, gümnasist saab luua oma õpitee.

2. Õppuritele tehnoloogiakool „algusest lõpuni“ (CADrina), ReTe; HuSo ja LoTe suunad.

3. Läbiv teema - rahatarkus, ettevõtlikkus ja loovus.

4. Personaalne õpirada - „kõik anded märgatud ja arendatud“, suunakursused, valikursused, formaalse ja mitteformaalse õppe lõimimine, huvitegevuse lõimimine valikainetega, kursuste sidumine moodulitesse.

5. Õpetajatele: kutse- ja erialast professionaalsust ja arengut toetav mõnus kaasaegne töökeskkond, õpetaja tunneb end väärtusliku kogukonna liikmena, elukohad turvalises keskkonnas, mentorlus, tulemusõpetamine, enesetõhusus, koostöövõimekus.

6. Vanematele: turvalises kodulähedases koolis on loodud vaimne-, emotsionaalne-, sotsiaalne-, füüsiline keskkond, luues tingimusi arenguks ja valmisolekuks elus.

7. Soovime kooli füüsilise keskkonna ümber kujundada kvaliteetseks ja tänapäevaseks õpikeskkonnaks.

8. Innovatsioon IT-valdkonnas ja haridustehnoloogias.

9. Õpetajakutse alane karjääriõpe/sobivate valikainete pakkumine, praktiseerimise võimaluste pakkumine.

10. Kogukonnale - suhtluseks avatud tänapäevane kaunis keskkond kultuuriliste, hariduslike, sotsiaalsete ja liikumisvajaduste rahuldamiseks.

11. VP ettevõtjatele – tööjõudu hoidmiseks ja värbamiseks atraktiivne elukeskkond vallas.

3. Kommunikatsioon, suhtluskanalid (KK)

Milliseid suhtluskanaleid eelistavad meie kasusaajad?	1. Kommunikatsiooni jagamine sisemiseks ja väliseks. 2. Sotsiaalmeedia, koduleht, e-päevik, meedia. 3. Otsekontaktid/suhted - mainekujundus nt personaalne värbamine gümnaasiumi.
Kuidas me kasusaajate segmentide poole pöördume?	4. Tehnoloogilised kommunikatsioonivahendid kooli sidesüsteemis. 5. Suhted - tahame kujundada üksteist austavaks, tunnustavaks ja aktiivseks, kommunikatsioon selgeks.
Millised suhted oleme kasusaajatega kujundanud?	6. Kooli maine ja üldpilt, mida me kõik väljapoole kuvame ja räägime - parim kooli maine ja müügimees on oma õpilane. 7. Uudiskünniseid ületavad uudised.
Kas KK on tõhus kasusaajate leidmisel, hoidmisel, kvaliteedi ja kvantiteedi tagamisel?	8. Uudiste allika maine kujundamine, osalemine atraktiivsetes meediakajastustega projektides.

4. Metoodika, korraldus (MK)

Kuidas asutuse võtme protsessid (õppija areng) kasusaajate jaoks metoodiliselt toimivad?

Milline on kooli õpikäsitus (metoodika, õpetajate professionaalsus ja koostöö, rollijaotus õppeprotsessis, õppe korraldus)?

Milline on innovatsioon (visioon, kaasamine ja partnerlus, parimate praktikate kommunikatsioon, kvaliteedijuhtimine, meeskonna eestvedamine)?

Milline on õppekeskkond?

1. Kaasaegse õppemetoodika - koostöine õppimine, ennastjuhtiv õpilane (õppijakesksus) - õpilane on aktiivne õppeprotsessis osaleja (planeerib, õpib, hindab tulemusi), õpetaja on suunaja rollis, - kujundav hindamine, õpilase kaasamine eesmärgistamise ja õppeprotsessis vastutuse andmine. Tehnoloogiõppe lõimimine õppekava ainetega. Lisaaineid ka väljastpoolt koolimaja (kursuste põhine lähenemine), integreeritud huviharidus.
2. Paindlikud personaalsed õpiteed (õpianalüütika kasutuselevõtt - õpilane saab õppida niikaua, kuni teadmised ja oskused on omandatud, riskimata, et kordamine või aeglasem õpitempo neid häbimärgistaks) koos kogukondliku lähenemisega haridusele, mis baseerub väärtustel - vajadused (huvidest, võimetest ja edasise haridustee valikust lähtuv, eneseteostus, võimalused (valida ja otsustada), vastutus (personaalse õpitee ja õppimise juhtimine).
3. Karjääriõpetus - õpilase teadlikkus enda tugevustest, nõrkustest jne, õppekäigud, praktikad, töövarjutamised jms).
4. Õppesuunad, suundade nõukogud (kaasatud kohalikud ettevõtjad), projektõpe - nt mudelite praktiline koostamine.
5. Formaalse õppimise sidustamine mitteformaalse õppimisega ja mõlemast õppuri personaalse õpitee kujundamine.
6. Innovatsioon õppeprotsessis nt e-õpe.
7. Õpetajate koostöine õpetamine, koostöö (lõimimine - ained ja kooliastmed, eesmärgiseade, ainekavad) õuesõpe, projektipõhine õpe, avastusõpe, aktiivõppe päevad, teemanädalad. Õpetaja professionaalsus - optimaalne koormus (vähem kontaktunde, rohkem aega planeerimiseks ja koostööks), motivatsioonipakett (treeningud, teatris käigud vm), koolitused, lähetused jm.

Õpetajate metoodiline mentorlus (e-mentorlus), innovaatika ja metoodiline kogemused). Õpetaja on õppiv professionaal, kes valdab kaasaegseid teadmisi õppimisest, õpetamisest ja seega kasvab tema tõhusus ning koostöövalmidus.

8. Motiveeritud ja kaasaegsete õpistrateegiatega kursis juhtkond suunab, toetab meeskonda. Juhtkonna poolne pidev arendustegevus ja kogu personali kaasamine. Avatud juhtimine, et nii õpetaja kui õpilane tunneksid end olulisena.
9. Lapsevanemate ja õpilasesinduse kaasamine kooliellu (tundide andmine, teemapäevadel esinemine, ürituste korraldamisel abiks jne). Lisaks tihe koostöö lapsevanematega laste arengu toetamisel.
10. Koostöö mõne teise põhikooliga – õpetajate ja õpilaste vahetus. Ekspertgrupp väljastpoolt jälgib ja nõustab.
11. Uues hoones kaasaegne ja funktsionaalne õppekeskkond (avatud klassiruumid, universaalsed õppeklassid, hästi varustatud erialaklassid, vahetundideks ruumi aktiivsetele lastele (nt liumägi, mänguala) ja nurgataguseid (saab ka rühmatöökaks kasutada) rahu vajavatele õpilastele. Olemas on vajalikud digivahendid jm õppevahendid.
12. Tagatud on erinevad anonüümsed tugiteenused ja individuaalne lähenemine, lapsest lähtuv tugi kogu õppeprotsessi jooksul.
13. Õppimisele kaasa aitab uus infrastruktuur.
14. Kaasav koolijuhtimine ja koolielu korraldus hoiab koolipere suhteid koolirõõmsatena.

5. Peamised partnerid (PP)

Kuidas kool koos võtmepartneritega paneb tegevusmudeli toimima?

Valida tegevusmudeli toimimiseks vajalikud partnerid järgmistest sihtrühmadest:

Millised tegevused ostetakse sisse, millised ressursid hangitakse väljast?

1. Haridussüsteemi asutused sh huviharidusasutused (Haridus- ja Teadusministeerium, Haridus- ja Noorteamet jne).

Fookus Rakvere ametikoolile ja loodavale riigigümnaasiumile (nt ühisõppekavad).

2. Kultuuriasutused

Kas partnerlus on tegevusmudeli nurgakiviks?

3. Rahvusvahelised partnerid

4. Valla asutused ja ettevõtted

5. Kogukonna liikmed, kodanike ühendused

Kes on meie võtme partnerid?

6. Spetsialistid ja nende ühendused, erialaliidud

7. Teenuste osutajad nt toitlustaja

Milliseid ressursse me partneritelt saame?

Millised tegevusi meie partnerid teostavad?

Kas optimeerime, kasutame mastaabiefekti, riske vähendame, tegevusi kindlustame?

6. Peamised tegevused (PT)

Millised võtmetegevused panevad tegevusmudeli edukalt toimima?	Tegevused eesmärgil - valmistada õpilased ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse ja usaldusväärse kodanikuna, kes on leidnud endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.
---	--

Milliseid võtmetegevusi meie väärtuspakkumine nõuab?	Soovitame alljärgnevaid tegevusi tegevusmudeli toimimiseks 1. Kooli uue tegevusmudeli loomine 2. Juhtkonna avatud eestvedamine kooli positiivse, ainelise ja mentaalse keskkonna loomisel
---	---

Millised tegevused loovad väärtuspakkumise, hoivad kasusaajatega suhteid, loovad rahulolu?	3. Motiveeriv tunnustussüsteem 4. Mentorlusprogrammid 5. Tunnustamine 6. Karjäärinõustamine 7. Teadlik, sihitud mainekujundus
---	---

Milliste tegevustega kindlustatakse põhiprotsesside kvaliteetne ja kulutõhus toimimine?

7. Põhilised ressursid (PR)

Millised on tähtsamad varad, mis on vajalikud tegevusmudeli toimimiseks – on vajalikud väärtuspakkumise kättesaadavaks tegemiseks?

1. Head „hullud“ ideed kooli arenguks.
2. Elujõuline, kaasaegne ja lõimiv kogukond.
3. Uuendusmeelse visiooniga motiveeritud eestvedajad.
4. Kaasaegset, laste keskset lähenemist väärtustav inimressurss.
5. Moodne, muutuva õpikeskkonna nõudmisi arvestav.
6. Kvaliteetne ja tänapäevane (lõimitud kooliastmed) õpikeskkond kogukonna koolis: hubane/mõnus, valgusküllane, võimalusi õppetöös, huvihariduseks ja vabaaja veetmiseks, sõbralik, turvaline, õppe- ja töökeskkond.

Milliseid põhiressursse meie väärtuspakkumised nõuavad?

Milliseid ressursse nõuavad kommunikatsioon ja suhted kasusaajatega?

Milliseid ressursse on vaja tuluvoogude tagamiseks?

Ressursid - füüsilised, intellektuaalsed, inimressursid, finantsid.

8. Tuluvood (TV)

Milline on see raha, mida asutus saab kasusaajatele hüvede kättesaadavaks tegemise eest?

Kui kasusaajad on tegevusmudeli südameks, siis kas tuluvood on selle arteriteks?

Milliste väärtuste eest teenime tulu?

Millist liiki on asutuse tuluvood?

Millised on püsitulud?

Millised on ühekordsed tulud (väljaüürimine, teenuste osutamise tulud)?

1. Euroopa Liidu toetused uue koolihoone ehitamiseks.
2. Valla laen maja ehitamiseks.
3. Kokku hoitud kulu sisu loomiseks ja/või laenu maksmiseks, valla avalikud teenused koondada kooli nt rahvaraamatukogu, võimaldaks kulutõhususega säästetud kulusid investeerida haridusse (nt tulemuspalkadesse).
4. Valla ja riigi jätkuv rahavoog tegevuskulude katmiseks.
5. Valla tegevuskuludes hariduse proportsioonid ei kasva.
6. Euroopa Liidu pehmed toetusprojektid (nt Erasmus).
7. Riigi pearaha.
8. Tulusündmused, heategevustulud.
9. Tulu projektidest.
10. Tasulised teenused.

9. Kulustruktuur (KST)

Millised kulusid tuleb katta tegevusmudeli rakendamisel ja toimimisel?

1. Investeering maja ehitamiseks/renoveerimiseks.
2. Uue maja ehitamine on pikas perspektiivis kuluefektiivsem kui vana remontimine ja ülalpidamine.
3. Tegevuskulud: personal (sh mentorlus), majandamine õppevahendid, inventar, koolitus.

Millised põhiressursid on kõige kulukamad?

4. Soodustused õpetajatele (elamispind).
5. Stipendiumid.

Millised põhitegevused on kõige kulukamad?

6. Külalislektorite kulud.

Millised on püsikulud ja muutuvkulud?

Kas meie kulude struktuur on kulutõhusus - minimaalsete kuludega nõutav kvaliteet ja/ või kvantiteet või parim tulemus etteantud kulutustega?

10. Hindamine, mõõtmine (MH)

Kuidas saame teada, et meie tegevusmudel toimib tulemuslikult?

Kvantitatiivsed mõõdikud

1. Gümnaasiumiastme õpilaste arv ≥ 120
2. Iga-aastane vastuvõtt gümnaasiumi ≥ 40
3. Gümnaasiumi lõpetajate arv ≥ 32

Kvalitatiivsed mõõdikud

4. Kooli koht riigieksamite edetabelis ≤ 40 tase

Tase C+, vähesel määral kõrgem riigi keskmisest (üle 110 %)

Milline on tulemuslikkuse

5. Gümnaasiumi vastuvõetute põhikooli lõpueksamite keskmine tase

- kvaliteet
- kvantiteet
- kulutõhusus?

Tase b, kõrgem riigi keskmisest (üle 120 %)

6. Gümnaasiumi lõpetajate riigieksamite keskmine
7. Gümnaasiumi panus (gümnaasiumi riigieksamite keskmine/põhikooli lõpueksamite keskmine)
8. Edasiõppimine peale gümnaasiumi lõpetamist
9. Kõrghariduse omandamine 6 aastat peale gümnaasiumi lõpetamist

Kuidas saame teada rahulolust väärtuspakkumisega?

Kulutõhususe mõõdik

10. Tegevuskulu õpilase kohta on riigikeskmisega võrreldes $\pm 5\%$

Lisamõõdikud: erinevad rahuloluküsitlused

Märkus: Kui kool ei suuda täita oodatavaid tulemusnäitajaid, siis kerkib küsimus arengu varuvariandist - reorganiseerimisest põhikooliks.

Hariduse vorm – hariduskogu ootused uuele kooliruumile

Uut kooliruumi kirjeldab ruumiprogrammi (edaspidi ka *RP*) koos seletuskirjaga, mille koostamiseks andsid sisendeid vallavalitsus, Kadrina Keskkool ja hariduskogu (vt lisa 1). Moderaator tänab väärtusliku nõu eest arhitekte Katrin Koovi ja Nele Švernsi.

Ruumiprogramm on koostatud sisendiks projektile, millega soovitakse ehitada lähima viie aasta jooksul Kadrinasse 612 õppekohaga nutikalt funktsionaalne ja ökonoomne koolihoone, mille õpikeskkond pakub kooliperele ja kogukonnale kaasaegselt paindlikke õppe- ja arenguvõimalusi.

I kooliastme (1.–3. kl) vajadusteks on kolm autonoomset õpipesa. II kooliastme (4. kl) jaoks on õppehoones üks autonoomne õpipesa.

Kooli ülejäänud õppurite jaoks on kavandatud ainevaldkondade põhised ainepesad. Liikumisõpetuse/spordi/kultuuri vajaduste tarbeks on kavandatud spordihoone.

RP 612 õppekohta on arvestatud 30-le klassikomplektile, sellest:

- 9 klassikomplekti HEV-õppuritele (igas 12 õppekohta) – kokku 108 õppekohta ja
- 21 klassikomplekti noorema, kesk- ja vanema astme õppuritele (igas 24 õppekohta) – kokku 504 õppekohta.

Ainepesadesse loodavate kabinettide vahel paigutatakse siirdeseinad, mille eemaldamisel tekib võimalus õpetada 24. õpilasest suuremaid klassikomplekte.

Ruumiprogrammi võtmenäitajad

Allpool on toodud ruumiprogrammi võtmenäitajad:

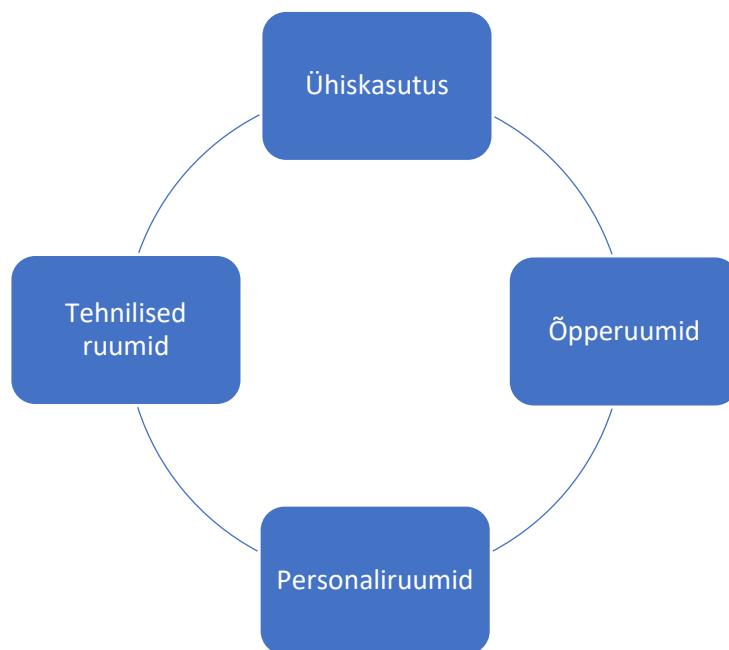
- õppekohti – 612;
- klassikomplekte 30, sh 9 HEV-õppuritele;
- õpetajate ametikohti (21 kontaktundi õppenädalas) – 60, kontakttunde nädalas 1275 (tänapäevase tunniarvu alusel);
- õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta – ca 10;
- ühe õpilase kohta ruutmeetrid õppehoone pinda – 7,7 m²;
- ühe õpilase kohta spordihoone pinda – 1,3 m²;
- õpperuumide üldarv – 51 (kokku on RP-s 96 ruumi);
- õpperuumi keskmine koormatus kontakttundidega (max 35 tundi nädalas) – 65 %;
- õppehoone kasulik pind 3824 m², üldpind 860 m², netopind 4684 m², spordihoone kasulik pind 612 m², üldpind 192 m², netopind 804 m² ning õppe- ja spordihoone netopind kokku 5488 m².

Kavandatav uus koolihoone peab olema kaasaegne ja inspireeriv keskkond, mis võimaldab rakendada uusi õpetamise ja õppimise meetodeid, looma tingimused mugavaks suhtluseks ning koostööks. Õppehoonet koos spordihoonega iseloomustab nutikus ja ökonoomsus. Hoone ja seda ümbritsev maastik peavad üksteist täiendama ja toimima tervikliku õpikeskkonnana.

Säilitatav 1930ndate hoone tuleb integreerida uue hoonega, seejuures olemasoleva hoone ruutmeetrid (ca 1700 m²) ei lisandu, vaid sisalduvad ruumiprogrammis.

Uus koolimaja peab looma võimalused kaasavaks hariduseks. Haridusliku erivajadusega õpilased tuleb integreerida teiste õpilastega nii, et üldruume ja õpperuume kasutatakse koos ülejäänud kooliperega. Samas tuleb luua HEV-õpilastele õppimiseks ja eriti keskendumiseks sobivad tingimused, milleks sobib vaikne ja rahulik piirkond. Tuleb ka arvestada, et HEV-õpilastel on osaliselt ajaliselt teistest erinev tunniplaan ning oluline on tugispetsialistide hea kättesaadavus. Tugispetsialistid peavad koolihoones asuma kergesti kättesaadavas kohas – tugiõppe pesas, kus on igal tugispetsialistil omaette tööruum õpilaste teenindamiseks ja HEV-õpilastele tundide läbiviimiseks nii individuaalselt kui rühmas. Lisaks on neljale tugispetsialistile planeeritud üks ühine väiksem tööruum individuaal- või meeskonnatöök.

Joonis 3. Ruumide liigitus



Koolihoone ruumid jagunevad kasutuse järgi järgnevalt:

Ühiskasutuses ruumid (fuajee, valvelaud, garderoobi ala, aula, söökla, raamatukogu, ühenduste, WC-d, puhkealad jms)

- Õpperuimid ja abiruimid;
- personaliruumid, sh õpetajate tööruumid, kollektiivi puhke- ja olmeruumid, sh kööginurk ja muud abiruimid ning
- tehnilised ruumid (sooja-sõlm, kilbi-, ventilatsiooni-, serveriruum, arhiiv jms).

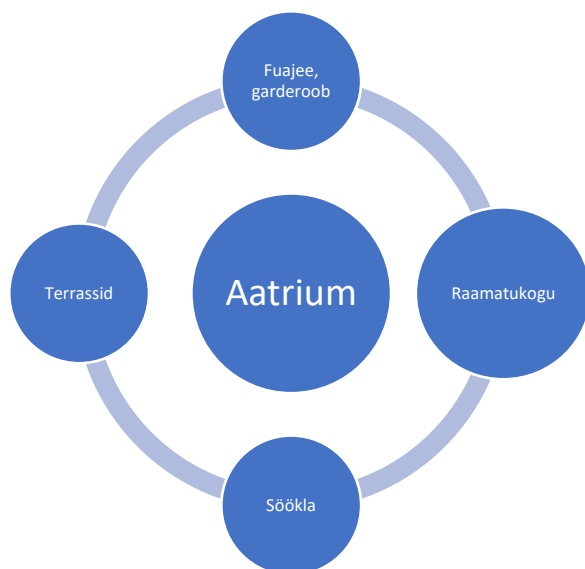
Kooli ruumiprogrammis (lisa 1)

on välja toodud ruumide suurused ning jaotumine.

Ühiskasutusega ruumid

Koolihoone ühiskasutusega ruumideks on aatrium koos fuajeega, söökla, spordiruumid, raamatukogu, terrassid.

Joonis 4 . Üldkasutatavad ruumid



Aatrium on kohtumispaik, siit on kõige kiirem ühendus olulisematesse üldkasutatavatesse ruumidesse ilma vajaduseta hoonest väljuda, kavandatakse peasissepääsu jätkuna. Koolile tuleks kujundada sisehoovid õueõppeks ja rekreatsiooniks. Söögivahetunni järel on vähemalt pooletunnine õuevahetund värskes õhus.

Aatrium/fuajees kavandatakse garderoob kesk- ja vanema astme õppurite. Aatriumit saab kasutada

õppevälisel ajal kogukonna tarbeks. Kesk- ja vanema astme õppurite personaalsed kapid õppetarvete hoidmiseks võivad paikneda nii garderoobi läheduses, kui ka muudes üld- ning vaheruumides. Koolile kujundatakse sisehoovid õueõppeks ja rekreatsiooniks – nt söögivahetunni järel on kooli päevakavas vähemalt pooletunnine õuevahetund, mis veedetakse õues.

I korrusel paiknev söögisaal võimaldab iseteenindaval põhimõttel lõuna pakkumist kolme kattega. Söögisaali või fuajeesse kavandatakse koolikohvik. Söögisaal lahendatakse avatud alana, mida võiks kasutada ka vaba aja veetmise ja õppimiskohana ning on vajadusel siirdeseintega eraldatav. Selle juurde kavandada köök, millel on otsepääs majandushoovi.

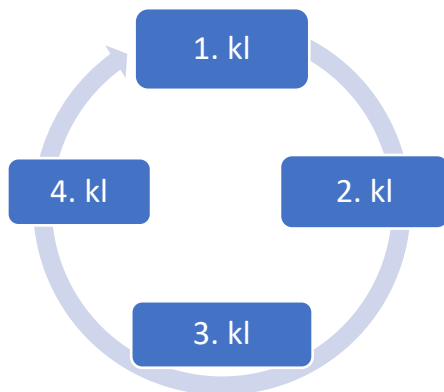
Raamatukogu paikneb I korrusel aatriumi kõrval, suurem osa raamatutest on vabalt riiulitelt kättesaadavad. Raamatutest/digivahenditest on võimalik õppida lisaks ka muudes õppehoone ruumides, nt aatriumis ja rekonstrueeritud ruumides. Raamatukogu ja aatriumi vahel on kolm klaasseintega kabinetti - nõupidamisteks, vestlusteks, õppimiseks, rühmatöödeks (kaks neljale, üks kaheksale).

Vajadusel on võimalus õppevälisel ajal sulgeda ligipääsud kooli õpperuumidesse. Söökla koos köögi ja raamatukoguga võiks olla siin erandiks ja vajadusel avatud kogukonnale ka siis, kui ligipääs õpperuumidele on suletud. Kogukond/külalised saavad kasutada seega õppevälisel ajal fuajeed, aatriumi, raamatukogu, spordisaale, sööklat. Lisaks erikokkuleppel võivad olla kogukonna/külaliste kasutuses tehnoloogia, kunsti jms ainete pesad.

Noorema kooliastme lennupõhised õpipesad

Noorema kooliastme õpiruumid on lennupõhiselt õpipesades ehk esimesed, teised ja kolmandad klassid on eraldi pesades. Ühe lennu õpilased õpivad igal õppeaastal kooli õppekava alusel sisustatud erinevas lennu õpipesas. Õppeaasta õpitulemuste saavutamisel jätkatakse järgmise lennu õpipesas.

Joonis 5. Lennupõhised õpipesad



I ja II kooliastme jaoks on kavandatud neli autonoomset õpipesa: kolm I kooliastmele ja üks II kooliastmele, mis paiknevad soovitatavalt I korrusel. Õpipesad on koostoimivad paindlikud ruumigrupid, kus ruumid on liidetavad ja eraldatavad vastavalt vajadusele ning kus on piisavalt ruumi nii koos kui individuaalseks õppimiseks kui ka mängulisteks tegevusteks.

Uut ainet võib esitada õpipesas kõigile lennu õpilastele ühes kohas ja ajal, õppetegevuseks saab kasutada kogu õpipesa võimalusi. Vajadusel saab lennu õpilased jagada väiksemateks rühmadeks.

Joonis 6. Õpipesa ruumid



Igas õpipesas on õpilastele puhkeruum ja tualetid. Üht õpperuumi eraldab üldalast siirdesein, mis võimaldab neid ruume vajaduste põhisel ühendada ja eraldada. Õpipesast on tagatud pääs otse õue ja lahendatud on riide/jalatsite hoidmine koos nende kuivatamise võimalustega. Igas õpipesas on kaks tavaklassi ja üks väikeklass. Väikeklassi ja ühe tavaklassi vahel on helikindel siirdesein. Iga õpipesa nähtavas kohas on üks tööruum õpetajatele.

Lisaks õpipesadele kasutab noorem kooliaste veel ainepesades olevaid õpperuume - loovainete ainepesas muusikaklassi, käsitöö ja kunstiklasse, spordihoonet.

Noorema ja keskmise kooliastme puhul tuleb arvestada õpilaste suurema liikumisvajadusega. Kavandada erinevaid liikumist võimaldavaid ja liikuma innustavaid ruumilahendusi.

I korrusel asetseval õpipesal on autonoomne väljapääs õue, koduklassid, õuesõppeklass, rekreatsioonialad, nagid üleriie jaoks, kaks väiksemat rühmatööruumi ning tualettruunid.

Rekreatsioonialal on lisafunktsioon - õppeprotsessis rühmatööde läbiviimiseks õpilased saavad võimaluse ise oma õppimist juhtida, õpetaja on õppimise saatjaks. Õpipesas on kaks koduklassi, millest üks on siirdeseinaga avanev rekonstrueeritud ruumi.

Õppekorraldus võimaldab õppetööd korraldada koostöiselt, nt kõiki 60 (48 tava ja 12 HEV) õpetavad õpipesas kaks-kolm klassiõpetajat ja abiõpetajad.

Uut ainet võib esitada õpipesas kõigile lennu õpilastele ühes kohas ja ajal, õppetegevuseks saab kasutada kogu õpipesa võimalusi. Vajadusel võib lennu õpilased jagada erineva ja/või võrdse suurusega rühmadeks ja neid rühmatööle rakendada.

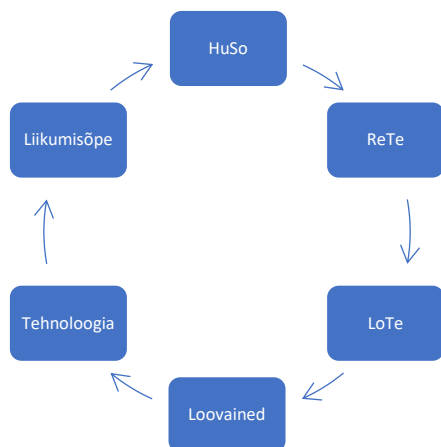
Õpilasi saab diferentseerida nende individuaalsust arvestades, teisalt saab pakkuda ühel ajal erinevaid valikuid vastavalt õpilaste huvidele. Õpiruumis on igal õpilasel personaalne laud ja tool, mida on võimalik õppe metoodikast lähtuvalt vabalt ümber paigutada - ka ringikujuliselt, üksteise taha, rühmadena jms. Õpilase isiklik õppevarustus on tema personaalses tumbas, neid saab paigutada üksteise peale või õpilase laua alla.

Õpipesas on võimalik rakendada kogupäevakooli põhimõtet - siis õpiülesandeid koju ei anta, koolikott ei ole vajalik, iga õpilase õppevahendite tumba seisab üldjuhul koduklassis, õpilastel on kas tahvel- või sülearvuti, põhiline osa õpikutest on digitaalsel kujul, paberkandjal õppematerjalide osakaal tasakaalustatud.

Keskmise ja vanema kooliastme ainepesad

Alates II kooliastmest toimub üleminek üldõppelt aineõpetusele. Õpilased õpivad tunniplaani alusel ainepesades olevates õpperuumides. Mis sisustatakse ja kus õpe korraldatakse neis õppekava/didaktika/õppevormid/metoodika/õpilaste eripära (nt vanus, huvid, tase) arvestades. Ainepesad planeeritakse valdavalt õppehoone II korrusele.

Joonis 7. Ainepesad

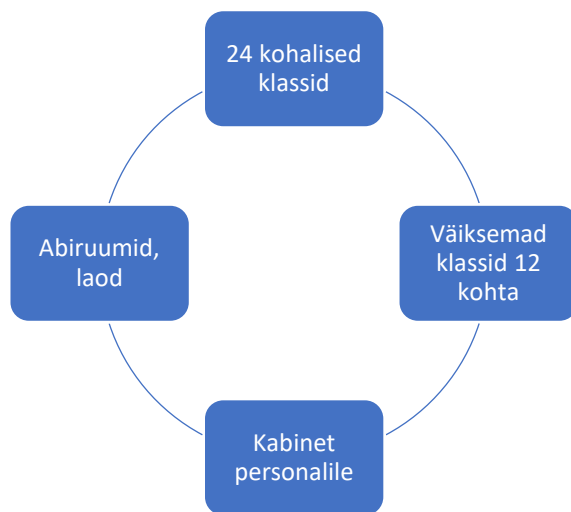


Kesk- ja vanemate astmete õpilastele luuakse õppekava omandamiseks tingimused kuues ainepesas (HuSo, ReTe, LoTe, tehnoloogia, liikumisõpe, loovained).

Kooli ainepesades olevad kabinetid ja muud vajalikud ruumid on kasutatavad ringide ja huvitegevuste jaoks nt muusikakabinetis toimetavad muusika-ringid ja kunstikabinetis kunstiringid, õppeköögis kokanduse ringid, tehnoloogia ainepesas meisterdamise ja puutöö, robotika ringid jne.

Pikapäeva tegevus toimub õpipesades.

Joonis 8. Ainepesas olevad ruumid



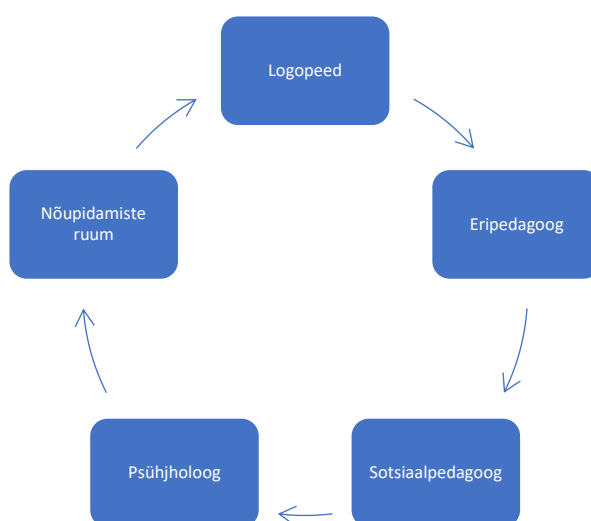
HuSo, ReTe ja LoTe ainepesades saab ühe 24 kohalise õpperuumi ja 12 kohalise väikeklassi vahel oleva siirdeseina avamisel gümnaasiumiastmele sobiva suurusega 36 kohalise õpperuumi. Lisaks on ainepesades ühe õpperuumi ja rekonstrueeritud ala vahel siirdesein, mis võimaldab eraldatust ja ühendatust.

Kõikides ainepesades, mis asuvad soovitatavalt põhiliselt II korrusel, on lähtuvalt õppekava vajadustest erinev arv erineva suurusega õpperuume (50 tk), personali kabinetid (12 tk) ning vajalikud abiruumid/laod (7 tk).

Tugiõppe pesa

Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks on tugiõppe pesa.

Joonis 9. Tugipesa



HEV-õpilastele toe pakkumiseks on tugipesa, kus on kabinet/rühmatöö ruumid neljale tugispetsialistile. Eripedagoogile ja logopeedile planeeritakse suuremad kabinetid, et saaks läbi viia rühmatunde (6-kohalised). Psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi kabinetti sisenemine võiks olla kavandatud privaatsem.

Muusikaklassi kavandatakse tõusev astmestik koorilaulu jaoks ja hoiuruum pillidele. Nooremale kooliastmele on eraldi muusikaklass.

Ainepesade ja õpipesade vaheline ala peaks olema kõigile ligipääsetav ja avalik, kus on võimalik kooli kasutajaskonnal kohtuda ja suhelda, liikuda, eksponeerida õpilastöid, puhata, õppida ja ka omaette olla.

Personali ruumid

Õpetajatele ja tugispetsialistidele luuakse koolis kaasaegsed töötingimused tööpaikades:

- Üks koduklassis ja/või ainepesas kontakttundideks;
- teine tugitegevusteks;
- kolmas kolleegidega tööalaseks suhtlemiseks õpi-/ainepeesas;
- neljas õpilastega tunniväliseks suhtlemiseks ning
- viies kolleegidega puhkamiseks ja lõõgastumiseks.

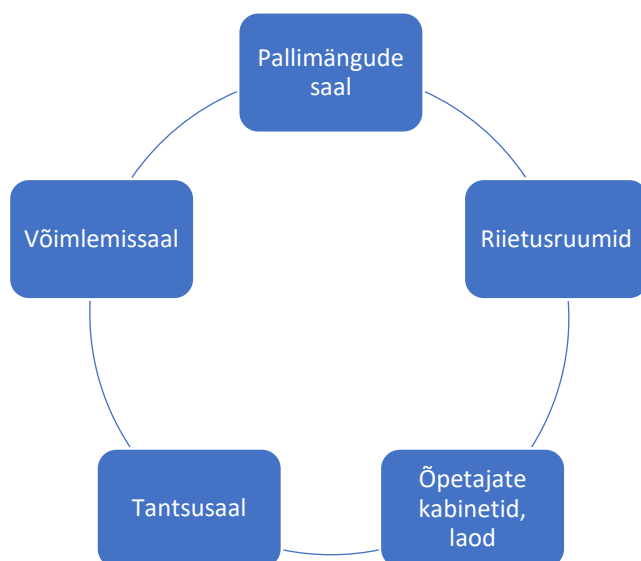
Õpetajate tuba on kahe tsooniga – vastuvõtu osa ja kööginurgaga puhkeruumi osa. Õpetajatele luuakse töötamiseks kabinetid õpi- ja ainepesades. Vanematega vestlusteks ja/või nõupidamiseks saavad õpetajad kasutada raamatukogu juures olevaid kabinette. Õpetajate garderoobid võiksid olla eraldi kas õpi-/ainepeesades või õpetajate toas.

Õpilasesindus ja huvijuht võiksid olla ühisalaga hästi ühendatud. Oluline on asjade hoiustamiseks vajalik ruum või seinakapid vms. Meditsiinikabinet planeeritakse tugiõppe pesa lähedusse (soovitavalt I korrusel), millel oleks hea ligipääs nii siseruumidest kui õuealalt.

Spordihoone

Projekteeritakse esimeses etapis ühe suure saalina, mis mahutab korvpalliväljaku (15 x 28 m korvpall, võrkpall) ja on jagatav vahekardinatega kaheks/kolmeks osaks.

Joonis 10. Spordihoone ruumid



Teises etapis planeeritakse osale saalist kahele korrusele, teineteise peale kaks väiksemat spordisaali võimlemiseks, jõutreeninguks ja tantsu, aeroobika jaoks. Spordihoone on kasutatav ka autonoomselt väljaspool õppetegevust. Soovitavalt integreerida spordisaal võimalikult hästi ülejäänud koolimajaga, näiteks lisada rõdu otsepääsuga kooliruumidest, et tekiks eri ruumide vahel tugevam visuaalne kontakt, mis mõjub lastele liikuma innustavalt ja tugevdab sotsiaalseid sidemeid.

Ristkasutusega alad

- Muusikaklass kasutatav ka auditooriumina.
- Söökla söögisaal ja aatrium – kasutatavad üksteist toetavate funktsioonidega.
- Raamatukogu ja aatriumi vahel olevates kolmes klaasseintega eraldatavas ruumis on võimalik läbi viia rühmatöid, iseseisvalt õppida, nõu pidada ja vanematega vestelda.
- Ainepesad – reaal- ja tehniliste ainete; humanitaar ja sotsiaallainete, loodusteaduste, loovainete (kunst, muusika, käsitöö) - ja liikumisainete ruumid on aine- ja klassiõpetajate ristkasutuses.
- Tugispetsialistide kabinetti saab kasutada grupinõustamiseks, ümarlaudadeks, koolitusteks.
- Õpi- ja ainepesades on vähemalt kahe õpperuumi vahel helikindel siirdesein, mis võimaldab operatiivselt muuta ruumide suurusi ning seeläbi anda ristkasutuse jaoks lisavõimalusi (nt suurema aktiivõppe ala loomiseks).
- Õpi- ja ainepesades asuvaid väikeklasse on võimalik kasutada rühmatöödeks, nõupidamisteks ja HEV-õpilaste õpetamiseks.
- Väikeklasse saab vaheseinte eemaldamisega liita teiste õpperuumidega ja kasutada vajadusel suuremate klasside õppeks.
- Õpipesades saavad tegutseda väljaspool õppeaega pikapäevarühmad ja ainepesades huviringid.
- Kooli üldruumid: fuajee/aatrium, söökla, spordiruumid, raamatukogu, auditoorium on autonoomselt kasutatavad väljaspool õppetööd kogukonna liikmete ja muude huviliste tegevusteks. Ligipääs ülalnimetatud ruumidest koolihoone ülejäänud ruumidesse on vajadusel suletav.
- Ühiskasutuses olevad alad peavad võimaldama aktiivseid liikumisvõimalusi. Spordisaali saab lisaks liikumistundidele kasutada muudeks kooliettevõtmisteks.

Ruumiprogramm

Ruumiprogrammis on välja toodud kavandatava hoone kasutajate ligikaudsed ruumivajadused ning ootused hoonekompleksi üldisele funktsionaalsele skeemile.

<i>M²</i>	<i>Ruumi liik</i>	<i>Ruum otstarve</i>	<i>Ruum tk</i>	<i>Kasutajaid</i>	<i>(m²)/kasutaja</i>	<i>SUM (m²)</i>
705	Ühiskasutusruum	(R,Õ) Aatrium, fuajee	1,0	600,0	0,5	300
		(T) Söökla, köök	1,0	255,0	1,0	255
		(R,Õ) Raamatukogu	1,0	75,0	2,0	150
184	Õppe-/nõupidamised/kohtumised	(P,Õ,NP) Raamatukogu õpperuum	2,0	4,0	2,5	20
		(P,Õ,NP) Raamatukogu õpperuum	1,0	8,0	2,5	20
		(Õ) Auditoorium	1,0	72,0	2,0	144
664	4 õpipesa 1.–4. klassile	(Õ) Klassiruum	8,0	24,0	2,0	384
		(Õ) Väikeklass	4,0	12,0	2,5	120
		(R ja Õ) Rekreatsiooniruum	4,0	48,0	0,5	96
		(P) Õpetajate kabinet	4,0	4,0	4,0	64
686	Humanitaar- ja sotsia-ainete ainepesa (HuSo)	(Õ) Eesti keel (EK) klass	5,0	24,0	2,0	240
		(Õ) Võõrkee- le klass	7,0	12,0	2,5	210
		(Õ) Võõrkee- le väikeklass (VK)	2,0	16,0	2,5	80
		(Õ) Ajaloo klass	2,0	24,0	2,5	120
		(P) Õpetajate kabinet	1,0	9,0	4,0	36
410	Reaal- ja tehnika-ainete ainepesa (ReTe)	(Õ) Matemaatika ja IT-klass	4,0	24,0	2,5	240
		(Õ) Matemaatika väikeklass	1,0	12,0	2,5	30
		(Õ) IT-väikeklass	1,0	8,0	3,0	24

		(Õ) IT-labor	1,0	24,0	2,5	60
		(P) Õpetajate kabinet	1,0	8,0	4,0	32
		(AR) M, IT ladu-abiruum	2,0	4,0	3,0	24
374	Loodus-teaduste ainepesa (LoTe)	(Õ) Loodusainete klass (B, G, F, K)	4,0	24,0	2,5	240
		(Õ) Labor (B, G, F, K)	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Väikeklass	1,0	12,0	2,5	30
		(P) Õpetajate kabinet	1,0	5,0	4,0	20
		(AR) Loodusainete ladu	2,0	4,0	3,0	24
359	Loovainete ainepesa	(Õ) Muusika (kesk- ja vanem kooliaste)	1,0	30,0	2,5	75
		(Õ) Muusika (algklassid)	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Kunst (K)	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Käsitöö (KT)	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Kodundus	1,0	24,0	2,5	60
		(P) Õpetajate kabinet (M, K, KT)	1,0	5,0	4,0	20
		(AR) Muusikaõppe ladu	1,0	1,0	12,0	12
		(AR) Kunstiõppe ladu	1,0	1,0	12,0	12
212	Tehnoloogia ainepesa	(Õ) Metallitöö	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Puidutöö	1,0	24,0	2,5	60
		(Õ) Masinaruum	2,0	6,0	5,0	60
		(P) Õpetaja kabinet	1,0	1,0	12,0	12

		(AR) Ladu	1,0	1,0	20,0	20
113	Tugikeskus	(TÕ) Logopeedia vastuvõtt/rühmatund	1,0	6,0	4,0	24
		(TÕ) Eripedagoogika vastuvõtt/rühmatund	1,0	6,0	4,0	24
		(TÕ) Psühholoogia vastuvõtt	1,0	4,0	4,0	16
		(TÕ) Sotsiaalpedagoogi vastuvõtt	1,0	4,0	4,0	16
		(P) Meditsiinkabinet	1,0	1,0	17,0	17
		(P) Tugitöötajate kabinetid	1,0	4,0	4,0	16
117	Personal	(P) Kabinet juhile	2,0	1,0	16,0	32
		(A) Kantselei/juhiabi	1,0	1,0	20,0	20
		(P) Puhkeruum	1,0	45,0	1,0	45
		(P) Huvijuhi kabinet	1,0	1,0	20,0	20
3824		Õppehoone kasulik pind				3824
		Õppehoone üldpind				860
		Õppehoone kasulik ja üldpind				4684
	Spordi-keskus	(Õ) Spordisaal	1,0	612,0	1,0	612
		(P) Kehalise kasvatuse õpetaja kabinet	2,0	4,0	4,0	32
		(R) Riietusruumid	4,0	20,0	1,5	120
		(AR) Kehalise kasvatuse Laod	1,0	20,0	2,0	40

		Spordihoone kasulik pind				612
		Spordihoone üldpind				192
		Spordihoone kasulik ja üldpind				804
		Õppe- ja spordihoone netopind				5488
				õpilasi		
				612		
		Õppehoone üld- ja kasulik pind	4684	7,7	M ² / õpilane	
		Spordihoone üld- ja kasulik pind	804	1,3	M ² / õpilane	
		Õppe- ja spordihoone netopind	5488	9,0	M ² / õpilane	

Kokkuvõtteks

Vastus küsimusele - „Kadrina 2030 - millist kooli me tahame?“ on parimal moel sõnastanud hariduskogu ellukutsuja Juhan Viise:

„Oleme hariduskogu tööga koos jõudnud valdavalt üksmeelele,

- missugust kooli me soovime ning
- missugune see väga hea tase võiks olla.

Mõistame, et gümnaasiumiharidus väljaspool riigigümnaasiumite võrku on tänases Eestis vastuvoolu ujumine, mis kätkeb endas

- pingutust ja
- suurt vastutust

- nii pakutava hariduse, kui
- omavalitsuse edaspidise finantsvõimekuse osas ja,

et Kadrinas gümnaasiumihariduse andmise jätkamise absoluutne eeldus on tagada antava hariduse mitte lihtsalt hea, vaid väga hea kvaliteet. Seda nii

- sisult, kui vormilt.”

Hariduskogu tegevuste võimekusi saab iseloomustada alljärgnevalt:

- Eesmärgipärasus, valmisolek tegutseda hariduse sisu ja vormiga valitud suundades;
- toetumine seni valdkonnas tehtule;
- analüüsi- ja sünteesioskuse arendamine;
- tegevusmudeli metoodika kasutamise positiivsed kogemused;
- sisemine õppimine, silmaringi avardavad õppereisid koos analüüsiga;
- avalikkuse informeerimine, arvamuste arvestamine ja kaasamine;
- liikmete aktiivsus, vastutuse jagamine ja usaldatud ülesannete täitmine;
- arutelude interaktiivsus, Google Drive keskkonna võimaluste kasutamine;
- tegevuste paindlik planeerimine lähtuvalt senistest tulemustest ning
- koostöine hea kogemus professionaalse moderaatoriga.

Hariduskogu on panustanud hariduse sisu ja vormi arengusse, koolile koostati sisend uue tegevusmudeli loomiseks (lisa 2) ja ruumimudel sisendiks uue koolihoone projekteerimiseks (lisa 1).

Mis õnnestus HK tegevustes, tulemustes hästi?

	Mis õnnestus?	Miks õnnestus (edutegurid)?
Võimekused	• Oluliste osapoolte kaasamine planeeritud tegevustesse. • Eesmärkide seadmine, vastutuse võtmine püstitatud ülesannete lahendamiseks, info jagamine. • Liikmete arusaamade ja kompetentsuse oluline tõus haridusvaldkonna keerukates probleemides ja arengutes.	• Ühiste huvide pinnalt koondatud arusaamad koos valmidusega koostööks. • Soov panustada kooli ja valla arengusse. • Avatus ja järjekindlus. • Üksmeelne tegutsemine eesmärkide nimel. • Huvi ja tahe areneda individuaalselt ja grupis. • Arengule suunatud motivatsioon.
Võimaldajad	• Koostöö moderaatoriga.	• Moderaatori paindlikkus siht-rühmade huvide ja soovide arvestamisel, professionaalsus.

Mis ei õnnestunud nii hästi, jäi alla ootustele?

	Mis jäi saavutamata?	Miks jäi saavutamata?
Piirangud	• Ajaplaani ei õnnestunud kõigis tegevustes realiseerida. Kool ei jõudnud valmis tegevusmudelit koos selle rakendamiseks vajaliku tegevuskava ja tagasiside süsteemiga.	• Hariduskogu liikmete erinev pühendumise ja panustamise tase.

Vajakajäämised

- Konsensuseni ei jõutud gümnaasiumi tulemusmõõdikute tasemetes.
- Osani kogukonnast ei jõudnud kommunikatsioon hariduskogu soovist säilitada gümnaasiumiaste.
- Lahendamiseks võetud ülesanded osutusid ootustest keerukamateks ja ajamahukamateks.
- Kommunikatsioonis alahinnati spekulatiivse info levitajate mõju.

Hariduskogu – kuidas ja kellega edasi?

Hariduskogu võiks edaspidi olla

- seirav, nõu andev ja
- kaasa mõtlev koostöökogu kooli kvaliteedi kindlustamisel uue tegevusmodeli alusel.

Hariduskogu võiks edaspidi tegutseda vajaduspõhiselt ning koguneda 2–3 korda aastas, et:

- analüüsida kooli liikumist seatud sihtide suunas;
- teha koolile arengu teemalisi ettepanekuid;
- aidata koolil lahendada arengu probleeme, aidata ületada arengu piiranguid ja
- korraldada koostöös kooliga silmaringi avardavaid ettevõtmisi.

LISA 1. Hariduskogu töörühmade koostatud sisend ruumi-programmile

Hariduskogu koostas kooliastmetest lähtuvad ruumimudelid.

Allpool on ülevaade rühmatööde tulemustest kooliruumist, alustades tegevusvajadustest, millest lähtudes on toodud välja soovid ruumidele.



Foto: Aivar Soe

Tegevusvajadused

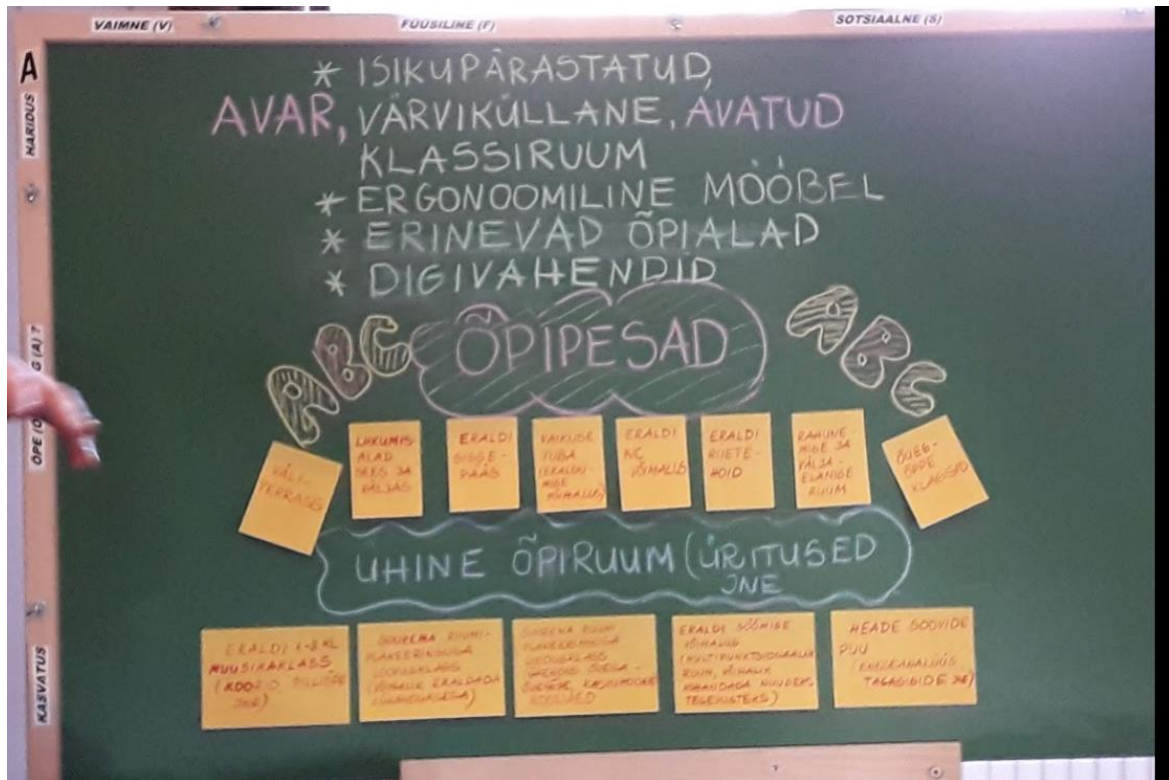
Ühised vajadused	Heaolu: autonoomia, kuuluvus, iseseisvus, enesetõhusus ja -teostus, turvalisus, asjatundlikkuse kasv, seotus, eneseteostus, loovus, liikumine, suhtlemine, puhkus, arenguhuvid (vaimne, emotsionaalne, füüsiline), tunnustus, turvalisus, tervis, toitlustus. Digivajadused, tehnoloogilised vajadused. Mugavuse ja pingutuse tasakaal.
Õppurite vajadused	Õpi-, uudis- ja tunnetushimu rahuldamist võimaldav keskkond. Koostöine õpe (frontaalne, rühma- ja paarisõpe, iseseisev õpe). Kogupäevakooli võimalus I-II kooliastmes. Õuesõpe.
Töötajate vajadused	Kaasaegne (füüsiline, vaimne, emotsionaalne) töö- ja arengukeskkond. Keskkond loob võimalused aktiivseks õpetamiseks, segamatuks keskendumiseks, kolleegidega lõõgastumiseks/taastavaks puhkamiseks. Professionaalne arengukeskkond.

Siseruumid - õpperuumid

Kõik kooliastmed	Õppimist toetavad ruumid, tugiteenuste kättesaadav asukoht. Sisekliima ja ventilatsioon. Siirdseinad paindlikuks ruumide suuruse muutmiseks. Nõuetekohane sisekliima (temperatuur, ventilatsioon, valgus). Eakohasust arvestav multifunktsionaalne mööbel.
Noorem kooliaste	Lennupõhised õpipesad. Loovuse-, looduse- ja muusika jaoks lisaks õpipesadele veel ainepesades eraldi õpiruumid.
Kesk- ja vanem kooliaste	Ainepesades vajalikud laborid (IT; F; K; B; G) Erineva suurusega õpperuumid ainepesades (24-le, 18-le, 12-le) koos siirdseintega ruumide ühemidamiseks ja eraldamiseks.

Keskne kohtumispaik - aatrium

Üldised	Võimalused sotsiaalseteks suheteks, vaba aja veetmiseks, õppimiseks, kooli ettevõtmisteks. Avar, valgusküllane, mugav, õdus, siirdseinaga eraldatud sööklast.
Noorem kooliaste	Rohenurk akvaariumi ja linnupuuriga. <i>Heade Soovide Puu</i> , kunsti ja õpilaste tööde eksponeerimise võimalused.
Kesk- ja vanem kooliaste	Tõusvad trepid, mahutab koolipere ja külalised, akustika, siirdseintega avaneb sisehoovi.



Fotod: Aivar Soe

Vaheruumid, lisaruumid

Üldised

Sporditaristu (sportmängude saal, võimla, jõusaal, inventariruumid), hügieeniruumid (individuaalsed WC-d, dušš, saun)

Raamatukogu aatriumi läheduses.

Aatrium, söökla koos puhvet/kohvikuga.

Katuseterrassid.

Noorem kooliaste

Garderoobid õpipesas, ronimisseinad.

Kesk- ja vanem kooliaste

Kapid igale õppurile.

Fuajees avatud garderoob.

Turvakaamerad.

Üldruumid

Üldised

Kooliraadio ruum, majandusruumid (sh koristusruumid, serveriruum), abipersonali puhkeruumid, kooliõe kabinet, tualettruumid hajutatult üle maja, majandusruumid.

Õpetajatel võimalused oma tööruumide (õperuum, kabinet) kujundamiseks.

Kabinet - vaikne tööruum.

Noorem kooliaste

Õpipesades nurgad (nt loodus-, õppimis-; mängu-; liikumis-; puhkenurk).

Kesk- ja vanem kooliaste

Õpperajad, liikumisrajad, ronimiskohad.

Asend, kooliesine plats

Üldised	Säilitada A korpuse esine, muuta kooliesine turvalisemaks arvestades parkimist. Valgustus, lipuväljak, haljastus. Turvaline peatumine last kooli tuues ja viies, eraldi invaparkla. Eraldi parkla koolitöötajatele. Jalgrattaparkla katusega ja hajutatud parklad sissepääsude läheduses.
Noorem kooliaste	Turvaline peatumine last kooli tuues ja viies, eraldi invaparkla. Maitsekas haljastus. Sisse- ja väljapääsid tegevuskohtade läheduses.
Keskmine - ja vanem kooliaste	Puhas ja ohutu tee parklast ja bussipeatusest kooli ukseni. Piisav liikumisruum, avarus. elektritõukside paigutamise võimalused. Liikumispuudega isikutele vajalikud ligipääsud.

Õu, hoov, park, aed

Õu, hoov	Õppeks ja puhkamiseks vajalikud õuesõppeklassid, liikumis ja virgestusalad, istmed, lesilad, väliterrasid, pinksialauad. Läbimõeldud piirded.
Park	Vilistlaste pargi edasiarendamine, istekohad, lauad.
Aed	Nooremale kooliastmele miniaianurk, õppekasvuhoone, õppeaed. Miniloomaaed?

Staadion, spordiväljakud

Liikumis-
õpe ja sport

Rekonstrueerida staadion. Säilitada olemasolev funktsionaalsus.
Kas täismõõtmeline kergejõustikustaadion on vajalik?

Liikluslinnak.

Seiklusrada.

Piirded turvalisuseks.

Valgustada vajalikud kohad.

Ehitada tribüünid.

LISA 2. Kadrina hariduskogu ootused kooli arengule

- abivahend koolile strateegiliseks planeerimiseks ja strateegilise arengu juhtimiseks

Käesolevas lisas on leitav Kadrina hariduskogu 21.04.2021 koosolekul käsitletud Kadrina Keskkooli uuenemine tegevusmodeli tahvli metoodika alusel. Tegevusmodel annab vastuse küsimusele: kuidas koolis luuakse, talletatakse ja edastatakse väärtusi?

Hariduskogu soovis, et kool looks uue tegevusmodeli, mille alusel toimimine tagaks tõhusalt ja jätkusuutlikult kvaliteetse gümnaasiumihariduse ja põhihariduse kättesaadavuse Kadrinas aastani 2030.

Arengukava, tegevuskava, tegevusmodel

Kadrina Vallavolikogu kinnitas 27.01.2016 määrusega nr 50 Kadrina Keskkooli arengukava 2016–2025 (edaspidi ka *arengukava*).

Kooli arengukava sisaldab tegevuskava aastani 2020 (edaspidi ka *ATK 1*), millele järgneva perioodi jaoks on vajalik koostada aja- ja tegevuskava aastani 2025 (edaspidi ka *ATK 2*). Arengukava määrab kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad kümnendiks 2016–2025. Arengukava viiakse ellu tegevuskava alusel. Tegevuskava on koolil koostatud esimesele viieaastasele arenguperioodile. Tegevuskavas sisaldab arenguvaldkondi, tegevusi ja meetmeid, tulemusi, tähtaegu, vastutajaid arengukava eesmärkide saavutamiseks.

Hariduskogu poolt pakutavas lähenemises tuleks koolil aja- ja tegevuskava aastateks 2021–2025 koostada uuenenud lähenemise alusel. Esmalt tuleks koolil kirjeldada ja analüüsida kooli tänast tegevusmodelit. Seejärel koostatakse kooli visioonist lähtuv tegevusmodel, mille alusel toimib kool aastani 2025. ATK 1 ja 2 erisused on jälgitavad allpool jooniselt 11.

Joonis 11. Arengukava, tegevuskava ja tegevusmodelid

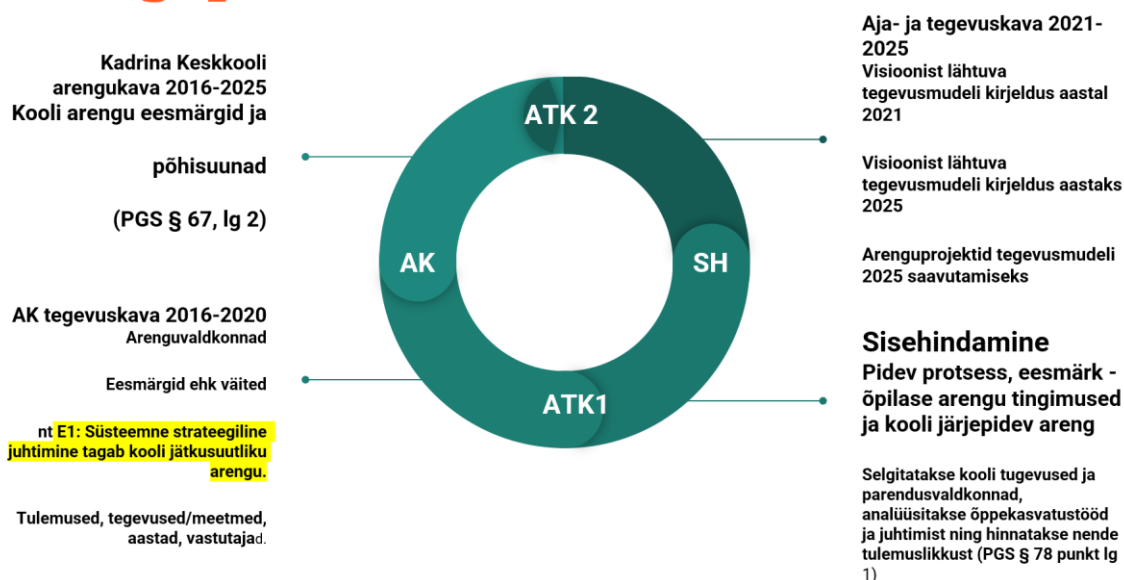
Arengukava, tegevuskava, tegevusmodel



Uuenenud tegevusmodeli loomine toimub kooli sisehindamise pidevas protsessis, mille tulemuste alusel selgitatakse sõnastatud eesmärkidele viivad arenguprojektid. Allpool jooniselt 12. on võimalik saada ülevaade kooli perioodiliselt uuenevast arenguprotsessist

Joonis 12. Arenguprotsess

Arenguprotsessist



Joonisel 13 on võimalik saada ülevaade tegevusmodeli saavutamiseks vajalikest programmidest, mis omakorda koosnevad vajalikest projektidest.

Joonis 13. Tegevusmodeliga seotud programmid ja projektid

Tegevusmodel - vajalikud programmid ja projektid

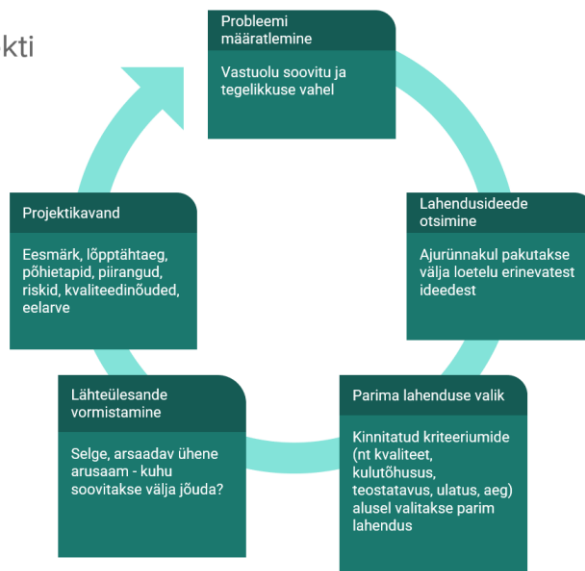


Jooniselt 14 on võimalik saada ülevaade ühe konkreetse arendusprojekti lähteülesandest, eri arendusetappide ülesannetest.

Joonis 14. Projekti lähteülesanne

Projekti lähteülesanne (LÜ)

LÜ - koondab projekti
koostamiseks
vajalikku infot



Allpool on antud üks näidis loetelu programm A, projekti struktuurist.

Probleem:

Lahendus idee:

Lähteülesanne (kuhu soovitakse projekti tulemusel jõuda?):

Eesmärk:

Põhietapid:

Algus/lõpp tähtaeg:

Piirangud:

Riskid:

Kvaliteedinõuded:

Eelarve:

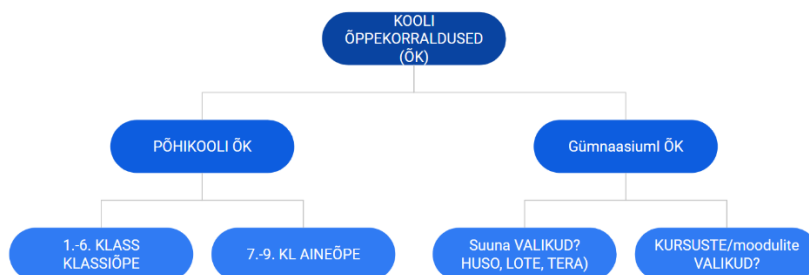
Vastutaja:

Partnerid:

Koolil on ülesanne arvestada õppekorraldusel eakohasust. Kooli õppekava on jaotatud neljaks kooliastmeks, kolm põhikooli astet ja neljas gümnaasiumiaste. Allpool joonisel 15 on esitatud skeemina õppekava, õppevormi ja õppekorralduse seosed.

Joonis 15. Kooli õppekorralduse jaotus kooliastmete lõikes

Kooli ülesanne - arvestada õppekorraldusel eakohasust



Ühelt poolt koolis jälgivad õpetajad õpilase arengut ja toimetulekut ja vajadusel kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi (vt PGS § 37. lõige1). Teiselt poolt on ootus, et kooli õppekorraldus oleks diferentseeritud vähemalt kooliastmete lõikes. Ei ole mõistlik, et ühtluskoolis on kohaldatud näiteks 1. klassi 7-aastasele õpilasele ja 19-aastastele abiturendile ühesugune koolikorraldus ning kodukorra sätted. Allpool joonisel 16 on välja toodud näitena olulisemad õppekorralduslikud erisused kooliastmete lõikes.

Joonis 16. Eakohase õppekorralduse näide kooliastmete lõikes

Eakohane õppekorralduse (ÕK) näide

I kooliaste (7-9 a)	II kooliaste (10-12)	III kooliaste (13-15 a) (progümnaasium)	IV kooliaste (16-19 a) (gümnaasium)
• ÕK - üleminek alusharidus/üldharidus • üldõpetus/õppesisu jaotatud teemade lõikes • õpiühik vaba • kujundav hindamine , kokkuvõttev hindamine • kogupäevakool • klassiõpetajad - koostöö õpipesas	• ÕK - üleminek üldõpe/aineõpe • üldõppe õpiühik vaba, aineõppes õpiühik 45 min • kujundav ja/või numbriline hindamine, kokkuvõttev hindamine • koostöö klassiõpetajad ja aineõpetajad	• ÕK - aineõpe: õppesisu jaotatud ainete lõikes • õpiühik 45 min • numbriline hindamine, kokkuvõttev hindamine • tasemerühmad • aineõpetajad - ainepõhine koostöö	• ÕK - üleminek üldhariduselt kolledžile • õppesisu jaotatud kursuste lõikes • õpiühik 75 min • üks õppenädal = 18 kohustuslikku ja 5 valikaine õpiühikut • kursus = 20 õpiühikut • kokkuvõttev hindamine - trimester • õppuri valikud - 1/3 osa • koostöö güm õpetajad

Sisehindamise võtmeküsimus

Kooli sisehindamise tähtsaks teemaks on vastuse leidmine küsimusele - kuhu on kool visiooni alusel arengus jõudnud tänaseks, aastaks 2021?

Arengukava visioon: Kadrina Keskkool on omanäoline, väärtuspõhine, innovaatiline ja tehnoloogiat edendav Eesti maakool, mille arengu keskkond arvestab õppija individuaalsust ja loovust, pakub koolirõõmu ning tagab konkurentsivõimelise põhi- ja gümnaasiumihariduse.

Küsimusele – kuhu on kool jõudnud visiooni realiseerimisel pakub võimaluse vastuse otsimiseks tegevusmudeli tahvli 10 nn ehituskivi abiga:

1. Kasusaajad (KS)
2. Väärtuspakkumine (VS)
3. Kommunikatsioon, suhtluskanalid (KK)
4. Metoodika, korraldus (MK)
5. Peamised partnerid (PP)
6. Peamised tegevused (PT)
7. Põhilised ressursid (PR)
8. Tuluvood (TV)
9. Kulustruktuur (KST)
10. Hindamine, mõõtmine (MH)

Töövahend koolile tänase tegevusmudeli kirjeldamiseks ja uue tegevusmudeli loomiseks

1. Kasusaajad

- Kelle jaoks me väärtusi loome?
- Kes saavad meie väärtuspakkumisest kasu?
- Millised on põhilisemad kasusaajate segmendid?
- Millised on kasusaajate vajadused?
- Kasusaajad on iga tegevusmudeli tuumaks.

Ilma kasusaajateta ei tööta ükski tegevusmudel.

Kasusaajad (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Kellest loobuda?	
Uued kasusaajad?	
Kasusaajad (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie kasusaajate jaotus (segmenteerimine) arvestab eakohasust, individuaalsust ja kollektiivsust, (arengu)vajadusi, teostusvajadusi, õpikäsitust, huve?

2. Väärtuspakkumine

Ehituskivi kirjeldab avaliku hüve - hariduse kogumit, mis loob kasusaajatele väärtusi.

- Millist väärtust me kasusaajatele pakume?
- Milliseid probleeme aitame lahendada?
- Milliseid vajadusi rahuldame?
- Milliseid hüvesid erinevatele kasusaajate segmentidele pakume?
- Väärtuspakkumine on avalike hüvede summa, mis seob meiega kasusaajad.

NB! Uudsus, tõhusus, kohandatavus, disain, kättesaadavus, mugavus/kasutatavus.

Väärtuspakkumine (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida muuta: säilitada/suurendada/vähendada, prioriteetsust ümber hinnata?	
Mida uut pakkuda?	
Väärtuspakkumine (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie väärtuspakkumine arvestab erinevate kasusaajate segmentide/isikute vajadusi; on omanäoline (eristuv teistest koolidest); on innovaatiline ja tehnoloogiat edendav; arendab loovust; pakub rahulolu ja rõõmu enese(grupi)teostusest?

3. Kommunikatsioon, suhtlus

Ehituskivi kirjeldab seda, milliseid suhteid kasusaajate segmentidega sisse seatakse, kuidas asutus suhtleb nendega, kuidas esitatakse väärtuspakkumisi.

- Milliseid suhtluskanaleid eelistavad meie kasusaajad?
- Kuidas me kasusaajate segmentide poole pöördume?
- Millised suhted oleme kasusaajatega kujundanud?
- Kasusaajate leidmine, hoidmine, kvantiteet, kvaliteet.

Kommunikatsioon (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Mida kõrvale heita?	
Mida uut juurutada?	
Kommunikatsioon (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie kommunikatsioon, kanalid: on nt tõhusad, jõuavad sihtrühmadeni, on atraktiivselt omanäolised (eristuv teistest koolidest), on tehnoloogiliselt innovatiivsed, kujundavad kooli tugevat haridusmärki, kinnistavad oma kooli õpihimulisi õppureid ja toovad juurde neid väljastpoolt?

4. Metoodika, korraldus

Ehituskivi kirjeldab seda, kuidas asutuse protsessid kasusaajate jaoks metoodiliselt toimivad - kooli puhul põhiprotsessiks õppija areng.

- Milline on kooli õpikäsitus (metoodika, õpetajate professionaalsus ja koostöö, rollijaotus õppeprotsessis, õppe korraldus)?
- Milline on innovatsioon (visioon, kaasamine ja partnerlus, parimate praktikate kommunikatsioon, kvaliteedijuhtimine, meeskonna eestvedamine)?
- Milline on õppekeskkond (taristu, tervisekaitse ja turvalisus, tugiteenused, ressursside haldus, digitaristu)?

Metoodika, korraldus (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Mida kõrvale heita?	
Mida uut juurutada?	
Metoodika, korraldus (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie metoodika ja korraldus toetuvad 21. sajandi innovaativselt tehnoloogilisele õpikäsitusele nt: arvestades õppe korraldamisel väärtuspõhiselt eakohasust; olles omanäoline (eristuv teistest koolidest); arendades sünergiliselt loovust; kujundades aktiivseid, ettevõtlikke iseseisvaid õppijaid; pakkudes rahulolu ja rõõmu enese- ja/või grupeostusest?

5. Peamised partnerid

Ehituskivi kirjeldab seda, kuidas tarnijad ja partnerid panevad tegevusmudeli toimima - mõned tegevused ostetakse sisse ning mõned ressursid hangitakse väljast.

Partnerlussuhted on tegevusmudeli nurgakivi.

- Kes on meie peamised partnerid?
- Kes on meie peamised tarnijad?
- Milliseid põhiressursse me oma partneritelt saame?
- Millised tegevusi meie partnerid teostavad?
- Optimeerimine ja mastaabiefekt, riskide vähendamine, tegevuste kindlustamine.

Peamised partnerid (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Keda säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Kellest loobuda?	
Uued partnerid?	
Peamised partnerid (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie koostöösuhted (pidevad ja projektipõhised) peamiste partneritega on vastastikku väärtuspõhiselt kasulikud, neid väljendab nt: usalduslikkus, innovaatiline juhtimine, sihipärasus ja eesmärgistatus, võimekuse kasv, võrgustamine, koostöö ja konkurentsi tasakaal?

6. Peamised tegevused

Ehituskivi kirjeldab tähtsamaid tegevusi, mis panevad asutuse tegevusmudeli edukalt toimima.

- Milliseid peamisi tegevusi meie väärtuspakkumine nõuab?
- Millised tegevused loovad väärtuspakkumise, hoiavad kasusaajatega suhteid, loovad rahulolu?
- Milliste tegevustega kindlustatakse põhiprotsesside kvaliteetne ja kulutõhus toimimine?

Peamised tegevused (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Mida kõrvale heita?	
Mida uut juurutada?	
Peamised tegevused (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie tähtsamad tegevusi iseloomustab nt: tehnoloogiline innovaatus, kõrge kvaliteet, kulutõhusus, sünergia, loovus?

7. Peamised ressursid

Ehituskivi kirjeldab tähtsamaid varasid, mis on vajalik tegevusmudeli toimimiseks - on vajalikud väärtuspakkumise kättesaadavaks tegemiseks.

- Milliseid põhiressursse meie väärtuspakkumised nõuavad?
- Milliseid ressursse nõuavad kommunikatsioon ja suhted kasusaajatega?
- Milliseid ressursse on vaja tuluvoogude tagamiseks?

Ressursid: füüsilised, intellektuaalsed, inimressursid, finantsid.

Peamised ressursid (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Milles loobuda?	
Uued katteallikad, ressursid?	
Peamised ressursid (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie põhiressursside (taristu, intellektuaalsed, inimressursid, finantsid) kasutust iseloomustab: nt efektiivsus; kulutõhusus; innovaatus; kvaliteet; fokuseeritus väärtuspakkumisele?

8. Tuluvood

Ehituskivi kirjeldab raha, mida asutus saab kasusaajatele hüvede kättesaadavaks tegemise eest. Kui kasusaajad on nt südameks, siis tuluvood on selle arterid.

- Milliste väärtuste eest teenime tulu?
- Millist liiki on asutuse tuluvood?
- Millised on püsitulud?
- Millised on ühekordsed tulud (väljaüürimine, teenuste osutamise tulud)?

Tuluvood (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Millest loobuda?	
Millised võiksid olla uued tuluvood?	
Tuluvood (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie tuluvood, millega tagame kasusaajatele hüved (väärtuspakkumine) nt: võimaldavad kvaliteetset ja kulutõhusat toimimist, on tagatud stabiilsete püsituludega, täiendatud muutuvtuludega, suurendatud kaasatud projektivahenditega, planeeritud strateegiliselt?

9. Kulude struktuur

Ehituskivi kirjeldab kõiki tegevusmodeli rakendamisega kaasnevaid kulusid. Kulusid saab arvutama hakata, kui põhiressursid, peamised tegevused, partnerid, suhtluskanalid on kindlaks määratud.

- Millised on meie tegevusmodeliga seotud kulud?
- Millised põhiressursid on kõige kulukamad?
- Millised põhitegevused on kõige kulukamad?
- Millised on püsikulud ja muutuvkulud?
- Kulutõhusus - minimaalsete kuludega nõutav kvaliteet ja/ või kvantiteet või parim tulemus etteantud kulutustega.

Kulude struktuur (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Millistest kuludest loobuda?	
Milliseid uusi kulusid tuleks katta?	
Kulude struktuur (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie kulude struktuuri (lühemas ja strateegilises vaates) planeerimine, seire/analüüs ja juhtimine on nt: sihipäraselt otstarbekas; kaasav, eesmärkidest lähtuv kvaliteetne, kulutõhus?

10. Hindamine, mõõtmine

- Kvantitatiivsed mõõdikud
- Kvalitatiivsed mõõdikud
- Kulutõhususe mõõdik
- Kättesaadavus, ligipääs

Hindamine mõõtmine (olevik)? Loetelu pingereas alates kõige tähtsamast.	
Mida säilitada, muuta (+/-), prioriteetsust ümber hinnata? Mida kõrvale heita?	
Mida uut hindamisel/mõõtmisel juurutada?	
Hindamine, mõõtmine (tulevik)?	

Analüüsiküsimus

Meie tegevusmudeli tulemuslikkuse hindamine toetub: nt seatud mõõdikute kvaliteedile (usaldatavusele), eesmärkide ambitsioonikusele ja realistlikkuse tasakaalule; kvalitatiivsete, kvantitatiivsete ja kulutõhususe mõõdikute tasakaalule, lihtsusele, mõõdikute tulemuste võrreldavusele riigi poolt mõõdetavate tasemetega, tõenduspõhisusele?

Tegevusmodelitest

Joonis 17. Tegevusmodeli tahvel

Tegevusmodel				
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)	Metoodika, korraldus (MK)	Kasusaajad (KS)
	Põhiressursid? (PR)		Kommunikatsioon, kanalid (KK)	
	Kogukonna üksmeel ja p			
Kulustruktuur (KS)		Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)	

Joonis 18. Näide Kohtla-Järve Gümnaasiumi tegevusmodelile

Tegevusmodel	#VallutaHomme	KJG		
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)	Metoodika, korraldus (MK)	Kasusaajad (KS)
TalTech Virumaa Kolledz Eesti Sisekaitseakadeemia Eesti Energia AS Viru Keemia Grupp AS Erinevad toetajad ja projektipartnerid	Õpe ja areng valikmoodulite alusel AVATUD ÕPIKESKKONNAS Lai valik avalikke ettevõtmisi Projektid The Saade Põhiressursid? (PR) 40 pühendunud töötajat - LOOJAD, KATSETAJAD, G JAOKS E HITATUD MOODNE TARISTU 0- energiaga uus 2-korruselise G hoone 2 794 m, õppekeskus, õpperuumid, Koht 37	#VallutaHomme - ennast juhtiv, initsiatiivikas, intelligentne noor, kes oriienteerub maailma väljakutsetes ning oskab teha valikuid, mis teevad maailma paremaks ja enda elu õnnelikumaks. Professionaalsus, motivatsioon, INNOVATSIOON Arengukeskkond - lai valik põnevate õpet, tervislikud eluviisid, elurõõm, äge gümnaasisti elu Lõimimine - eri kultuuride lugupidamine ja tolerants Emotsionaalne intelligentsus Isamaalikus Loomevabadus Koostöömimine kogukonnaga	avatud õppekeskus - kogu maja on ÕPPIMISEKS gümnaasistide kaasamine juhtimisse õppetoolid, moodulid, TEOORIA JA PRAKTIKA ÜHTSUS õpilasmentorid, 1 minuti loengud kolledzilaadne õppekorraldus üks ajaline õpiühik 1,5 tundi ettevalmistuskursused Kommunikatsioon (KK) Meedias mainekujundus Fookus: III kooliaste - (talveakadeemia, kursused, varjutamine) Personali värbamisel Kogukond Avalikkus	300 õpihimulist gümnaasisti koos nende peredega 40 kooli töötajat Ida-Viru hariduselu vene emakeelega elanikele
Kulustruktuur (KS)		Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)	
Tegevuskulud sh majanduskulud ja personalikulud arenduskulud		PK lõpetajate konkurs KJG "Valluta homme" 7 liiki G lõpetamise ja RE tulemused G panus õpitulemustele, konkurs G-mi	Re rahastamine MTÜ Projektipartnerite vahendid	86

Allikas: Aivar Soe veebiinfo alusel

Joonis 19. Näide Jõhvi Tehnoloogiakooli tegevusmodelile

Tegevusmodel	Jõhvi Tehnoloogiakool	O1 Edu System Schools TULEVIKUKOOL
Põhipartnerid (PP)	Peamised tegevused (PT)	Väärtus-pakkumine (VP)
O1 Edu Systemi võrgustik (õppe tarkvara, 42 kooli, inkubaatorid, IT start-up) Eesti IT sektor pangad innovatiivsed ettevõtjad Nt Ahti Heinla, Taavet Hinrikus, Ott Kaukver, Rain Lõhmus, Ede ja Sten Tamkivi, Marin Villig, Markus Villig, Ott Kaukver, Inga Kõue, Marek Kiisa, Rainer Sterfeld jt.  AstrecData	- juhtimine, õppe korraldamine ja õppurite juhendamine - iseõpe (õpilane liigub edasi oma tempos, lahendades õpissüsteemi poolt etteantud probleeme/ülesandeid) - projektid koostöös grupiõppes - Iga õppur õpetab teisi ja õpib teistelt õppuritelt Põhiressursid (PR) - telefonimaja rek õppekeskuseks 4 M² õpilasele 10 õppe korraldajat - O1 Edu System platformid: Epita, Epitech, Web Academy	Maailmas tõestanud haridusmodel O1 Edu System - iseõppe formaat, mis on õppija sõbralik, paindlik, avatud, mitmekülgne, tehnoloogiliselt asja- ja ajakohane. - Pilvepõhine platform põhineb praktikast ja teooriast lähtuval "learning by doing" intensiivsel probleem- ja projektõppel. - Õpe kohapeal ja kodus - vastuvõtt ühe kuu testperioodi lõpul vähemalt 18-AASTASELE vähemalt põhiharidusega ÕPPURILE Kommunikatsioon, kanalid (KK) - turunduskampaaniad - aktiivne meediasuhtlus - IT võtmeisikud https://www.tulevikukool.ee/koolist
Kasusaajad (KS)		
400 õppurit nende jaoks tasuta - õppekaval IT spetsialistidest huvitatud ettevõtjad  		
Kulustruktuur (KS)	Hindamine (MH)	Tuluvoord? (TV)
10 liikmelise õppe tiimi tööõukulud - püsikulud ja muutuvkulud õppele - halduskulu, tark- ja riistvarakulud	- toetajate panused - lõpetajate rakendumine tööhõive - lõpetajate keskmine töötasu - lõpetajate mõju IT sektorile - ettevõtjateks hakkamine 5 aasta jooksul peale lõpetamist (25%) - järgmiste koolide rajamine	Käivitamiseks: 1,65 m€ struktuuritoetus rahandusministeeriumist 0,7 m€ erasektori: TransferWise, SEB, LHV, Superangel, Bolt, Astrec Data, Pipedrive, Asutajate Selts, Heateo Haridusfond ja Startup Estonia, jt eratoetajad Toimimiseks: - programmeerijatest huvitatud erasektor

Allikas: Aivar Soe veebiinfo alusel